

Nouvelle interface Services aux usagers

Service Infodoc SICD de Toulouse
CC-BY-SA

Décembre 2024



Table des matières

I - Introduction	3
1. Changements ergonomiques dans Alma	3
2. Principe des personnalisations enregistrées sur la session Alma	3
II - Panneau de gauche - informations sur l'utilisateur	6
1. Afficher le dossier de l'utilisateur	6
2. Liens vers prêts, retours, demandes	7
3. Encart résumé du dossier de l'utilisateur	8
4. Encart pour les notes	8
5. Bouton « terminé » et boutons action	8
6. Personnalisation - déplacer un encart d'information	10
III - Prêts	11
1. Vue de notices, filtres, tri, boutons action	11
2. Statuts des prêts	12
3. Personnalisation - passer au mode tableau, ajouter/supprimer des colonnes	13
4. Afficher les détails d'un prêt - le code-barres cliquable	14
5. Faire un prêt et fermer la session	15
IV - Retours	17
1. Retourner les exemplaires	17
2. Accéder à la liste des prêts depuis un retour	18
3. Personnalisation - déplacer les colonnes d'un tableau	18
V - Demandes de réservation	20
1. Les demandes de réservations en cours par statut	20
2. Filtres	21
3. Personnalisation du mode notice - ajouter/enlever des données	22

Introduction

1. Changements ergonomiques dans Alma

Depuis 2022, la société Ex Libris s'est lancée dans une refonte complète de l'interface d'Alma afin d'améliorer son accessibilité et son utilisabilité. Les nouvelles interfaces des différents « modules » sont mises en production à un rythme progressif et régulier.

- En 2022, ce sont les pages associées à la recherche avancée des holdings et à leur affichage dans les listes de résultats qui ont été revues,
- En 2023, ce sont celles dédiées au traitement des lignes de commande et au module Analytics,
- En 2024-début 2025, ce sont les pages associées à la recherche avancée des titres et à leur affichage dans les liste de résultats ainsi que celles relatives aux Services aux usagers.

Ce support décrit les changements essentiellement ergonomiques des pages relatives au Services aux Usagers (pages dédiées aux prêts, retours et demandes de réservation).

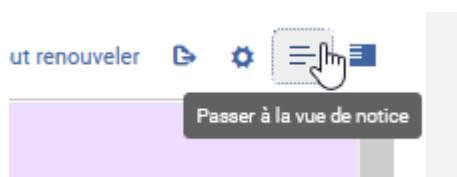
Cette nouvelle interface sera mise en production à partir du 3 février 2025, dans Alma.

2. Principe des personnalisations enregistrées sur la session Alma

Toutes les personnalisations d'affichage qui sont effectuées dans Alma (que ce soit dans Services Aux Usagers ou sur d'autres pages) sont enregistrées sur la session, que ce soit sur la session liée à un compte générique (compte moniteur) ou une session liée à un agent en particulier (sur authentification CAS). Cela signifie qu'à la prochaine connexion, les personnalisations seront retrouvées.

Les personnalisations peuvent être :

- choisir la vue notice

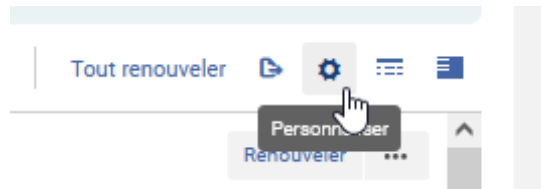


- choisir la vue tableau



	Titre	Date de retour	Code-barres	Date de prêt	Statut du prêt	Liens	Libellés
1	<input type="checkbox"/> Résistance des matériaux et dimensionnement des structures : BUT, BTS, CPGE, licences, masters, Ecoles d'ingénieurs / Mathieu Rossat	17/10/2024 19:30:00 CEST	37000631033	19/09/2024	<input type="radio"/> Demandé par un autre lecteur	Demandes (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Renouveler
2	<input type="checkbox"/> La vie ailleurs : espérances et observations / Bernard Lemaire et	12/12/2024 19:30:00 CET	370005584964	19/09/2024	<input type="radio"/> Renouvelé	Notes (1)	

- rajouter/enlever des données sur la page



Colonnes principales

Première colonne
Utilisez cette colonne pour les champs que vous souhaitez toujours voir. Elle sera toujours affichée.

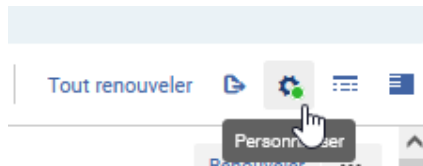
- 1 Vignette
- 2 Titre
- 3 Auteur
- 4 Code-barres
- 5 Date de prêt
- 6 Dernière date de renouvellement
- 7 Dernier statut de renouvellement
- 8 Date de retour
- 9 Statut du prêt

Deuxième colonne
Utilisez cette colonne pour les champs que vous ne souhaitez pas toujours voir. Elle ne s'affichera pas dans une liste réduite.

- 1 Institution
- 2 Bibliothèque propriétaire
- 3 Cote d'exemplaire
- 4 Cote
- 5 Exception de circulation
- 6 Description

Appliquer X

Quand une personnalisation est effectuée, un point vert apparaît sur la roue crantée.



