

Acquisitions Circuit de la Commande

SICD de Toulouse - Service InfoDoc Licence CC BY SA

Septembre 2023



Table des matières

I - Présentation générale du circuit	5
1. Contexte général	5
2. Plan du support de formation	5
II - Rechercher un titre dans la base	7
1. Rechercher une ressource dans le catalogue du réseau	7
2. Élargir la recherche à la Zone Communautaire Alma	8
III - Dériver, importer ou créer un titre en vue d'une commande	9
1. Introduction	9
2. Dériver une notice depuis un catalogue extérieur. Fonctionnement général	9
3. Rechercher un titre	9
4. Dériver la notice (Unimarc)	11
5. Rechercher et dériver la notice (Marc21)	14
6. Traiter les doublons	16
7. Importer une notice depuis un réservoir extérieur. Fonctionnement général	
8. Accéder à la fonction d'import	22
9. Lancer l'import de données	
10. Résoudre les problèmes d'import	
11. Retrouver les lignes de commande en révision et les faire passer en regroupement manuel	
12. Visualiser le rapport de traitement de l'import	29
13. Retrouver les imports de données effectués	32
14. Créer une notice succincte. Fonctionnement général	
15. Créer une notice succincte dans l'éditeur de métadonnées	
IV - Créer un modèle de ligne de commande	37
1. Créer un modèle de ligne de commande. Fonctionnement général	37
2. Enregistrer un modèle de ligne de commande	

3. Utiliser un modèle de ligne de commande	
4. Modifier un modèle de ligne de commande	39
5. Supprimer un modèle de ligne de commande	40
V - Processus de commande. Fonctionnement général	42
1. Rechercher un titre au catalogue	42
2. Renseigner le type d'achat et le propriétaire de la ligne de commande	43
3. Créer la ligne de commande	45
4. Vue générale sur l'écran de création des lignes de commande	46
5. Renseigner les informations de ligne de commande	
6. Renseigner les informations sur les exemplaires commandés	
7. Renseigner le fournisseur	49
8. Ajouter le budget	50
9. Renseigner le prix	51
10. Informations de réception	51
11. Utilisateur intéressé	52
12. Codes statistiques	53
13. Note interne à la ligne de commande	53
14. Enregistrer la ligne de commande pour la faire passer en regroupement manuel	53
15. Message d'erreur à l'enregistrement	54
16. Réviser les lignes de commande et les faire passer en regroupement manuel	55
17. Créer un bon de commande. Regrouper des lignes de commande manuellement	56
18. Regroupement automatique des lignes de commande	58
19. Vue générale sur le bon de commande	58
20. Réviser un bon de commande	59
21. Approuver et envoyer un bon de commande	60
22. Descriptif du Bon de Commande	62
23. Affichage des exemplaire en commande dans Primo	64
24. Accéder à la liste des bons de commande	64
25. Télécharger leBon de Commande	67

	26. Exporter une liste de lignes de commande pour faire une demande de devis	67
	27. CAS PARTICULIER n°1. Rachat d'exemplaires	69
	28. CAS PARTICULIER n°2. Dons	72
	29. CAS PARTICULIER n°3. Que faire si une ligne de commande est en regroupement automatique à	tort?.
	72	
VI -]	Modification, annulation et suppression des lignes de commande	74
	1. Fonctionnement général	74
	2. Modifier une ligne de commande en révision	74
	3. Modifier une ligne de commande en regroupement manuel	75
	4. Différer une ligne de commande	75
	5. Annuler une ligne de commande qui n'est pas dans un bon de commande	76
	6. Supprimer une ligne de commande qui n'est pas dans un bon de commande	78
	7. Modifier une ligne de commande dans un bon en révision ou en approbation	80
	8.	
	Annuler, supprimer ou enlever du bon une ligne de commande depuis un bon de commande en révisior	1 ou en
	approbation	<u>ہ</u> م
	9 A jouter des lignes de commande à un BC avant envoi	82
	10. Supprimer un bon de commande avant son envoi	86
	11. Modifier des lignes de commande dans un bon de commande envoyé et renyover le BC	
	12 Annuler des lignes de commande dans un bon de commande envoyé	
	 13. Prévenir un utilisateur intéressé de l'annulation d'une ligne de commande. 	
	14. Supprimer un BC envoyé et toutes ses lignes de commande	
	14. Supprimer un DC envoye et toutes ses lignes de commande	
VII -	Réclamations des monographies	93
	1. Fonctionnement général	93
	2. Particularités de fonctionnement	93
	3. Recevoir une notification concernant les lignes de commande en réclamation	93
	4. Retrouver les lignes de commande en réclamation	94
	5. Exporter les lignes de commande en réclamation	

Présentation générale du circuit

1. Contexte général

Le circuit de commande dans Alma se décompose en trois étapes principales :

- 1. Créer et compléter une ou plusieurs lignes de commande
- 2. Créer un bon de commande, par regroupement d'une ou de plusieurs lignes de commande
- 3. Envoyer le bon de commande validé

La commande doit être réalisée à partir d'un titre présent au catalogue. Si ce titre est absent, il faut l'ajouter au catalogue, que ce soit par :

- Dérivation d'une notice depuis un catalogue extérieur
- Importation d'une notice depuis un réservoir extérieur
- Création d'une notice succincte

Le schéma suivant présente de manière synthétique les différentes étapes du circuit de commande.



2. Plan du support de formation

Le présent support de formation se concentre sur le *circuit de commande des monographies imprimées*. Il sera utile, cependant, à toute personne amenée à faire des acquisitions ou des commandes d'abonnement dans Alma.

En effet, à quelques variantes près, le circuit de commande est commun pour tous les supports et à *tous les types de ressources*.

Les adaptations propres aux *livres électroniques acquis au titre-à-titre, aux bouquets de ressources électroniques et aux périodiques imprimés* seront présentées dans *d'autres supports de formation*, complémentaire à celui-ci.

De la même manière, les deux étapes qui suivent le circuit de commande (réception et facturation) sont décrites dans un support séparé

Le présent support décrit :

- Comment rechercher un titre dans le catalogue
- Comment ajouter un titre absent au catalogue
- Comment créer un modèle de ligne de commande
- Comment créer et envoyer une commande, depuis l'étape de création des lignes de commande jusqu'à l'envoi d'un bon de commande validé
- Les adaptations du circuit de commande dues à des modes d'achat particuliers (rachats, suggestion de commande)
- Comment modifier ou annuler des lignes ou des bons de commande
- Comment réclamer des monographies non livrées

Rechercher un titre dans la base

1. Rechercher une ressource dans le catalogue du réseau

Au départ d'une commande, il est nécessaire de rechercher si le titre est déjà présent au catalogue :

- Cela est *obligatoire* pour ne pas créer de doublons, si l'on souhaite dériver une notice depuis un catalogue extérieur (comme le SUDOC) ou créer une notice succincte ex nihilo.
- Cela n'est *pas nécessaire* si on souhaite importer une notice depuis un réservoir extérieur (au moment de l'import d'un panier Electre, par exemple, c'est le système qui vérifie automatiquement la présence d'une notice existante et qui évite la création de doublons).

Le périmètre de recherche dépend de la nature des réponses attendues :

- « Titres physiques » pour chercher des ressources imprimées avec des exemplaires physiques
- « *Tous les titres* » pour chercher indifféremment parmi les ressources imprimées et électroniques (avec ou sans inventaire)

Suivant le choix effectué, différent index de recherche sont proposés ; par défaut, Alma est positionné sur « *Mots-clés* », ce qui signifie que la recherche est effectuée sur l'ensemble des index interrogeables. Quel que soit le critère de pré-recherche sélectionné, vous avez la possibilité d'utiliser la recherche avancée pour laquelle deux opérateurs booléens « *ET* » et « *OU* » et quatre formules de recherche : « *Contient les mots-clés* », « *Contient une phrase* », « *Commence par* », « *Est égal à* » sont proposées.

Dans l'exemple suivant, la recherche est faite sur « Tous les titres » et l'index « Titre ».

SICD State	£,	Tous les titres ▼ Titre	• •	Richard et .	Jean Tassel					× +-	Q	9
=*	F	Tous les titres		- 1		an Tassel			Γ	Déplacer ve	rs l'éditeur de métadonnées	Enregistrer la requête 🦸
Alma	-	Titres physiques										
Acquisitions	Pas (Exemplaires physiques	#	Institution	🚨 Commun	auté						
îİs		Titres électroniques		Tout sélection	ner Tri princi	pal : Classement 🝷	Tri seconda	ire par : Class	sement 👻			
Ressources		Portfolios électroniques										
Accéder à VE		Collection électronique					Aucur	enregistrem	■ nent n'a été tro	uvé.		
-		Titres numériques										
Services aux usagers		Eichiere numériquee										
<u>^</u>		O-llester										
Admin		Collection						-0				
		Lignes de commande										
Analytique		Factures										
		Fournisseurs										
		Comptes										
		Licences										
		Demandes										
		Utilisateurs										
		Autorités										

Pour cette recherche : « Richard et Jean Tassel », aucun résultat n'a été trouvé : « Aucun enregistrement n'a été trouvé ». Le titre est donc absent du catalogue (nota bene : depuis que cette capture d'écran a été réalisée, ce titre a été ajouté au catalogue)

2. Élargir la recherche à la Zone Communautaire Alma

Avant de créer ou d'importer une notice dans le catalogue du réseau, vous pouvez élargir la recherche à la « *zone communautaire* » Alma, c'est-à-dire au *réservoir de données partagé par l'ensemble des établissements utilisateurs d'Alma dans le monde.*

En-dehors des notices d'autorité, ce réservoir ne contient aujourd'hui que des ressources électroniques. Si on ne souhaite pas acheter le titre au format électronique, cette étape peut donc être sautée. Dans le cas contraire, vous pouvez lancer depuis ce réservoir une commande *d'ebook*. La méthode vous sera présentée dans un autre support de formation.