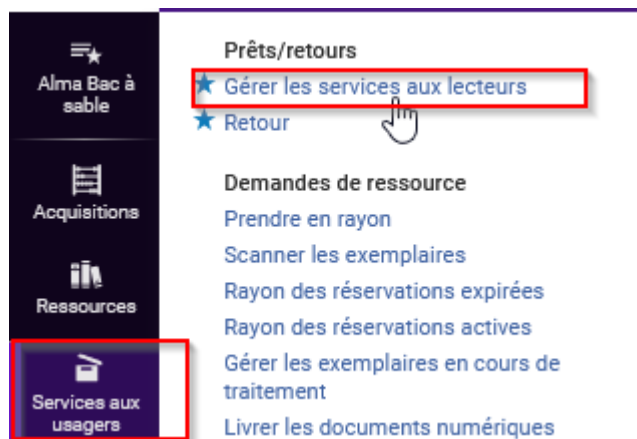
Pour revenir à l'affichage par défaut, il faut cliquer sur

Déplacer des colonnes ou des blocs d'information

Panneau de gauche - informations sur l'utilisateur

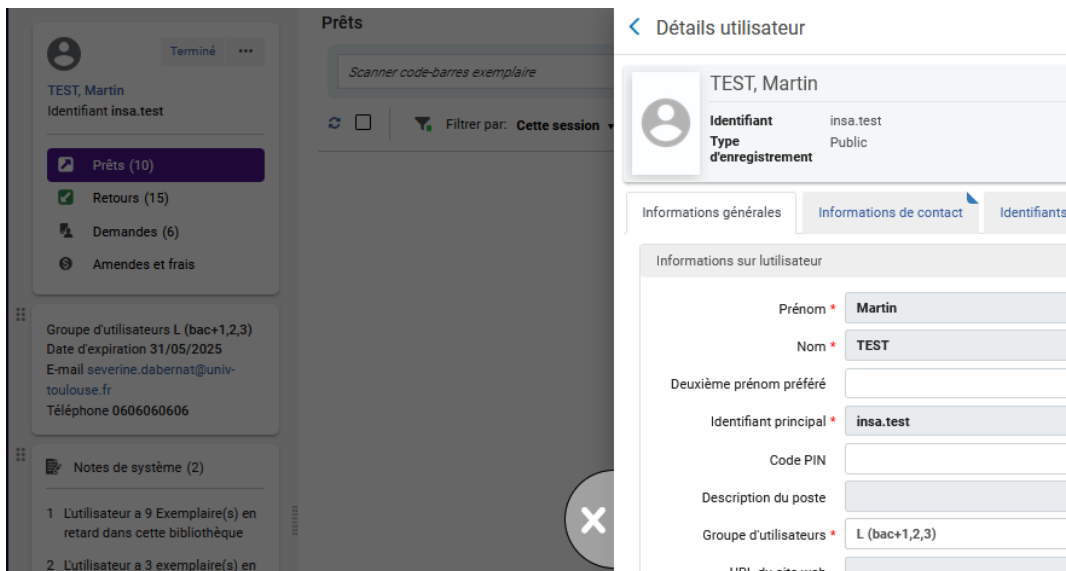
1. Afficher le dossier de l'utilisateur

Aller dans le menu *Services aux Usagers* > *Gérer les services aux lecteurs* et rechercher un lecteur

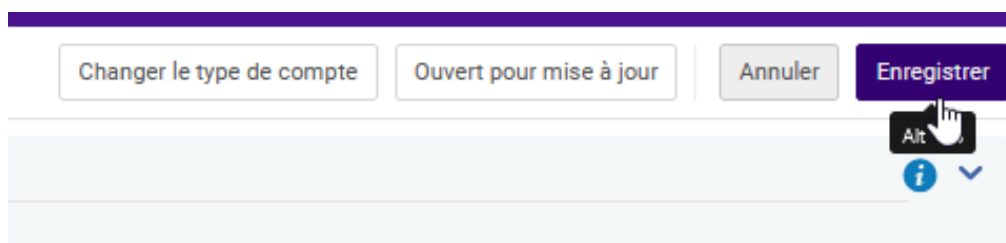


Cliquer sur le nom + prénom pour afficher le dossier de l'utilisateur dans un panneau coulissant





Si des modifications sont effectuées, il faut cliquer sur **enregistrer**.

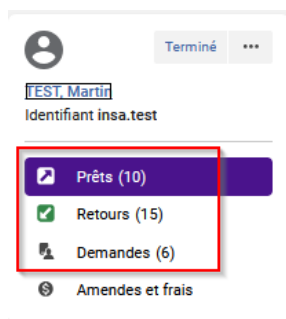


Pour refermer le panneau coulissant, cliquer sur la croix



2. Liens vers prêts, retours, demandes

Pour afficher les prêts, retours et demandes de l'utilisateur, cliquer sur le lien dédié.



3. Encart résumé du dossier de l'utilisateur

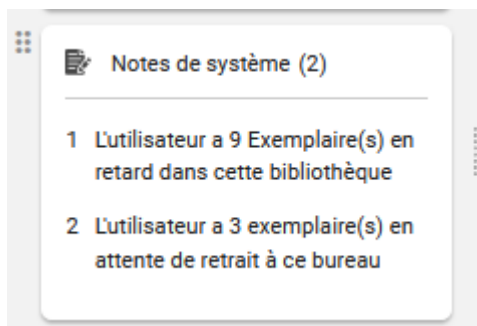
Un encart contient des données issues du dossier de l'utilisateur.



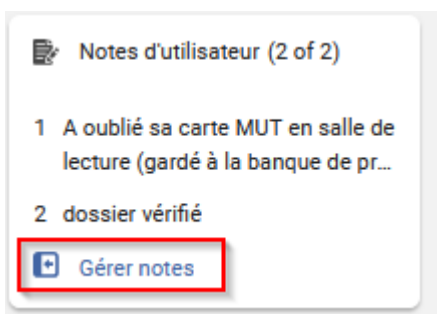
4. Encart pour les notes

Deux autres blocs contiennent les notes :

- Générées par le système (alimentées par Alma à partir des prêts en retard, des demandes en attente, etc.). Les blocages n'y figurent pas, il faut aller voir le dossier de l'utilisateur pour les voir.

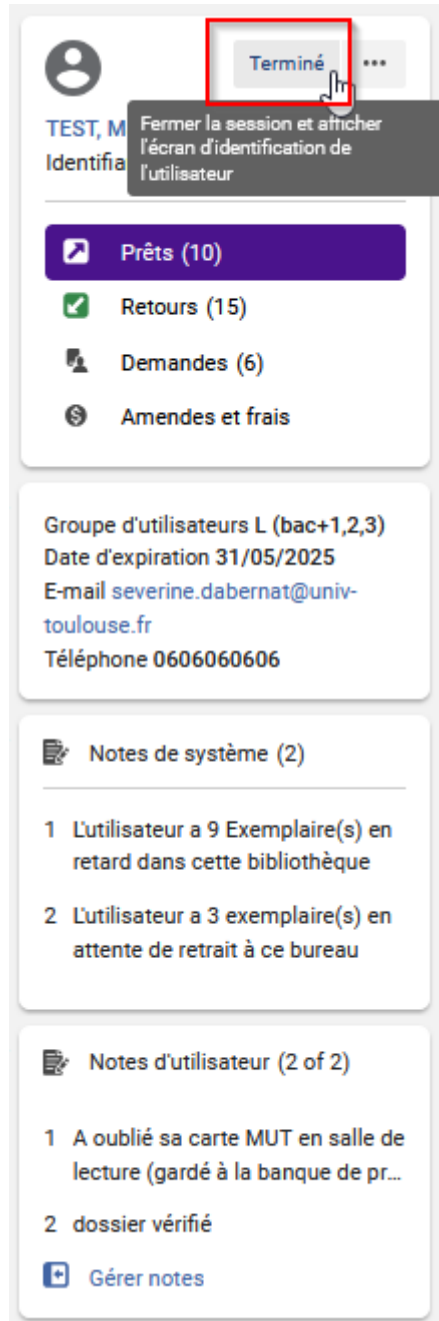


- Saisies à la main par un agent (pour ajouter une note, cliquer sur « *gérer notes* »)

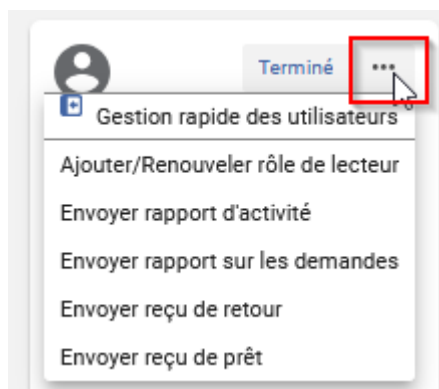


5. Bouton « terminé » et boutons action

Le bouton « *terminé* » sert à fermer la session quand l'enregistrement des prêts pour cet usager est fini. Il déclenche également l'envoi d'un rapport de prêt si la bibliothèque est configurée pour cela.

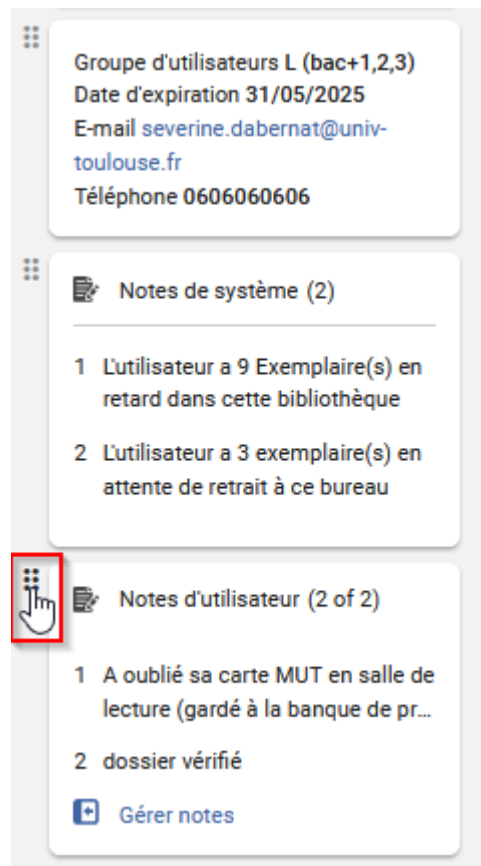


Le bouton action permet d'envoyer , à la demande, les rapports de prêt, de retour ou des demandes de réservations en cours, sur le mail de l'usager.



6. Personnalisation - déplacer un encart d'information

Les différents blocs d'information peuvent être déplacés.



The screenshot displays three stacked information blocks on a light gray background. Each block has a three-dot menu icon in its top-left corner. The first block contains contact information for a user group. The second block contains system notes. The third block contains user notes, with a red box highlighting the top-left corner where a hand cursor is positioned over the menu icon.


Groupe d'utilisateurs L (bac+1,2,3)
Date d'expiration 31/05/2025
E-mail severine.dabernat@univ-toulouse.fr
Téléphone 0606060606

Notes de système (2)

- 1 L'utilisateur a 9 Exemplaire(s) en retard dans cette bibliothèque
- 2 L'utilisateur a 3 exemplaire(s) en attente de retrait à ce bureau

Notes d'utilisateur (2 of 2)

- 1 A oublié sa carte MUT en salle de lecture (gardé à la banque de pr...
- 2 dossier vérifié

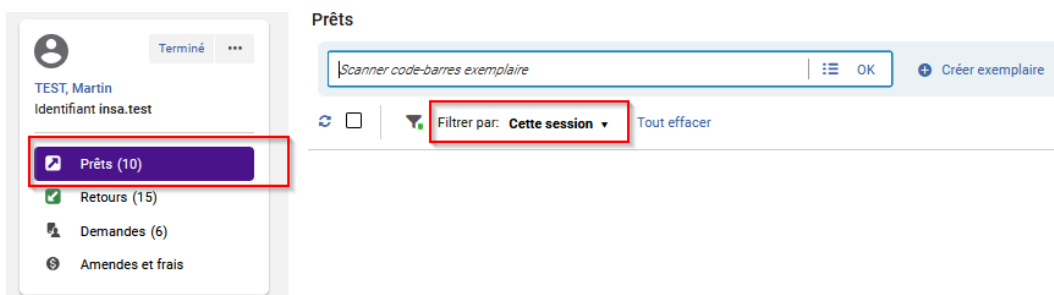
 Gérer notes

Prêts

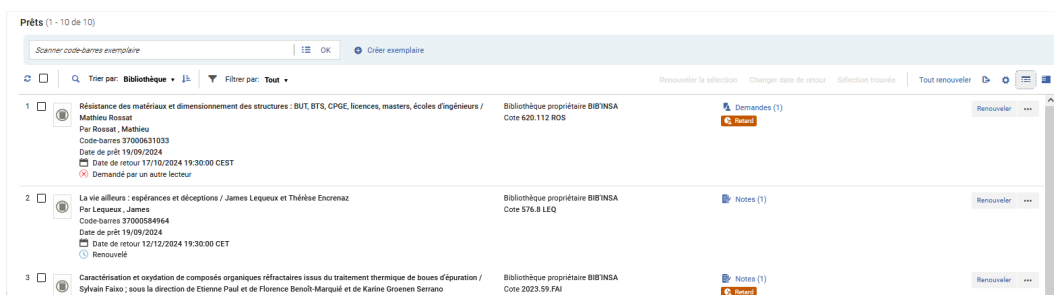
1. Vue de notices, filtres, tri, boutons action

En cliquant sur le lien **Prêts**, les prêts en cours de l'utilisateur s'affichent.