Pour élargir la recherche à la « zone communautaire », cliquez sur l'onglet « Communauté ».



Dans le cas présent, aucun résultat n'a été trouvé. Une notice va donc devoir être créée ou importée.

Tous les tittes * Titre * Richard et Jean Tassel	Avancé 🔻
Tous les titres Richard er Jean Tassel	
finstitution 1t Communaute	
Tri principal Classement -	
Aucun enregistrement n'a été trouvé.	

Nota bene : le terme « *Institution* » désigne *le réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse*. Pour revenir au catalogue du réseau, il vous suffit donc de cliquer sur l'onglet « Institution ».

Veuillez noter qu'à terme, cette « zone communautaire » pourrait contenir également des notices de ressources imprimées. Aucune échéance n'est toutefois annoncée par la société Ex Libris.

Dériver, importer ou créer un titre en vue d'une commande

1. Introduction

Lorsque la notice d'un titre est absente du catalogue, il faut l'y ajouter pour pouvoir faire une commande.

Pour ce faire, trois modes opératoires peuvent être utilisés :

- Dériver une notice depuis un catalogue extérieur
- Importer une notice depuis un réservoir extérieur (solution à privilégier si l'on dispose d'un abonnement)
- Créer une notice succincte ex nihilo

2. Dériver une notice depuis un catalogue extérieur. Fonctionnement général

La recherche dans un catalogue extérieur et la dérivation de notice sont réalisées depuis la fonction « *Recherche Ressources externes* ».

Les administrateurs du système ont la possibilité d'ajouter des réservoirs de données interrogeables via des protocoles standardisés (Z39.50 ou SRU) et de créer des profils de recherche. La création de ces profils de recherche est réalisée par le SICD pour l'ensemble des acquéreurs et catalogueurs habilités à utiliser cette fonction.

Actuellement, les catalogues en Unimarc du SUDOC (interface publique) et BN Portugal, ainsi que les catalogues en Marc 21 suivants : BN España, Deutsche Nationalbibliothek et Library of Congress sont interrogeables par ce moyen. D'autres catalogues viendront compléter cette liste.

3. Rechercher un titre

Nota bene : avant de procéder à la recherche d'une notice dans le catalogue extérieur, il faut s'assurer que la notice n'existe pas déjà dans Alma afin d'éviter la création de doublons.

Cliquez sur le menu « *Ressources* » > « *Recherches ressources externes* ».

Rechercher un titre



Sélectionner « Sudoc » dans « Rechercher un profil de catalogage ».

🗟 Enregistrer 🝷	🕂 Nouveau	E Action	s de la notice	🖍 Actions de mod	lification	+ Ajout	er inventaire	Consulter	les données liées	Ä
Recherche Resso	urces externes									
Rechercher	un profil de cata	alogage	Sudoc		~					
		_	Biblioteca Na	cional de España						
			Biblioteca Na	cional de Portugal						
		Rechero	BnF				Tous	es champs	Contient la phr	ase
ET	011		Deutsche Nat	tionalbibliothek				Titro	Contient la phr	200
	00		Library of Cor	igress				The	Contient la phi	ase
ET	OU		Sudoc					Créateur	Contient la phr	ase
ET	OU							Sujets	Contient la phr	ase

Saisisser ensuite le ou les termes de recherche. Cliquez sur « Chercher »

ot.	💽 Enregistrer 👻 🐨 Nouveau 🔛 Actions	de la notice 🧪 Actions de	mouncation + Ajouter inventaire	Consult	er ies donnees liees	
les n	Recherche Ressources externes					;
iste o						
_	Rechercher un profil de catalogage	Sudoc	~			
	Rechercher:	Tous les champs	Contient la phrase	~		
	ET OU	Titre	Contient la phrase	\sim	richard et jean tas	sel
	ET OU	Créateur	Contient la phrase	~		
	ET OU	Sujets	Contient la phrase	\sim		
	ET OU	ISBN	Contient la phrase	\sim		
	ET OU	ISSN	Contient la phrase	\sim		
	ET OU	Année de publication	Est égale à			
		Numéro système	Contient la phrase	~		
	Effacer					Chercher

Les résultats sont affichés sous la forme de notices succinctes.

×	Rechercher dans les résultats de recherche		×
	Catalogue SUDOC (UNIMARC)(5)		
	1 - 5 de 5 notices		
~	 Maisons du XXe siècle / Richard Weston ; [Iraduit de l'anglais par Valérie Julia] Par Weston , Richard (Book Hazan, Paris, 2002) 	Voir	Importer
 ✓ richard et jean tassel 	ISBNE 2-85027-839-9 Sujets: Architecture 20e siècle Autre numéro de système: (PPN)069107416		
	2 Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de Jacques Thuillier	Voir	Importer
	Par Ronot, Henry (Book Nouvelles Editions Latines, Paris, 1990) ISBN: 2-7233-0409-4 Sujets: Tassel (famille) Autre numéro de système: (PPN)108650359		
	3 Richard et Jean Tassel ; peintres à Langres au XVIIe siècle / Henry Ronot ; préf. de Jacques Thuillier Par Ronot , Henry (Book Paris, 1990) ISBN: 2-7233-0409-4	Voir	Importer
	Sujets: Tassel, Richard – 1583?-1668? Autre numéro de système: (PPN)002763540		
Chercher	4 RICHARD ET JEAN TASSEL PEINTRES A LANGRES AU XVIIEME SIECLE / HENRY RONOT ; SOUS LA DIRECTION DE JACQUES THUILLIER Par Ronat, Henry (Book (Éditeur inconnul), [Lieu de publication inconnul, 1977) Sujets: Tassel, Richard – 16337-1688? Autre numéro de système: (PPN)040869849	Voir	Importer
	5 Richard et Jean Tassel, peintres à Langres au XVIIe siècle / Henry Ronot Par Ronot, Henry (Book Thèse Lettres Paris IV: 1977, [Paris, 1977]) Sujets: Tassel, Richard - Häsl -1689 Autre numéro de système: (PPN)00677766X	Voir	Importer

S'il n'y a aucun résultat ou si ce ne sont pas les bonnes notices, lancer une nouvelle recherche depuis le formulaire.

4. Dériver la notice (Unimarc)

Depuis la page de résultat, il est possible d'afficher le *détail d'une notice*, en cliquant sur « Voir ».

Rechercher dans les résultats de recherche	>
Catalogue SUDOC (UNIMARC)(5)	
1 - 5 de 5 notices	
1 Maisons du XXe siècle / Richard Weston ; [traduit de l'anglais par Valérie Julia] Par Weston - Richard (Book Hazan Paris, 2002)	Voir Importer
ISBN: 2-85025-836-9	
Sujets: Architecture – 20e siècle Autre numéro de système: (PPN)069107416	
2 Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de Jacques Thuillier	Voir Importer
Par Ronot , Henry (Book Nouvelles Editions Latines, Paris, 1990)	
ISBN: 2-7233-0409-4 Sujets: Tassel (famille)	
Autre numéro de système: (PPN)108650359	

La notice s'ouvre en lecture, dans le format de catalogage de la base source (ici : Unimarc).

Richard et Jean Tassel						
Notice		Voir uniquement				
LDR		#####cam0#2200385###450#				
001		108650359				
003		http://www.sudoc.fr/108650359				
005		20210430103329.0				
010		\$\$z 2-7233-0409-2				
010		\$\$a 2-7233-0409-4				
100		\$\$a 20060907f1990#### y frey50######ba				
101 0		\$\$a fre				
102		\$\$a FR				
105		\$\$a y###				
106		\$\$ar				
181		\$\$6 z01 \$\$c bit \$\$2 rdacontent				
181	1	\$\$6 z01 \$\$a i# \$\$b xxxe##				
182		\$\$6 z01 \$\$c n \$\$2 rdamedia				
182	1	\$\$6 z01 \$\$a n				
200 1		\$\$a Richard et Jean Tassel \$\$e peintres à Langres au XVIIème siècle \$\$f Henry Ronot \$\$g préface de Jacques Thuillier				
210		\$\$a Paris \$\$c Nouvelles Editions Latines \$\$d 1990				
215		\$\$a XV-367 p. \$\$c ill. en noir et coul. \$\$d 25 cm				
600	1	\$\$a Tassel (famille) \$\$2 rameau				
700	1	\$\$3 027107949 \$\$a Ronot \$\$b Henry \$\$f 1908-2003 \$\$4 070				
702	1	\$\$3 027162869 \$\$a Thuillier \$\$b Jacques \$\$f 1928-2011 \$\$4 080				
801	3	\$\$a FR \$\$b Abes \$\$c 20210126 \$\$g AFNOR				
801	1	\$\$a FR \$\$b Strasbourg 2 \$\$c 20060807 \$\$g AFNOR				
801	1	\$\$a FR \$\$b CUSTODIA \$\$c 20000303				
035		\$\$a (PPN)108650359				
930		\$\$a NOTICE D'ACQUISITION DERIVEE DU SUDOC				

Cliquer sur« *Importer* » pour importer la notice.