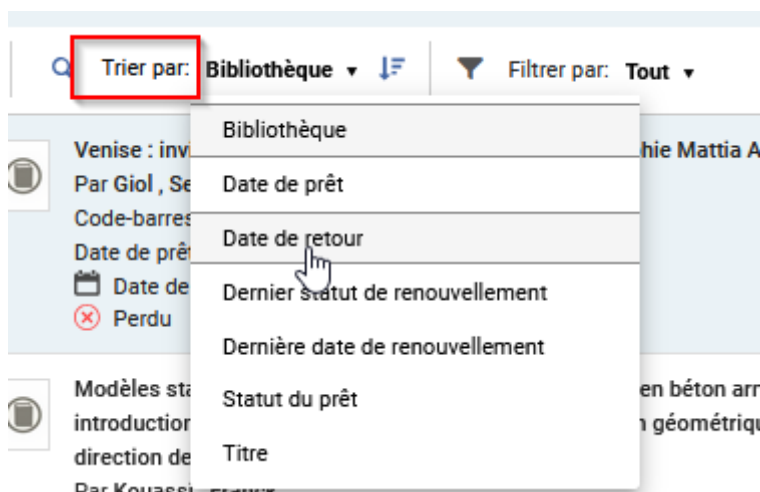
Le filtre permet d'afficher les prêts de la session en cours (**cette session**) ou l'ensemble des prêts (**tout**).

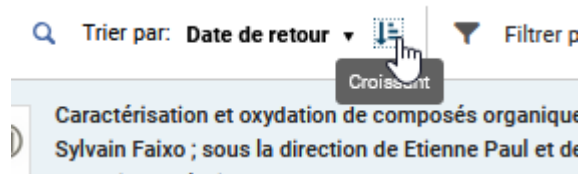


Par défaut, la liste des prêts s'affiche en mode (ou vue) de notices.



Il est possible de trier la liste des prêts. Par exemple, par date de retour en ordre croissant (de la date de retour prévue la plus proche à la date de retour prévue la plus lointaine)

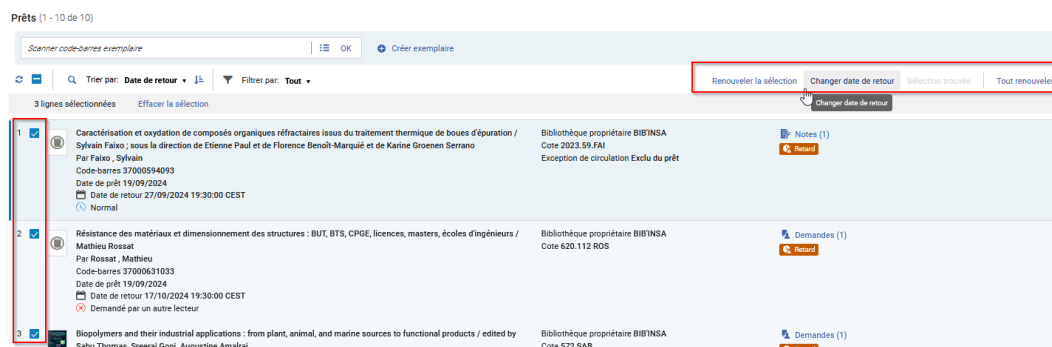




Pour intervenir sur un prêt (le renouveler, l'envoyer en traitement, modifier la date de retour, etc.), il faut cliquer sur le bouton action.



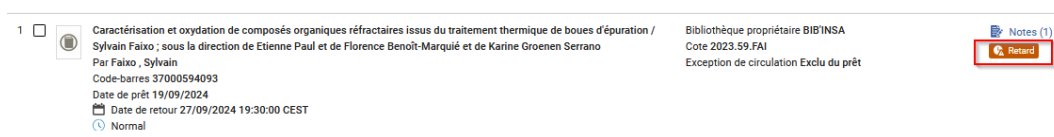
Pour intervenir sur plusieurs prêts en même temps (pour les renouveler et/ou pour changer la date de retour), il faut sélectionner les lignes de prêt concernées et cliquer sur l'action à effectuer.



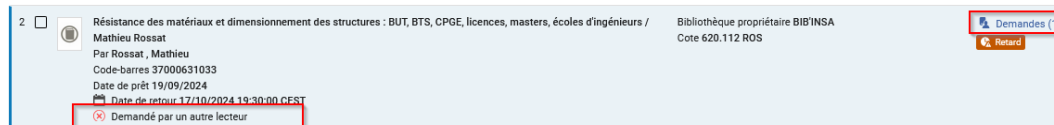
2. Statuts des prêts

Il est possible de repérer facilement :

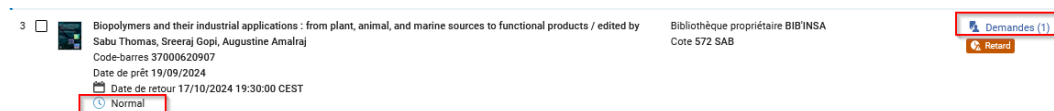
- Les prêts en retard



- Les prêts sur lesquels il y a une demande de réservation faite par un autre lecteur



- Les prêts sur lesquels il y a une demande de traitement interne



- Les prêts renouvelés

10 La vie ailleurs : espérances et déceptions / James Lequeux et Thérèse Encrenaz
 Par Lequeux, James
 Code-barres 37000584964
 Date de prêt 19/09/2024
 Date de retour 12/12/2024 19:30:00 CET
Renouvelé

Bibliothèque propriétaire BIB'INSA
 Cote 576.8 LEQ

Notes (1)

- Les prêts perdus

7 Venise : invitation privée / texte Servane Giol ; photographie Mattia Aquila ; préface Pierre Rosenberg
 Par Giol, Servane
 Code-barres 37000564386
 Date de prêt 23/09/2024
 Date de retour 21/10/2024 19:30:00 CEST
Perdu

Bibliothèque propriétaire BIB'INSA
 Cote 745 VEN

Retard

3. Personnalisation - passer au mode tableau, ajouter/supprimer des colonnes

Il est possible de changer de vue et de passer au mode tableau



Titre	Date de retour	Code-barres	Date de prêt	Statut du prêt	Liens	Libellés
1 <input type="checkbox"/> Résistance des matériaux et dimensionnement des structures : BUT, STS, CPGE, lycées, masters, écoles d'ingénieurs / Mathieu Rossat	17/10/2024 19:30:00 CEST	37000631033	19/09/2024	Demandé par un autre lecteur	Demandes (1)	Retard
2 <input type="checkbox"/> La vie ailleurs : espérances et déceptions / James Lequeux et Thérèse Encrenaz	12/12/2024 19:30:00 CET	37000584964	19/09/2024	Renouvelé	Notes (1)	

Pour ajouter ou supprimer des colonnes au tableau, il faut personnaliser l'affichage depuis la roue crantée et choisir *personnalisation du tableau*.



Personnalisation

- Personnalisation de l'utilisateur
- Personnalisation des sections
- Personnalisation des actions
- Personnalisation des notices
- Personnalisation du tableau

Pour faire apparaître des colonnes en plus sur le tableau, il faut cocher les données (par exemple exception de circulation, cote, bibliothèque propriétaire) et au contraire pour ne pas faire apparaître certaines données, il faut les décocher.

Pour la mise à jour des modifications, cliquer sur *Appliquer*.

[Retour à la liste](#)[Voir](#)

Résumé

Informations sur le prêt

Informations sur l'ex...

Notes



Résistance des matériaux et dimensionnement des structures : BL
Par Rossat , Mathieu
Paris Ellipses 2021-2021

Code-barres 37000631033

Afficher éditeur d'exemplaire
physique

Demandes (1)

Informations sur le prêt

Date de retour 17/10/2024 19:30:00 CEST
ID du prêt 20611982290004116
Date de prêt 19/09/2024
Prêté au bureau BIB'INSA - Banque de prêt INSA
Dernière date de renouvellement 14/11/2024
Dernier statut de renouvellement Le statut de l'exemplaire est "Demandé par un au dépassée. L'utilisateur en a 12.;"
Date de renouvellement maximum 07/11/2024

Informations sur l'exemplaire

Bibliothèque propriétaire BIB'INSA
Localisation BIB'INSA - Pôle Sciences et techniques
Cote 620.112 ROS
Code-barres 37000631033

Il est possible de saisir des données si besoin (par exemple une note), d'enregistrer la modification par le bouton **Enregistrer** puis de referme le panneau coulissant.

Éditeur d'exemplaire physique

Résistance des matériaux et dimensionnement des structures : BUT, BTS, CPGE, licences, masters, écoles d'ingénieurs / Mathieu Rossat . Paris : Ellipses , 2021-2021

Information générale Information ENUM/CHRON Notes Historique

Informations générales

Code-barres 37000631033 Générer

Type de matériel Livre

Provenance

Ligne de commande LBC-134045 X

Date de réception 16/03/2022 X

Numérotation A

Chronologie I

Description Générer

Pages

Coût de remplacement

État de conservation

Numéro d'exemplaire

Exception de circulation

est magnétique

Date de publication / Date du fascicule

Date de réception prévue 22/02/2022 X

Numérotation B

Chronologie J

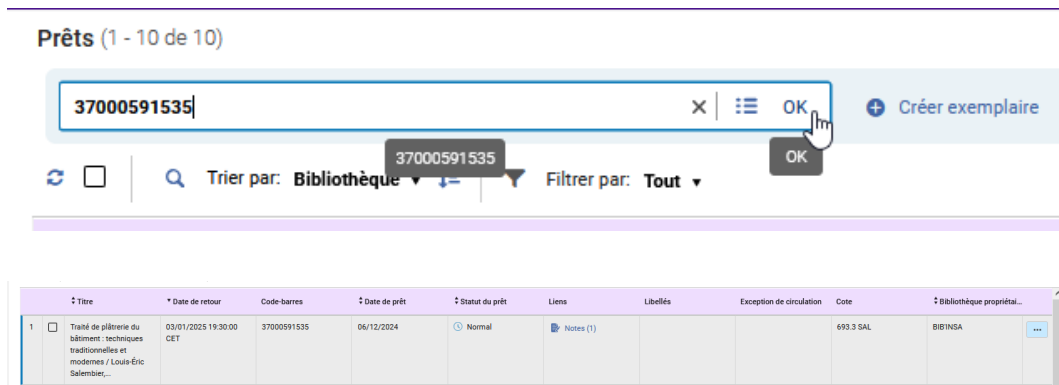
Pièces

Opérateur de réception insa.alaymand

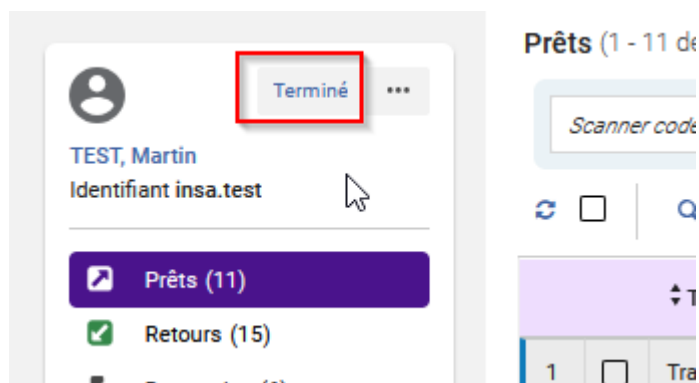
Lier à une autre notice bibliographique Enregistrer comme modèle Annuler **Enregistrer**

5. Faire un prêt et fermer la session

Un prêt est enregistré.