Sinon, cliquer sur "retour aux résultats".

702	1	\$\$3 027162869 \$\$a Thuillier \$\$b Jacques \$\$f 1928-2011 \$\$4 080
801	3	\$\$a FR \$\$b Abes \$\$c 20210126 \$\$g AFNOR
801	1	\$\$a FR \$\$b Strasbourg 2 \$\$c 20060807 \$\$g AFNOR
801	1	\$\$a FR \$\$b CUSTODIA \$\$c 20000303
035		\$\$a (PPN)108650359
930		SSA NOTICE PLACOUISITION DERIVEE DU SUDOC
000		
		<i>v</i> ³
è.		
Retou	r au	x résultats 🔺 🚽 2/5

Vous avez également la possibilité d'importer directement la notice, depuis la liste des résultats.

Catalogue SUDOC (UNIMARC)(5)	
1 - 5 de 5 notices	
1 Maisons du XXe siècle / Richard Weston ; [traduit de l'anglais par Valérie Julia] Par Weston , Richard (Book Hazan, Paris, 2002) ISBN: 2-85025-836-9 Sujets: Architecture – 20e siècle Autre numéro de système: (PPN)069107416	Voir Importer
2 Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de Jacques Thuillier Par Ronot , Henry (Book Nouvelles Editions Latines, Paris, 1990) ISBN: 2-7233-0409-4 Sujets: Tassel (famille) Autre numéro de système: (PPN)108850359	Voir Importer

Après avoir cliqué sur l'un des boutons « Importer », la notice s'ouvre en mode édition.

La notice ainsi dérivée du SUDOC a subi plusieurs traitements comme la suppression des zones 9XX, des zones 856, des zones 31X et la création d'une zone provisoire "930\$a NOTICE D'ACQUISITION DERIVEE DU SUDOC".

Ces modifications apportées sur la notice ont pour but de la simplifier et de la rendre « reconnaissable » comme notice d'acquisition et ne pas la confondre avec des notices issues des imports SUDOC par transferts réguliers.

otice	•	Nouveau UNIMARC Bib
-		
		#####Cam0#2200385###450#
001		108000309
005		http://www.sudac.m/108050359
010		20210430103329.0
010		552 2-7233-0405-2
125		338 2-7233-0405-4
100		
101 0		398 200000111000 mmm y neyu0 mmmm 08
102		308 HE SSa ED
105		SSa v###1111111
106		Star
181		SS6 z01 SSc bxt SS2 rdacontent
181	1	\$\$6.701 \$\$a i# \$\$b xxxe##
100	÷	208 -01 50-n 500 rdamadia
102		350 zu i 352 idamedia
182	1	\$\$6 z01 \$\$a n
200 1		\$\$a Richard et Jean Tassel \$\$e peintres à Langres au XVIIème siècle \$\$f Henry Ronot \$\$g préface de Jacques Thuillier
210		\$\$a Paris \$\$c Nouvelles Editions Latines \$\$d 1990
215		\$\$a XV-367 p. \$\$c ill. en noir et coul. \$\$d 25 cm
800	1	\$\$a Tassel (famille) \$\$2 rameau
700	1	\$\$3 027107949 \$\$a Ronot \$\$b Henry \$\$f 1908-2003 \$\$4 070
702	1	\$\$3 027162869 \$\$a Thuillier \$\$b Jacques \$\$f 1928-2011 \$\$4 080
801	3	\$\$a FR \$\$b Abes \$\$c 20210128 \$\$g AFNOR
801	1	\$\$a FR \$\$b Strasbourg 2 \$\$c 20060807 \$\$g AFNOR
801	1	\$\$# FR \$\$b CUSTODIA \$\$c 20000303
	-	

Cliquer ensuite sur l'icône "chariot" pour passer la commande directement depuis cette notice.

	🗧 Enregistrer 👻	😌 Nouveau	Actions de la notice	🖍 Actions de modification	+ Ajouter inventaire	Q Consulter les données liées	Commande	Q Rechercher et parcourir
Liste des no	Recherche Resso	ources externes					Commande	×

Pour les étapes suivantes, veuillez-vous reporter à la partie « *Processus de commande : fonctionnement général* » du support.

5. Rechercher et dériver la notice (Marc21)

Cette démarche concerne l'interrogation des catalogues extérieurs qui sont en Marc21 : BN España, Deutsche Nationalbibliothek et Library of Congress.

Nota bene : avant de procéder à la recherche d'une notice dans le catalogue extérieur, il faut s'assurer que la notice n'existe pas déjà dans Alma afin d'éviter la création de doublons.

Cliquer sur le menu « Ressources » > « Ouvrir l'éditeur de métadonnées ».



L'éditeur de métadonnées s'ouvre. Cliquer sur l'onglet "Nouveau" puis sur "Books (Défaut)" dans "Unimarc Bibliographic"



Le modèle de saisie d'affiche. Cliquer sur l'onglet "Rechercher et parcourir" puis "Rechercher des ressources".

3	Enregistrer	🗸 📀 Nouveau 🔋 Actions de la notice 📝 Actions de modification 🛛 + Ajouter inventaire 💽 Consulter les données liées 🏋 Co	ommande	Q Rechercher et parcourir
ste des no	(991013467)	299104116) Noureau UNIMARC Bb		Parcourir la liste des emplacements sur les rayons (Alt+0) Parcourir les vedettes bibliographiques
2	LDR 010	#####2_###############################	- [Rechercher des ressources
	100 101 0	33a 35a минининининининининину0angy50нининиba 35a 85o		
	102 105 0	SSa #########OC####		
	200 1 205 210	SS# SS5 SS# SS7 SS6 SS1 SS1 SS# SS# S55 S54 SS7		
	215	548 550 550 558 550 550 558 559 557		

L'éditeur de métadonnées se scinde en 2 : à gauche le modèle de notice Unimarc, à droite le formulaire de recherche de ressource externe. En haut du formulaire, sélectionnez le catalogue que vous souhaitez interroger à l'aide du menu déroulant (ici the Library of Congress) et renseignez un(des) critère(s) de recherche (ici l'ISBN).

Lancez la recherche en cliquant sur "Chercher"

Recherche	er un profil de catalog	age Library of Congress			
	Rechercher:	Tous les champs	Contient la phrase	~	
ET	OU	Titre	Contient la phrase	\sim	
ET	ou	Créateur	Contient la phrase	\sim	
ET	OU	Sujets	Contient la phrase	\sim	
ET	ou	ISBN	Contient la phrase	~	9781627794466
ET	OU	ISSN	Contient la phrase	\sim	
ET	ou	Année de publication	Est égale à		
		Numéro système	Contient la phrase	\sim	

Une liste de résultats s'affiche (pour cette recherche par ISBN on a un seul résultat). S'il n'y a aucun résultat ou si ce ne sont pas les bonnes notices, lancer une nouvelle recherche depuis le formulaire de gauche. Cliquez sur " *Voir*" pour afficher la notice.

×	Rechercher dans les résultats de recherche	
	Library of Congress (United States Library of Congress (LOC))(1) 1.4.3.2.1 / Paul Auster. Par Auster. Paul, (Book Henry Holt and Company, New York :, 2017) ISBN: 578102779440 (hardcover) Source d'enregistrement: DLC Sujets: FICTION / Family Life., FICTION / Sages., FICTION / Literary:	Voir Importer
9781627794406	ß	

Elle s'affiche en Marc21 (si ce n'est pas la bonne notice, cliquez sur "*Retour aux résultats*"). A l'aide du menu déroulant, sélectionner "*Copier et Remplacer*" puis cliquer sur "*Exécuter*".

520 520	beginning, Ferguson's life will take four simultaneous and independent fictional paths. Four identical Fergusons made of the same DNA, four boys and entrely different lives. Family fortunes diverge. Athletic skills and sex lives and friendships and intellectual passions contrast. Each Fergusos Schneiderman, yet each Amy and each Ferguson have a relationship like no tother. Meanwhile, readers will take in each Ferguson's life rushes on. As inventive and deterously constructed as anything Paul Auster has ever written, yet with a passion for real history and to the itself that readers have never seen from Auster before. 4 22 1 is a marvelous and unforgettably affecting tour de forceSS SSa 's aveeping family saga (with a bit of a twist) about the life and loves of Archie Ferguson, a Jewish boy born to second-generation immigrants	who are the same boy, go on to lead four parallel fails under the spell of the magnifoent Amy able from each ferguesor's pains, as the mortal plot sm and a great tenderness and fierce attachment to o Provided by publisher.
850 0	Provided by publisher.	
000 0	See EICTAL / Lines 200 Fictoria	
000 7	Sa FICTION / Creater Schlaren	
850 7	Saa FICTION / Sagas. Sa2 Disatesh	
000 7	33a FICHOW / Pathing Cite, 332 Usadasi	
900	ssa / sso coc sso ongnew ssa i sse ecip ssi 20 ssg y-gencang	
920 0	soa Acquire soo i sheri copy sox poicy default	0.000
		Importer Copier & Remplace Copier & Fusionnel Prévisualiser la fusion
Retour a	ux résultats	Importer 🗸 Exécuter

La notice est alors importée mais cette fois en Unimarc.

Cliquez ensuite sur l'icône "chariot" pour passer la commande directement depuis cette notice.

Traiter les doublons

ų.	🗟 Enregistrer 🝷	😌 Nouveau	E Actions de la notice	🖍 Actions de modification	+ Ajouter inventaire	Q Consulter les données liées	Commande	Q Rechercher et parcour
des no	Recherche Resso	ources externes					Commande	×
Liste								

Pour les étapes suivantes, veuillez-vous reporter à la partie « *Processus de commande : fonctionnement général* » du support.

6. Traiter les doublons

Si une notice déjà existante dans la base (même ISBN ou même PPN) est dérivé depuis un catalogue extérieur (depuis le SUDOC ou la Library of Congress), il y a une création de doublons.

Voici comment l'éviter ou le traiter s'il est trop tard.

1. La première alerte doublons est visible depuis l'onglet Alertes" tout en bas de la page.

En effet, à l'import, le système contrôle qu'il ne s'agit pas d'un doublon. Si c'est le cas, un message d'alerte s'affiche en bas de la notice : "*La notice a (x) correspondance(x)*".

Par ailleurs, tant que la notice n'est pas enregistrée, c'est un brouillon (on peut le voir dans la zone 001, il n'y a pas encore de numéro MMS).



Dans ce cas, pour ne pas importer la notice, cliquer sur "Fermer" puis quitter l'éditeur de métadonnées.

Enfin, rechercher depuis la barre de recherche (Tous les titres), la notice déjà existante dans Alma pour ajouter des exemplaires ou faire une ligne de commande.

2. La deuxième alerte doublons est visible depuis un pop-up d'avertissement.

Si vous tentez d'enregistrer une notice en doublon (Menu Enregistrer puis Enregistrer la notice).



Un message vous alerte sur la présence d'un ou plusieurs doublon(s) potentiel(s) : Cliquer sur "*Oui*" pour visualiser le(s) doublon(s).

Confirmation requise	٦
Un/des enregistrement(s) correspondant(s) existe(nt) dans le catalogue, voulez-vous les visualiser avant de le(s) enregistrer ?	
Oui S ^{hr} j	

L'éditeur de métadonnées se scinde en deux : à gauche la notice que vous voulez importer, à droite la notice déjà présente dans Alma

Cliquer sur "Voir" pour afficher la notice du catalogue

🗟 Enregistrer	- 🕂 Nouveau 🔋 Ac	ctions de la notice	Actions de modification	+ Ajouter inventaire	Q Consulte	er le	es données liées 🏾 🏋 Commande 🔍 Rechercher et parcourir	🗘 Old Edit
Le goût du chi	ore / scénario & dessin, E Nouveau UNIMARC	Bastien Vivès (9910 Bib	113468598504116)		8 0 ×		Notices correspondantes	×
LDR 001 003 005 010 033 035 073 1 100 101 0	#####cam0#2201477## 126761434 http://www.sudoc.fr/1267 2021072014254.0 \$\$a 978-2:203-01216.5 \$\$a http://catalogue.brf \$\$a (PPN)126761434 \$\$a 9782203012165 \$\$a 20080812h2008200 \$\$a 20080812h2008200	#450# 761434 \$\$b rel. \$\$d 13,75*E: fr/ark:/12148/cb4128 !8m##y0frey50#####	UR 15174n ¥ba			×	1 Le goit du chiere (99109679519701116) Par Vinës, Basten (Book (Bruxelles), 2008-2008) ISBN: 978-203917156 Suglet: Bandes desinées Autre numéro de système: FRBNF-41285174, 126761434, FRBNF-412851740000002	Wodffer

S'il s'agit bien d'un doublon, la notice (celle qui est à gauche) ne doit pas être importée.

Pour stopper la création du doublon, cliquer sur « libérer les notices »

Importer une notice depuis un réservoir extérieur. Fonctionnement général



Cliquez sur « oui » pour confirmer.

Libérer les notices		
ous êtes sur le point de libérer 2 notice(s). Toutes les informations non enregistrées seront perdues et les ébauches de not Jouhaitez-vous continuer ?	ice seron	t supprimées.
	Non	Oui

Quitter l'éditeur de métadonnées et rechercher depuis la barre de recherche (Tous les titres) la notice déjà existante dans Alma pour ajouter des exemplaires ou faire une ligne de commande.

7. Importer une notice depuis un réservoir extérieur. Fonctionnement général

Alma permet l'importation de paniers de notices constitués sur des plates-formes commerciales (Electre, Erasmus, Decitre, Ellipses, ADAV et Colaco) ou constitués à partir d'un export depuis un catalogue externe. Les informations saisies "en dur" dans les profils d'import ou issues de la notices importées permettent la création, par lot, des lignes de commande les plus complètes possible. La création des lignes de commande grâce à un profil d'import s'appelle l'EOD (données de commande intégrées).

Quand on souhaite importer une notice ou un panier de notices, il n'est pas nécessaire de vérifier l'existence des notices dans la base avant de procéder à l'import. C'est le système qui est paramétré pour faire une vérification automatique au moment de l'import et qui évite la création de doublons en remplaçant la notice importées par la notice déjà existante.

Pour consulter, les profils d'import existants pour votre bibliothèque, cliquer sur le menu « *Acquisitions* » > « *importer* »



Faites une recherche par "Nom du profil" en saisissant le code de la bibliothèque.

Profils d'import						Suivre les imports Reto
Institution						
1 - 7 de 7 Nom du prof	fil 🕶 SCI	Q				B ⊅
Type de profil : Tout	-					
T Type de promit Tour						
Identifiant	Statut	▲ Nom du profil	Description du profil	🗘 Type de profil	Contributeur	
Identifiant 1 7921846440004116	Statut Actif	▲ Nom du profil A7 Electre LOIS <mark>SCI</mark>	Description du profil A7 Electre 61ACQ LOIS INP_A7_ST_SCI	Type de profil Nouvelle commande	Contributeur	
Identifiant 1 7921846440004116 2 7072724030004116	Statut Actif Actif	Nom du profil A7 Electre LOIS SCI SCI Electre UPS DAWS	Description du profil A7 Electre 61ACQ LOIS INP_A7_ST_SCI SCI Electre 4ACQ UPS_DAWS	Type de profil Nouvelle commande Nouvelle commande	Contributeur	

Selon la qualité et la complétude des notices fournies par les plate-formes ou catalogues, les lignes de commande créées par EOD contiennent plus ou moins d'informations.

Voici quelques particularités par fournisseurs à connaître :

Profil d'import Electre

Importer une notice depuis un réservoir extérieur. Fonctionnement général

- Il est possible d'utiliser un "*panier standard*" (données par défaut proposées par Electre) ou un "*panier personnalisé*" (données par défaut proposées par Electre + données spécifiques Alma).
- La remise de 9% ne doit pas être saisie dans Electre (elle est saisie une première fois dans la fiche fournisseur d'Alma puis appliquée automatique à chaque ligne de commande).
- Le prix unitaire et le nombre d'exemplaires (colonne "Quantité" depuis Electre) sont présents dans les notices exportées

Un support consacré aux imports dans Electre plus détaillé et proposant plusieurs options est disponible depuis Fad'Oc.

Profil d'import Erasmus

- La notice exportée est exportée en Marc21 puis transformée en Unimarc dans Alma.
- Le nombre d'exemplaires est présent dans les notices exportées.
- Le prix est présent dans les notices mais il s'agit du prix total et non du prix unitaire. Il peut être récupéré dans le champ "*Note au fournisseur*" pour permettre ensuite un copier-coller dans le champ prix de la ligne de commande (s'il y a plusieurs exemplaires, il est nécessaire de diviser le prix total par le nombre d'exemplaires pour connaître le prix unitaire).

Profil d'import Decitre

- Le prix unitaire est présent dans les notices exportées mais le nombre d'exemplaire ne l'est pas.

Profil d'import ADAV

- Le prix unitaire est récupéré dans le champ prix de la ligne de commande.
- Le match sur une éventuelle notice existante se fait sur l'EAN (035)

Profil d'import COLACO

- Le prix unitaire est récupéré dans le champ prix de la ligne de commande.
- Le match sur une éventuelle notice existante se fait sur l'EAN (035)

Profil d'import Marc21 « Bibliothèque du Congrès »

- La notice est exportée en Marc21 puis transformée en Unimarc dans Alma.
- Le prix unitaire et le nombre d'exemplaires ne peuvent pas être récupérés.

Pour exporter les notices depuis le catalogue de la Library of Congress, voici la marche à suivre :

Faire une recherche dans le catalogue de la bibliothèque :

https://catalog.loc.gov/index.html

S'il n'y a qu'un seul résultat, la notice s'affiche au format public. Cliquer sur le bouton « Save record », garder l'encodage par défaut UTF-8 et cliquer sur le bouton « save ».



Enregistrer le fichier sur le bureau après avoir créé un dossier nommé, par exemple, « Panier LC ».