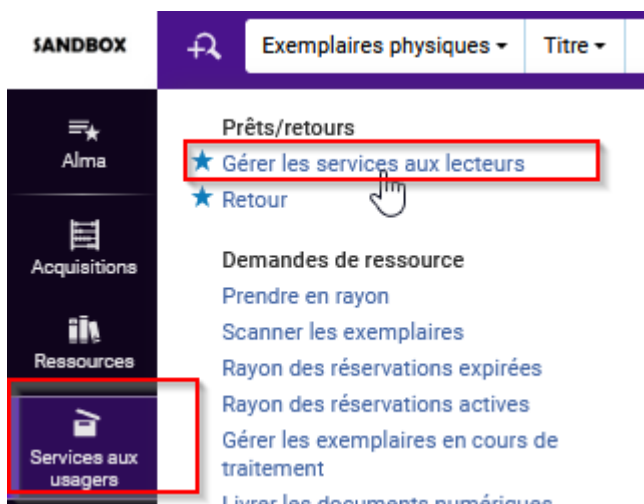
Pour enregistrer les prêts de l'utilisateur suivant, il convient de cliquer sur « **Terminé** » pour vider la session. Cela a aussi pour effet d'envoyer de façon automatique par mail, un reçu de prêt à l'utilisateur (uniquement pour les bibliothèques qui ont paramétré ce service).



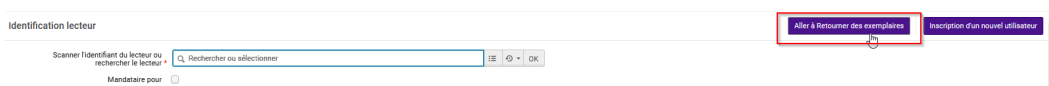
Retours

1. Retourner les exemplaires

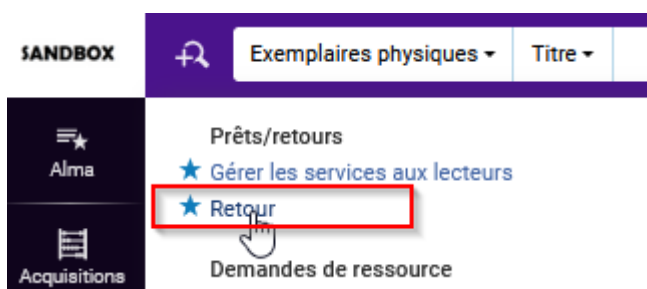
Le retour des exemplaires peut être effectué depuis le menu *Services Aux Usagers*.



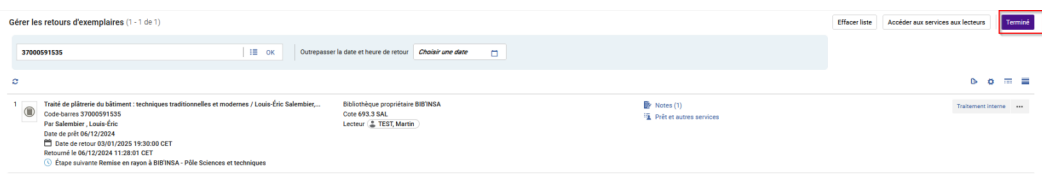
- Soit depuis *Gérer les services aux lecteurs* puis *Aller à retourner des exemplaires*



- Soit depuis *Retour*



Un retour est enregistré. Pour vider la session, une fois tous les retours effectués, il convient de cliquer sur le bouton « *terminé* ».



2. Accéder à la liste des prêts depuis un retour

Depuis un retour enregistré, il est possible d'accéder à la liste de prêt d'un usager en cliquant sur « **Prêt et autres services** » pour pouvoir renseigner ce dernier, sur ses prêts en cours.

Gérer les retours d'exemplaires (1 - 1 de 1)

37000591535 OK Outrepasser la date et heure de retour Choisir une date

1 Traité de plâtrerie du bâtiment : techniques traditionnelles et modernes / Louis-Éric Salembier, Code-barres 37000591535 Bibliothèque propriétaire BIB'INSA Cote 693.3 SAL Lecteur TEST, Martin Notes (1) Prêt et autres services

Date de prêt 06/12/2024 Date de retour 03/01/2025 19:30:00 CET Retourné le 06/12/2024 11:28:01 CET Étape suivante Remise en rayon à BIB'INSA - Pôle Sciences et techniques

TEST, Martin Identifiant insa.test Prêts (10) Retours (16) Demandes (6) Amendes et frais

Prêts (1 - 10 de 10)

Scanner code-barres exemplaire OK Créer exemplaire

Trier par: Bibliothèque Filtrer par: Tout

Titre	Date de retour	Code-barres	Date de prêt	Statut du prêt	Liens
1 Résistance des matériaux et dimensionnement des structures : BUT, BTS,	17/10/2024 19:30:00 CEST	37000631033	19/09/2024	Demandé par un autre lecteur	Den

3. Personnalisation - déplacer les colonnes d'un tableau

Pour afficher les documents retournés d'un usager, il faut cliquer sur le lien dédié.