Ouverture de records.m	rc			×					
Vous avez choisi d'ouvrir :									
records.mrc									
qui est un fichie	r de type : mrc	File (1,8 Ko)							
à partir de : http	s://catalog.loc.	.gov							
Que doit faire Firefo	avec ce fichier	?							
© <u>O</u> uvrir avec	<u>P</u> arcourir								
Enregistrer le t	ichier								
<u> </u>	tuer cette actio	n pour ce type	e de fichier.						
			ОК	Annuler					

Nommer le fichier de chaque notice importée, par exemple record_01, puis record_02, etc...

Type: mrc File		Nom du fichier : record_01
Cacher les dossiers Enregistrer Annuler	-	Type : mrc File
	Enregistrer Annuler	Cacher les dossiers

S'il y a plusieurs résultats qui nous intéresse, on obtient une liste. Il est possible d'importer plusieurs notices en même temps.

Cocher les notices à importer, puis cliquer sur le bouton « save ».

You Search	u Searched: Name: Personal (KPNC): auster, paul Type: Book Language: English Date: 2017-2018											
Titles List: 1-2	of 2 < 1 >	Sort	▼ Records per page 25 ▼									
C Select All												
I BOOK	Auster, Paul, 1947- 4 3 2 1 / Paul Auster. New York: Henry Holt and Company, 2017. PS3551.U77 A615 2017 CABIN BRANCH Request in Jefferson or Adams Building Reading Rooms - STORED OFFSITE											
2 BOOK	Auster, Paul, 1947- Life in words : conversations with I. B. Siegumfeldt / Paul Auster. New York : Seven Stories Press, 2017. PS3551.U77 Z46 2017 Request in Jefferson or Adams Building Reading Rooms											

		8 8 I. S		
Organiser 🔻 Inclure dans la biblioth	nèque 🔻	Partager avec 🔻	Graver	Nouveau dossier
Bureau Bureau Emplacements récents Téléchargements		record_01 record_02		
Bibliothèques		records_03 records_04		

Puis procéder aux étapes suivantes décrites plus haut afin d'enregistrer les notices sur le bureau.

Adaptation des profils d'import à votre contexte en bibliothèque

Des profils d'import adaptés à vos bibliothèques ont déjà été créés dans Alma. Ceux-ci peuvent encore être affinés (par exemple, par l'ajout du compte fournisseur, du nom de l'acquéreur, du compte budgétaire) et des nouveaux profils peuvent être ajoutés. Les administrateurs système (les coordinateurs dans vos établissements) sont habilités à procéder à ces mises à jour ou création mais le SICD peut également se charger de la création ou de l'adaptation de ces profils à votre besoin.

Précautions à prendre dans l'utilisation d'un profil d'import depuis une plateforme payante

Depuis Janvier 2020, le modèle d'abonnement à Electre (pour les établissements participant à l'abonnement mutualisé) permet désormais de récupérer un très grand nombre de notices, il n'y a donc a priori pas de raison valable pour se restreindre outre mesure.

Pour l'INP et l'UPS qui ne participent pas à l'abonnement mutualisé, il appartiendra à chaque établissement ou bibliothèque de fixer une règle de conduite en la matière et de regarder attentivement qu'elle est la consommation annuelle de notices pour pouvoir l'adapter.

8. Accéder à la fonction d'import

Cliquer sur le menu « *Acquisitions* » > « *Importer* ».



Choisisser le profil réservé à votre bibliothèques parmi tous les profils créés pour l'ensemble du réseau.

≕★ Alma	Pro	Profils d'import											
111			Identifiant	Sta	 Nom du profil 	Description du profil	Type de profil						
Acquisitions		147	11048851060004116	Acti	SICD Bibliothèque du Congrè	SICD Bibliothèque du Congrè	Nouvelle commande						
Ressources		148	5537376150004116	Acti	SICD Decitre TEST procédures	Import Decitre test ACQ_SICD (BU_Arsenal	Nouvelle commande						
Accéder à VE		149	11073037370004116	Acti	SICD Demande achat	Réservé SICD - Profil d'im	Nouvelle commande						
Services aux usagers		150	3301002990004116	Acti	SICD Deutsch national	Deutsch national	Nouvelle commande						
ب Admin		151	3133018140004116	Acti	SICD Electre TEST procedures	Import Electre test ACQ_SICD (BU_Arsenal	Nouvelle commande						
Analytique		152	3444942530004116	Acti	SICD Erasmus TEST procédures	Import Erasmus test ACQ_SICD (BU_Arsenal	Nouvelle commande						
		153	3300839070004116	Acti	SICD Marc21 TEST Procedures	Marc21 (LC, Deutch) TEST ACQ_SICD (BU	Nouvelle commande						

Pour retrouver facilement, le profil qui concerne votre bibliothèque, vous pouvez utiliser la barre de recherche et rechercher par le nom du profil en saisissant, par exemple le code de votre bibliothèque.

Profils	Profils d'import										
Institu	Institution										
1-3	1 - 2 de 2 Nom du profil 🔻 ars Q										
	Ту	pe de profil : Tout 💌									
	Identifiant St		Statut	▲ Nom du profil	Description du profil	Type de profil					
	1	3451314280004116	Actif	ARS - Electre	Import panier Electre 1ACQ UTF8	Nouvelle commande					
	2	3458405170004116	Actif	ARS - Erasmus	Import panier Erasmus 1ACQ	Nouvelle commande					

9. Lancer l'import de données

Sur la ligne correspondante au profil choisi, cliquer sur « Exécuter ».

	Tous le	s titres Tout			C	Avancé •	
Profils d'import							Suivre les imports
Institution							
1 - 7 de 7 Nor	du profil 👻		Q				B 0
Type de pro	fil : Tout -						
Identifiant	Sta	ti Nom du profil 🔺		Description du profil \$	Type de profil 🗘	Contributeur 🛊	
1 25877711400	04116 Ac	Electre - Arsenal		Import panier Electre 1ACQ	Nouvelle commande		
2 25877714300	04116 Ac	Electre - CROG		Import panier Electre 23ACQ	Nouvelle commande		
3 25877713300	04116 Ac	Electre - Sciences		Import panier Electre 4ACQ	Nouvelle commande		
4 27442142900	04116 Ac.	Electre TEST procedures		Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle commande		
5 13088290000	231 Ac	New Electronic Book Order		New Electronic Book Order	Nouvelle commande		Consulter
6 13101680000	231 Ar	New Order Electronic			Nouvelle commande		Exécuter

Cliquer sur « *Sélectionner le fichier* » pour accéder au fichier de notices exportées depuis Electre et enregistré sur votre bureau, par exemple.

Tous les titres * Tout *	Q Avancé *
< Lancer un nouvel import	Annuler
Electre TEST procedures Type de profil New Order	
Liste de fichiers	Sélectionner le fichier -

Sélectionner le fichier.

Tous les titre	s* Tout *	Q /	Avancé 🔹
Lancer un nouvel import			Annu
Electre TEST procedures			
Type de profil New Order			
Liste de fichiers			~
	C Ouvrir		Sélectionner le fichier -
	🚱 🔍 🗢 🛄 Bureau 🔸	- 49 Rechercher dans : Bureau	×
	Organiser 👻 Nouveau dossier	8= • 🖽 🕯	Fichier *
	☆ Favoris	Nom	â 📃 🗎
	Emplacements récents	TEST_panier_Electre.elc FSCaptureSetup87.exe	Étiquette
	Diffection and the second seco	Reinformatisation _réunions_Acquisition_2018_01_11_et_17_CR.doc probleme filtre fournisseur recention.docx	
	🕞 Bibliothèques	Statistiques pour Almaxisx	Notes
	Sources	Reinformatisation_formation-equipe_atelier_DOCELEC-2.docx	
	J Musique ₩ Vidéos	exemple_hierarchie_budgetaire_sicd_bu_arsenaldocx.docx	
		profil_import_probleme_onglets.docx	·
	Ordinateur	Tous les fichiers	Ajouter
		Ouvrir 🔽 Annuler	
Liste de fichiers			~
			Sélectionner le fichier -
			X Eichier t
	Aucun enregistrement	t n'a été trouvé.	
			TEST papier Electre alc
			(24.84 KB)
			Y 🗳
			TEST_panier_Electre.elc
			Étiquette
			Notes

Cliquer sur le bouton « Soumettre » pour lancer le processus d'import de données.

<	Lancer un nouvel import					Annule	er 🚺	Soumettre
	Selon le nombre total d'enregis	trements, le fichier a peut-être été div	isé en plusieurs fichiers plus petits.					×
E	lectre TEST procedures pe de profil New Order							
l	liste de fichiers							~
1	I - 1 de 1					Sélectionner le fichier +	D	0
	Nom de fichier 🔺	Étiquette 🛊	Notes	Source 🛊	Taille 🛊	Date 🛊		
	1 TEST_panier_Electre.elc_1.xml				70 KB	22/01/2018	•••	·

L'avancement du processus est visible dans la colonne « *Fichiers Traités* » : le % et la barre de téléchargement augmentent au fur et à mesure de l'avancée du traitement.

			Tous les titres ▼	Tout 👻				٩	Avancé •			
< \$	Suiv	vre et visualiser les	imports							Exécuter l'imp	lort	Retour
	0	Traitement dimport {0} :	soumis avec succès									×
1	- 13	3 de 13 Tout 👻		٩						Rafraichir	G	o
- 1	Υ.	Filter : Tout - Filtre d	e statut : En attente 🔻									
		Identifiant de Vitaitement	om du profil 🗘	Description du profil 🗘	Type de profil 🛊	Statut 🛊	Utilisateu	Heure de début	Heure de fin \$	Fichiers traités		
	1	2758315250004116 Ele	ectre TEST procedures	Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle commande	En attente	test.acq			0%		

Résoudre les problèmes d'import

Cliquer sur « *rafraîchir* » pour mettre à jour la page et visualiser la fin du traitement. Quand la *barre de téléchargement est verte* et que le compteur indique 100% alors le traitement est terminé.

			Utilisateurs • Last	name 👻				@ Q				
< :	Suiv	vre et visualiser	les imports							Exécuter l'import		Reto
1	- 14 ▼	de 14 Tout 💌	tre de statut : En attente 👻	٩						Rafraichir	¢	0
		Identifiant de traitement	Nom du profil 🗘	Description du profil 🛟	Type de profil 🛊	Statut 🛊	Utilisateu	Heure de début	Heure de fin \$	Fichiers traités		
	1	2758316550004116	Electre TEST procedures	Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle commande	Terminé avec succès	severin	2018-01-22 17:04:54	2018-01-22 17:05:14	100%	•	

10. Résoudre les problèmes d'import

Dans certains cas, si un traitement ne s'effectue pas correctement, le statut « *Traitement manuel requis* » peut apparaître.

Cliquer sur « Traitement manuel requis ».

< Su	ivre et visualiser	les imports					Exécuter l'imp	port	Retour
1-1	18 de 18 Tout 👻		٩				Rafraîchir	₿	o
	Filter : Tout - Filte	re de statut : En attente 👻							
	Identifiant de traitement	¢ Nom du profil	Description du profil	Type de profil \$ Statut	‡ Utilisat⊨ ‡ Heure de début	‡ Heure de fin	Fichiers traités		
1	6020573250004116	BUC - Erasmus	Import panier Erasmus 2ACQ	Nouvelle comman	test.ac 2018-07-04 11:23:35	-	0%		

La page « Résoudre les erreurs de validation » s'affiche. Cliquer sur le bouton action puis sur « modifier ».

Résou	idre les er	reurs de validation lie	ées à l'import							
Corres	spondance	Validation Erreurs								
- 1 de	1 Identifia	nt du traitement 👻 60205	73250004116	Q			Refuser les enregi	strements Refuser to	out le fichier	• •
🔻 Fil	lter : Tout 👻	Filter : Tout 👻								
▼ Fil	lter : Tout → Identifian → de traitemen	Filter : Tout 👻	\$ Nom du profil	Description du profil	\$ Type de profil	\$ Soumis le	¢ [#] Enregistremer	# enregistrements échoués	Attribué à	
T Fi	lter : Tout → Identifian → de traitemen 6020573	Filter : Tout - Nom de fichier file_0.mrc_1.xml	Nom du profil BUC - Erasmus	Description du profil Import panier Erasmus 2ACQ	Type de profil Nouvelle commande	\$ Soumis le 2018-07-04 11:23:35	¢ # Enregistremer 12	# enregistrements • échoués	Attribué à Test Acq01	

La liste des erreurs s'affiche. Cliquer sur le bouton action puis sur « Voir les erreurs »

Liste derreur						~
1 - 1 de 1					D	0
Message d'erreur Nombre de Dossiers						
Mandatory 1 field 200 is 1 missing						
Listes des notices						~
1 - 1 de 1					Ð	0
Identifiant de Auteur fenregistrement	Titre court	Éditeur	Date	Nombre d'erreurs		
1 991013089197804 SCHMITZ, Walter			0	1		
				3 Voir les	erreurs	

Le détail des erreurs s'affiche (ici la notice n'a pas de titre). Cliquer sur « ne pas importer ».



La page « résoudre les erreurs de validation » est désormais vide. Cliquer sur le bouton « retour ».

<	Résoudre les erreurs de validation liées à l'import	5	Retour
	Correspondance Validation Erreurs		
	ldentifiant du traitement ▼ 6020573230004116 Q ▼ Filter: Tout ▼ Filter: Tout ▼		
	Aucun enregistrement n'a été trouvé.		

Le reste du fichier est maintenant importé mais il faudra créer la notice non importée et sa ligne de commande manuellement.

<	Sui	vre et visualiser l	es imports							Exécuter l'import	Retour
	٣	Filter : Tout - Filtr	e de statut : En attente 👻								
Į		traitement	Nom du profil	Description du profil	Type de profil	\$ Statut	‡ Utilisat	¢ début	\$ Heure de fin	Fichiers traités	
	1	6020573250004116	BUC - Erasmus	Import panier Erasmus 2ACQ	Nouvelle commande	Terminé avec succès	test.ac	2018-07-04 11:23:35	2018-07-04 11:34:01	100% -	
	2	5535948310004116	CRL - Electre	Import panier Electre 221ACQ UTF8	Nouvelle commande	Terminé avec succès	test.ac	2018-06-18 14:30:31	2018-06-18 14:30:40	100% -	

11. Retrouver les lignes de commande en révision et les faire passer en regroupement manuel

Cliquer sur le bouton action « *Lignes de commandes importées* », pour visualiser les lignes de commande créées par l'import Electre.

/re	et visualiser	les imports							Exécuter l'import R
	Identifiant de traitement	Nom du profil 🛊	Description du profil 🖨	Type de profil 🗘 🗘	Statut 🛊	Utilisate	Heure de début	Heure de fin	Fichiers traités
1	275850671000	Electre TEST procedures	Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle commande	Terminé avec succès	test.a	2018-01-23 06:11:36	2018-01-2 06:11:52	100%
2	275831655000	Electre TEST procedures	Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle commande	Terminé avec succès	sever	2018-01-22 17:04:54	2018-01- 17:05:14	Rapport Voir les détails du fichier
3	275831525000	Electre TEST procedures	Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle commande	Rejeté	test.a	2018-01-22 16:53:11	2018-01- 17:04:31	Événements Notices importées
4	274420774000	Electre TEST FL	Import panier Electre	Nouvelle	Terminé avec	cathe	2018-01-17	2018-01-	Lignes de commande importées

Dans la liste de résultats, on peut déjà voir que des données par défaut (données issues du réservoir extérieur ou du profil d'import) sont saisies dans les lignes de commande, par exemple :

- Le type d'achat
- Le propriétaire de la ligne de commande
- La localisation où va se trouver l'exemplaire (ou les exemplaires)
- Le prix total de la ligne

Retrouver les lignes de commande en révision et les faire passer en regroupement manuel

•	etc.			
	< Lignes de commande (1 - 1 de 1) Ibc-163706			Créer ensemble logique
	C □ Trier par: Titre • ↓=		e Gérer libellés 🔻 Attribuer la sélection	D 🗘 🖬 🗩
	1 Archipel Tintin / Albert Algoud, Jean-Marie Apostolidės, Dominique C Ligne de commande LBC-163706 Fourmisseur/Comptet: 1/12_LOIS/UT2J_LOIS/UT2J_CR0G_LOIS /UT2J_CR0G_LOIS Comptes: UT2J_CR0G_MONO_ANTHROPOLOGIE (100.0%) (FY-2023) Date de création de ligne de commande: 26/07/2023	Identifiant: 978-2-87449-134-4 Identifiant MMS: 991003333119704116 Propriétaire de la ligne de commande: Centre de ressources Olympe de Gouges Attribué à : CROG, Stagaine 01 Copies: Centre de ressources Olympe de Gouges - Acquisitions CROG (3)	Alertes (9) A des utilisateurs intéressés Pilonner ancien exemplaire Urgence	68,25 EUR Enregistrer et continuer
	Livre imprimé - Achat ponctuel S En révision			1

Les lignes de commande créées par import sont toujours au statut « en révision » et « non attribué ».



Il peut être utile de s'attribuer ce lot de notices pour les retrouver facilement si on a besoin d'y revenir (ce n'est utile que si vous ne traitez pas tout le lot le jour-même).

Pour s'attribuer un lot de notice, sélectionnez la liste et cliquer sur « *attribuer la sélection* » > « *attribuer à moi* » (elle peut également être attribuée à quelqu'un d'autre si besoin).

<	C Li	ignes	de commande (1 - 4 de 4) 16906959570004116			Ci
4	2 🔽	Trie	erpar: Titre ▼ ↓=		Créer nouvelle commande	Changer date prévue Gérer libellés 🔻 Attribuer la sélection 🔻
	41	gnes s	Additionnées Effacer la sélection Henri Nick [Texte imprimé] : le Nord, terre promise / Grégoire Humbert Ligne de commande: LBC-163702 Comptes: UT2J_CROG_MONO_SOCIOLOGIE (100.0%) (FY-2023) Date de création de ligne de commande: 26/07/2023 I Livre imprimé - Achat ponctuel G En révision	15,00 EUR	Résumé de ligne de c Informations de ligne Exemplaires comm (1)	Choisir une action à appliquer :

Pour compléter les lignes de commande, cliquer sur « *modifier* ». Il manque toujours la coche "regroupement manuel" (si le regroupement automatique n'est pas souhaité) et peut-être d'autres informations.