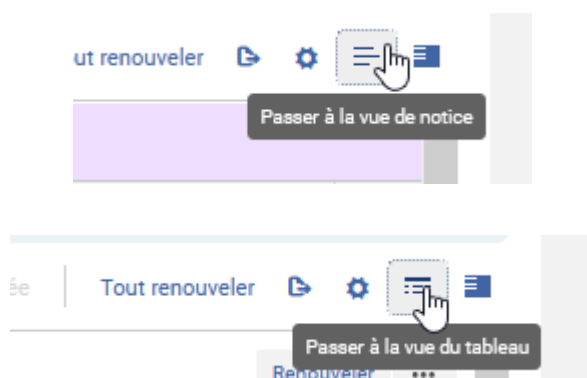
Retours (1 - 16 de 16)

Scanner code-barres exemplaire OK

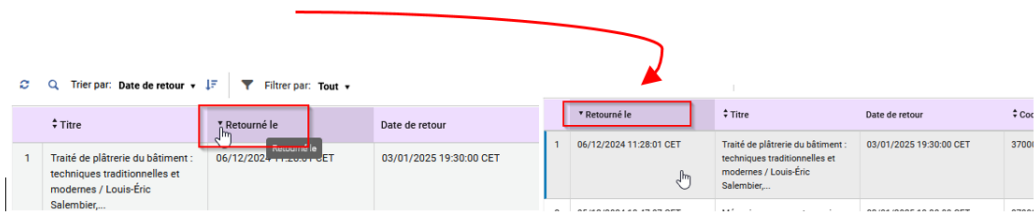
Trier par: Date de retour Filtrer par: Tout

Titre	Retourné le	Date de retour	Code-barres
1 Traité de plâtrerie du bâtiment : techniques traditionnelles et modernes / Louis-Éric Salembier,...	06/12/2024 11:28:01 CET	03/01/2025 19:30:00 CET	37000591535
2 Mécanique : cours et exercices corrigés issus de recherche et	05/12/2024 10:47:07 CET	02/01/2025 19:30:00 CET	37000610731

Comme pour la liste des prêts, l'affichage de la liste des retours peut être paramétré pour apparaître, sous la forme d'un tableau (vue tableau) ou sous la forme d'une liste de résultats de notices (vue notice)



En mode tableau, il est possible de déplacer l'ordre des colonnes (par exemple faire passer « Retourné le » en colonne n°1)



The screenshot shows two tables side-by-side. The first table has columns: Titre, Retourné le, Date de retour. The second table has columns: Retourné le, Titre, Date de retour. A red arrow points from the 'Retourné le' column in the second table to the 'Retourné le' column in the first table, indicating a drag-and-drop action to move the column.

Titre	Retourné le	Date de retour
1 Traité de plâtrerie du bâtiment : techniques traditionnelles et modernes / Louis-Éric Salembier,...	06/12/2024 11:28:01 CET	03/01/2025 19:30:00 CET

Retourné le	Titre	Date de retour	Coût
1 06/12/2024 11:28 01 CET	Traité de plâtrerie du bâtiment : techniques traditionnelles et modernes / Louis-Éric Salembier,...	03/01/2025 19:30:00 CET	37000

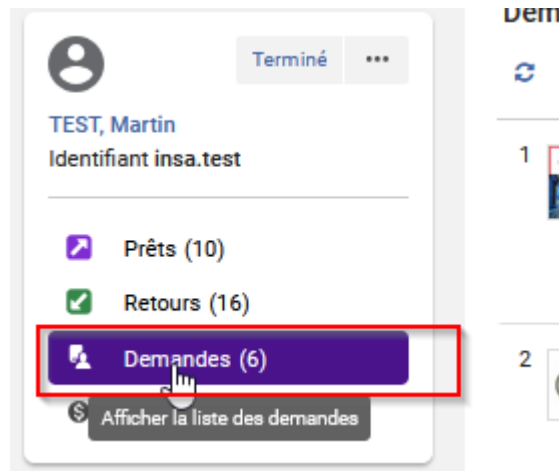
« **Date de retour** » correspond à la date à laquelle le document doit être retourné (selon les règles de prêt)

« **Retourné le** » correspond à la date à laquelle le document a effectivement été retourné par l'utilisateur

Demandes de réservation

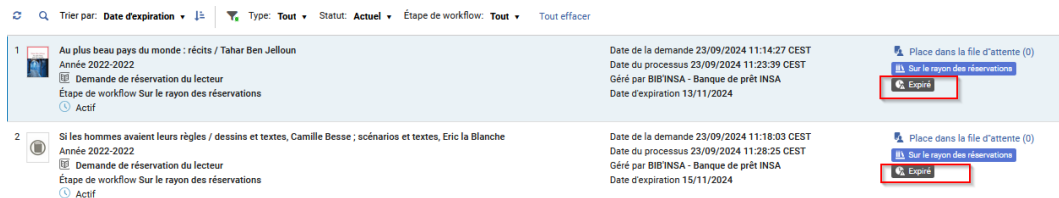
1. Les demandes de réservations en cours par statut

Pour afficher les documents en cours de réservations par un usager, il faut cliquer sur le lien dédié.

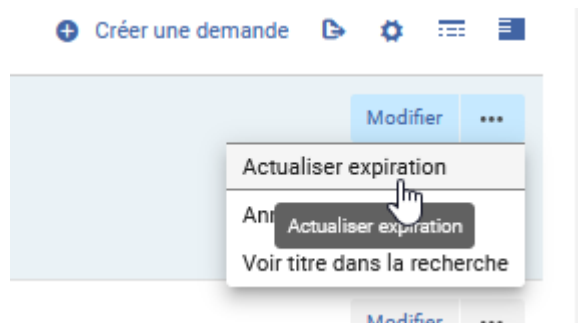


Il est possible de repérer facilement :

- Les demandes de réservations expirées



Il est possible de mettre à jour la date d'expiration par le bouton action « *actualiser expiration* »



- Les demandes de réservation pour lesquelles les exemplaires sont mise de côté et en attente de retrait

3 Tiny house : écoresponsabilité et minimalisme / Eric Valtz ; avec la collaboration de Quadrapol et de Jeanne Teston
 Année 2023-2023
 Demande de réservation du lecteur
 Étape de workflow Sur le rayon des réservations
 Actif

Date de la demande 22/11/2024 12:06:21 CET
 Date du processus 22/11/2024 12:09:36 CET
 Géré par BIB'INSA - Banque de prêt INSA
 Date d'expiration 15/12/2024

Place dans la file d'attente (0)
 Sur le rayon des réservations

Modifier ...