Pour enregistrer les modifications et envoyer la ligne de commande au statut « *regroupement manue*l », cliquer sur « *enregistrer et continuer* »



Puis passer à la ligne de commande suivante, en utilisant la flèche.



Quand toutes les modifications ont été effectuées sur le lot de lignes de commande et que celles-ci sont passées au statut « *regroupement manuel* », il est possible de les sélectionner et de les regrouper dans un bon de commande, grâce au bouton « *créer nouvelle commande* ». Toutes ces actions peuvent être effectuées, en restant sur la même page.



12. Visualiser le rapport de traitement de l'import

Pour visualiser le rapport détaillé du traitement, cliquer sur « rapport » pour avoir accès au rapport détaillé.

		Utilisateurs * Last na	ame 👻				© Q				
< Sui	vre et visualiser	les imports							Exécuter l'import	Ret	our
1-1 •	4 de 14 Tout •	re de statut : En attente 👻	٩						Rafraichir	> o	
	Identifiant de traitement	Nom du profil \$	Description du profil \$	Type de profil 🗧	Statut \$	Utilisateu	Heure de début	Heure de fin 🛊	Fichiers traités		
1	2758316550004116	Electre TEST procedures	Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle commande	Terminé avec succès	severin	2018-01-22 17:04:54	2018-01-22 17:05:14	100% 🖃		
2	2758315250004116	Electre TEST procedures	Import Electre test procedures ACQ_SICD	Nouvelle	Rejeté	test.acq	2018-01-22	2018-01-22	Rapport Voir les détails du fichier		

Le rapport détaillé indique que l'import s'est bien déroulé et qu'il n'y a pas eu de problème technique.

Dans la section « *compteurs* », le total des enregistrements traités est égal au total des enregistrements importés, signifiant qu'aucune notice n'a été rejetée.

Le rapport de traitement indique également *le nombre total d'exemplaires créés pour l'ensemble des lignes de commande*, il doit être égal à la quantité d'exemplaires quand celle-ci peut être importée.

Visualiser le rapport de traitement de l'import

<	Rapport de tra	aitement						
ſ		Import de n	Import de métadonnées : Electre TEST procedures					
l	Completed Successfully	Identifiant du Terminé le Statut Fichiers traite	i processi	us 3254944490004116 13/03/2018 09:39:16 CET Terminé avec succès 1				
	Compteurs							
	Total d'enregistre	ements traités	8	1				
	Total d'en	registrements importés	8					
	Total des notice	s supprimées	0	-				
	Total d'enregis importe	trements non és/supprimés	0					
	Total de lignes de	e commandes traitées	8					
	Total des lignes o	le commande importées	8					
	Nombre total phy	d'exemplaires siques traités	15					
l	Total des exemplai	res physiques importés	15					

Le même rapport est envoyé sous la forme de notification par *mail* à l'agent qui a procédé à l'import de données.

Notification	de traitement	système	
DABERNAT SÉVERINE 15 Rue des Lois			
Chère Madame, cher N	Ionsieur DABERNAT,		
Job Report			
Process ID	3254944490004116	Name	Import de métadonnées : Electre TEST procedures
Started on	13/03/2018 09:38:56 CET	Finished on	13/03/2018 09:39:16 CET
Total run time	20 Seconds	Created by	ut.sdabernat
Status	Completed Successfully	Status date	13/03/2018 09:39:16 CET
Records processed	1	Records with exceptions	0
Counters	rocessed		8
Total records in	mported		8
Total records d	leleted		0
Total records n	ot imported/deleted		0
Total PO lines	processed		8
Total PO lines i	mported		8
Total physical i	tems processed		15
Total physical i	tems imported		15

Dans la section « *notices bibliographiques correspondantes* », vous pouvez voir combien de notices existaient au préalable dans la base (« matches found »). Les lignes de commande ont été créées à partir de ces notices.

	physiques importés 10		
Notice	s bibliographiques correspondantes		
_			
		Count	
	1 Matches found	4	
	2 Multi-matches found	0	

Pour revenir à la page précédente, cliquer sur la *flèche retour*.



Il peut arriver que, dans un lot, des notices soient rejetées, c'est le cas notamment quand un doublon de notices (même ISBN) existe déjà dans la base. Dans ce cas-là, la notice à importer ne peut pas matcher avec la notice existante puisqu'il y en a deux. Le rapport indique alors dans "*total d'enregistrements non importés/supprimés*" (partie compteurs) le nombre de notices non importées et dans "*multi-matches found*" le nombre de notices qui sont déjà existantes en doublon dans la base.

Compteurs		
Total d'enregistrements		
traités	1	
Total d'enregistrements importés	0	
Total des notices supprimées	0	
Total d'enregistrements non importés/supprimés	1	
Total de lignes de commandes traitées	1	
Total des lignes de commande importées	1	
Total des Holdings traités	1	
Total des Holdings importées	1	
Nombre total d'exemplaires physiques traités	1	
Total des exemplaires physiques importés	1	
Notices bibliographiques com	espondantes	
		Cou
1 Matches found		1

Pour visualiser l'ISBN, cliquer sur "Prévisualiser les enregistrements".

N	Notices bibliographiques correspondantes								
			Count						
	1	Matches found	1						
	2	Multi-matches found	1						
	3	Multi-matches resolved automatically	0	Prévisualiser les enregistrements					
	4	Multi-matches resolved automatically, Disregard CZ records	0	Créer un ensemble de titres détaillé					
	5	Multi-matches resolved automatically, Disregard invalid/canceled system	0	Télécharger les sources (binaire)					
		have a second							

Une des notices déjà existante dans la base et en doublon s'affiche. Copiez l'ISBN et relancez une recherche depuis Alma pour afficher les doublons.

Retrouver les imports de données effectués

dentifiant MMS	8	•	Est égal à		÷ 99101205764970	04116		0	
							Effacer le formu	ulaire Rec	herche
Tous les titre	es (1 - 1 de 1) où ((Identifiant Mi	MS égale "9910120	957649704116")				Enregistr	er la requête	Reto
Institution	👥 Communauté								
rincipal : Titre - A	scendant 🔻 Tri secondaire par :	Classement 🔻						Afficher 👻	₿
Le Li Su Cr M Éc	es 7 boules de cristal / Hergé ivre (Livre - Physique) Par Hergé ([Pari: ujet: Bandes dessinées reation Date: 30/05/2018 11:34:33 CES todification Date: 30/08/2019 09:31:25 dition: [Nouv. éd.]	s] : Casterman, cop ST : CEST nique Numé	yright 1975) irioue Autres détail	Langue: Françai ISBN: 2-203-001 Numéro de noti	is 112-7 ce:(PPN)013219472 ♥	Commandes: 5 Demandes: 1 Identifiant MMS: 9910120576497041	Modifier la notice	Notices de for	ds
SBN			Ţ	Contient les	mots-clés	•	2-203-00112	2-7	
SBN s les titres nstitution incipal : Titr	S (1 - 2 de 2) où ((ISB)	N contient les econdaire par	mots-clés "2-203-00	Contient les	mots-clés	•	2-203-00112	2-7	
SBN 5 les titres Institution rincipal : Titr	S (1 - 2 de 2) où ((ISB Communauté re - Ascendant × Tri se Les 7 boules de crista	N contient les econdaire par	▼ mots-clés "2-203-00 : Classement ▼	Contient les	mots-clés	•	2-203-00112	2-7	
SBN s les titres institution rincipal : Titr	s (1 - 2 de 2) où ((ISB) t Communauté re - Ascendant Trl s Les 7 boules de crista Livre (Livre - Physique) P Sujet: Bandes dessinées Creation Date: 29/05/201 Modification Date: 30/08 Édition: [Nouv, éd.]	N contient les econdaire par I / Hergé ar Hergé ([Par 8 11:34:33 CE /2019 09:31:2	■ mots-clés "2-203-00 : Classement ■ is] : Casterman, cop :ST 5 CEST	Contient les	mots-clés Langue ISBN: 3 Numér	e: Français 2-203-00112-7 o de notice: (PPN)01	2-203-00112 3219472 ¥	2-7 7 1 1 9	Cco Com dent 910
SBN c les titres nstitution incipal : Titr	s (1 - 2 de 2) où ((ISB Communauté re - Ascendant Tri s: Les 7 boules de crista Livre (Livre - Physique) P Sujet: Bandes dessinées Creation Date: 29/05/201 Modification Date: 30/08 Édition: [Nouv. éd.] Physique (4)	N contient les econdaire par I / Hergé ar Hergé ([Par 8 11:34:33 CE (2019 09:31:2 Électro	▼ mots-clés "2-203-00 : Classement ▼ is] : Casterman, cop :ST 5 CEST snique Numé	yright 1975)	mots-clés Langue ISBN: 3 Numér	• Français 2203-00112-7 o de notice: (PPN)01:	2-203-00112 3219472 ¥	2-7	Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co C
BN les titres nstitution ncipal : Titr	s (1 - 2 de 2) où ((ISB) 1 Communauté re - Ascendant Tri s Les 7 boules de crista Livre (Livre - Physique) P Sujet: Bandes dessinées Creation Date: 30/08 Édition: [Nouv. éd.] Physique (4) Les 7 boules de crista	N contient les econdaire par I / Hergé ar Hergé ((Par 8 11:34:33 CE 22019 09:31:2 Électro I / Hergé	mots-clés "2-203-00 : Classement is] : Casterman, cop :ST 5 CEST onique Numé	Contient les 0112-7') yright 1975)	mots-clés Langue ISBN: 3 Numér es détails	* Français 200-00112-7 o de notice: (PPN)01-	2-203-00112 3219472 ¥	2-7	= Co Dem dent

Traitez le doublon (selon la procédure détaillée dans le support "Catalogage et Gestion des données" puis procédez à la création manuelle de la ligne de commande derrière la notice restante.