- Les demandes de réservation pour lesquelles les exemplaires ne sont pas encore mis de côté

4 Contre-atlas de l'intelligence artificielle : les coûts politiques, sociaux et environnementaux de l'IA / Kate Crawford ; traduit de l'anglais (Australie) par Laurent Bury
 Année 2023-2023
 Demande de réservation du lecteur
 Étape de workflow Prendre en rayon
 Actif

Date de la demande 22/11/2024 12:08:31 CET
 Date du processus 22/11/2024 12:08:41 CET
 Géré par BIB'INSA - Banque de prêt INSA
 Date d'expiration 21/05/2025

Place dans la file d'attente (0)

- Les demandes de réservation pour lesquelles les exemplaires sont en transit entre deux bibliothèques et pas encore mis de côté

5 Contentieux administratif [Texte imprimé] : 2024-2025 / Camille Broylelle
 Année 2024
 Demande de réservation du lecteur
 Étape de workflow Exemplaire en transit
 Actif

Date de la demande 22/11/2024 12:01:18 CET
 Date du processus 22/11/2024 12:03:52 CET
 Géré par Bibliothèque de l'Arsenal - Banque de prêt Arsenal
 Date d'expiration 15/12/2025

Place dans la file d'attente (0)

Les demandes de réservation pour lesquelles les exemplaires sont en prêt pour un autre usager et ne sont pas encore mis de côté

6 Sweet harmony / Claire North ; Traduit de l'anglais (GB) par Michel Pagel
 Année 2024
 Demande de réservation du lecteur
 Étape de workflow En attente
 Prêt

Date de la demande 22/11/2024 12:24:04 CET

Place dans la file d'attente (1)

2. Filtres

Par défaut, le filtre des demandes de réservation est positionné sur **Statut** = Actuel et **Étape de workflow** (étape de traitement de la demande de réservation) = Tout

Demands (1 - 6 de 6)

Trier par: Date d'expiration | Type: Tout | Statut: Actuel | Étape de workflow: Tout | Tout effacer

1 Au plus beau pays du monde : récits / Tahar Ben Jelloun
 Année 2022-2022
 Demande de réservation du lecteur
 Étape de workflow Sur le rayon des réservations
 Actif

Date de la demande 23/09/2024 11:14:27 CEST
 Date du processus 23/09/2024 11:23:39 CEST
 Géré par BIB'INSA - Banque de prêt INSA
 Date d'expiration 13/11/2024

Pour voir l'historique des réservations, il est possible de positionner le filtre **Statut** sur « Historique » et voir ainsi les demandes au statut « terminé ».

Demands (1 - 1 de 1)

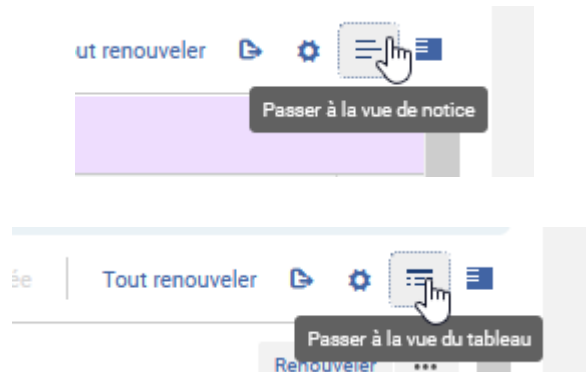
Trier par: Date d'expiration | Type: Tout | Statut: Historique | Étape de workflow: Tout | Tout effacer

1 S'informer, à quoi bon ? / Bruno Patino
 Année 2023-2023
 Demande de réservation du lecteur
 Étape de workflow En attente
 Terminé

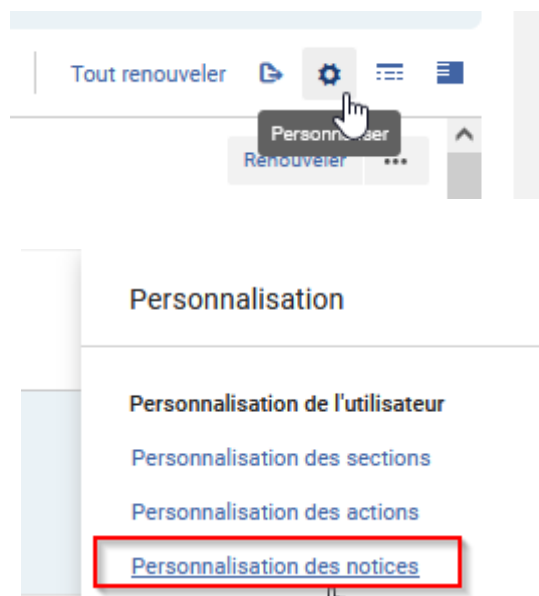
Date de la demande 06/12/2024 12:22:46 CET

3. Personnalisation du mode notice - ajouter/enlever des données

Comme pour la liste des prêts et des retours, l'affichage de la liste des demandes de réservation peut être paramétré pour apparaître, sous la forme d'un tableau (vue tableau) ou sous la forme d'une liste de résultats de notices (vue notice)



L'affichage des données dans le mode notice peut être personnalisé depuis l'icône roue crantée puis *Personnalisation des notices*.



Des données peuvent être ajoutées (en cochant) ou être enlevées de l'affichage (en décochant) puis en cliquant sur *Appliquer* pour que les changements soient effectifs.



Colonnes principales

Première colonne
Utilisez cette colonne pour les champs que vous souhaitez toujours voir. Elle sera toujours affichée.

- 1 Vignette
- 2 Titre
- 3 Identifiant MMS
- 4 Auteur
- 5 Année
- 6 Description
- 7 Cote d'exemplaire
- 8 Bibliothèque propriétaire

Deuxième colonne
Utilisez cette colonne pour les champs que vous ne souhaitez pas toujours voir. Elle ne s'affichera pas dans une liste réduite.

- 1 Date de la demande
- 2 Date du processus
- 3 Heure de début
- 4 Heure de fin
- 5 Géré par
- 6 Date d'expiration

Badges et icônes

Troisième colonne
Cette colonne contient des badges et des indications. Elle sera affichée sous forme d'icône dans les listes réduites.

- Place dans la file d'attente
- Sur le rayon des réservations
- Expiré