13. Retrouver les imports de données effectués

A tout moment, il est possible de retrouver *l'historique des imports effectués*. Aller dans le *menu Acquisitions* > « *Suivre et visualiser les imports* ».



Pour retrouver l'import qui vous concerne, utilisez les options de tri :

- Nom du profil
- Nom de l'utilisateur (celui qui a procédé à l'import de données)

Il faut ensuite cliquer sur "lignes de commandes importées".

Suivr	Suivre et visualiser les imports								Exécuter l'Import	
1	- 20) de 53 Tout 👻		٩						Rafraîchir 🕒 🕻
	T	Filter : Tout - Filter	e de statut : En attente 👻							
		Identifiant de traitement	Nom du profil	Description du profil	‡ Type de profil	\$ Statut	Utilisateurs	Heure ¢ de début	‡ Heure de fin	Fichiers traités
	1	3254944490004116	Electre TEST procedures	Import Electre test ACQ_SICD (BU_Arsenal	Nouvelle commande	Terminé avec succès	ut.sdabernat	2018- 03-13 09:38:	2018-03-13 09:39:16	100%
	2	3227278250004116	Electre TEST UTF8	Import Electre test ACQ_SICD (BU_Arsenal	Nouvelle commande	Terminé avec succès	ut.cbellet	2018- 03-12 10:39:	2018-03-12 10:40:45	Rapport Voir les détails du fichier Événements
	3	3225757670004116	Electre TEST UTF8	Import Electre test ACQ_SICD (BU_Arsenal	Nouvelle commande	Terminé avec succès	ut3.ddv3757a	2018- 03-11 17:25:	2018-03-11 17:25:04	Notices importées Lignes de commande importées

14. Créer une notice succincte. Fonctionnement général

Si vous n'avez pas trouvé le titre que vous souhaitez commander dans les catalogues extérieurs interrogeables depuis Alma ni dans les bases commerciales *et que celui-ci n'existe pas déjà dans la base (il est important de le vérifier en amont !)*, vous avez la possibilité de créer une notice directement dans le catalogue. Cette méthode se base sur un *modèle de notice succincte* proposée dans l'éditeur de métadonnées. Elle est à utiliser par ceux qui se sentent à l'aise avec l'interface de catalogage. Une fois la notice créée, la commande pourra directement se faire depuis l'éditeur de métadonnées.

15. Créer une notice succincte dans l'éditeur de métadonnées



Depuis le Menu « Ressources » > « Ouvrir l'Editeur de métadonnées ».

Pour accéder à des modèles de notice d'acquisition, par exemple pour la commande de livre imprimé ou de DVD, il faut d'abord les activer (ce sera fait une fois pour toutes).

Pour cela, cliquer sur le menu "Nouveau" puis sur "Configuration d'affichage des modèles".





Sélectionner les modèles intéressants en les activant.

4	UNIMARC BID	Commande DVD	ft	Partagé	
5	UNIMARC Bib	Commande livre imprimé	#	Partagé	
6	UNIMARC BID	Commande électronique	†	Partagé	

Puis enregistrer la sélection.

Configura	ation d'affichage des modèles					[Enregistrer
							^
No.	Format du modèle	Nom de modèle	Origine du modèle	Type de modèle	Statut de modèle	Afficher dans le menu	

Cliquer sur "Nouveau" puis sélectionner un modèle (par exemple "Commande livre imprimé").



Compléter les différents champs de la notice succincte en remplaçant le texte en dur par les données bibliographiques concernant le document à commander.



Pour supprimer une zone inutile, cliquer sur « actions de modifications » puis « supprimer le champ ».

	🔒 Enregistrer	👻 🕂 Nouveau 🛛 📘 Actions de la n	otice 📝 Actions de modification	+ Ajouter inventaire 🛛 Co	nsulter les données liées
;	Titre / Auteur	(991013701877804116)	Ajouter un champ	(F8)	
3			Ajouter un sous-champ	(F9)	
6)	LDR	#####nlm##22#######450#	Supprimer le champ	(Ctrl+F6)	
	010	\$\$a ISBN		(4),5)	
6)	200 1	\$\$a Titre \$\$f Auteur	informations de champ	(AIL+F)	
0)	205	\$\$a Mention d'édition	Couper	(Ctrl+X)	
	214 0	\$\$c Éditeur \$\$d Année \$\$a Collection	Copier	(Ctrl+C)	
			Coller	(Ctrl+V)	
			Améliorer la notice	(Ctrl+Alt+E/W)	

Procéder ensuite, à la création de la ligne de commande à partir de l'icône chariot.


Créer un modèle de ligne de commande

1. Créer un modèle de ligne de commande. Fonctionnement général

A la création d'une ligne de commande, il est possible d'enregistrer un *modèle de ligne de commande*, qui gardera en mémoire la ou les *données saisies dans le formulaire* à ce moment-là (fournisseur, budget, type de matériel, codes statistiques, etc.).

Ce modèle pourra être réutilisé à chaque fois que nécessaire : les champs concernés seront pré-remplis, ce qui évitera la saisie de toutes les informations de la ligne de commande.

Il est recommandé de créer des modèles de ligne de commande uniquement en mode privé.

Nota bene : un modèle ne peut pas être utilisé quand la ligne de commande est créée par import de données depuis un réservoir extérieur (Electre, Erasmus...). Seule la création manuelle de ligne de commande permet l'utilisation d'un modèle défini par un acquéreur.

2. Enregistrer un modèle de ligne de commande

Dans le premier cas de figure, recherchez un titre dans le catalogue. Cliquez sur « Commande ».

1		An introduction to American literature [Texte imprime] : time present and time Livre Par Grellet , Claude-Françoise (Vanves (Hauts-de-Seine) : Hachette Supérieur, 2017) Édition: Edition mise à jour et augmentée Physique (3) Autres détails	a past / Françoise Grellet Genre de document: Texte imprimé Langue: François ISBN: 9782017009955 Numéro de noise: (FLCELC4063795 Date de mise à jour: -	ि Commandes: 5	Modifier la notic	e Données de fonds Exemplaires Commande Demande Informations de publicat Données liées	tion
Livre Par Grellet, Claude-Françoise (Vanves (Hauts-de-Seine): Hachette Supérieur, 2017) Genre de document: Texte imprimé Langue: Français Subs: 972017009955 Numéro de notice: frECELCA063795 Date de misé à jour: - Français Commandes: 5 Langue: Français Date de misé à jour: - 2 An introduction to American literature [Texte imprimé]: "time present and time past" / Françoise Grellet, Livre Par Grellet, Claude-Françoise (Paris: Hachette subérieur Di 2005) Genre de document: Texte imprimé a jour: - Modifier and Autres détails				Ajouter un rappel			

Sélectionnez le « *Type d'achat* » puis le « *Propriétaire de la ligne de commande* » (voir la partie « Processus de commande : fonctionnement général », pour plus de détails). Cliquez sur « *Créer une ligne de commande* ».

Type et propri	étaire de la ligne de commande			Annuler	Créer une ligne de commande
1 An introduction Livre Par Grellet , C Date de mise à jou Description * ,	to American literature [Texte imprimé] : time present and time past / François Glaude-Françoise (Varwes (Hauts-de-Seine) : Hachette Supérieur, 2017) rr. An Introduction to American literature [Texte imprimé] : time present and time past / Françoise Grellet	e Gre	silet		
Type d'achat *	Recommandé: Livre imprimé - Achat ponctuel	•			
Propriétaire de la ligne de commande *	SICD (BU Arsenal)	•			
Charger à partir du modèle		•			
Générer un code- barres à l'aide d'une séquence	default_institution	*			
Assigner l'inventaire manuellement					

Vous entrez sur le formulaire de création de la ligne de commande. Complétez-le avec les informations que vous souhaitez retrouver dans le modèle (n'oubliez pas de cocher la case « *Regroupement manuel* »), généralement le fournisseur, le compte budgétaire et éventuellement les codes statistiques.

Cliquez sur le bouton action et sélectionnez « Enregistrer comme modèle ».

	Créer nouv	velle comman	Attribuer à moi	•• Modifier 🖍 🗠 🔻
Résumé de ligne de c		Attribuer à Changer la réfé	érence bibliographiqu	Je Nord, terre promise / G
Informations de ligne Exemplaires comm (1)		Annuler ligne		tte (Yvelines), Ampelos 30-2, ISBN
Informations de fourn		Commander m Différer	aintenant	entre de ressources Olympe (
Tarification et finance		Relier		_OIS/UT2J_CROG_LOIS/UT2、
Utilisateurs intéressés		Supprimer		GIE (100.0%) (FY-2023)
Codes statistiques		Enregistrer en	tant que modele	

Dans l'écran suivant, donner un nom au modèle et ne pas cocher « modèle public ».

Enregistrer en tant que modèle							
O Créer nouveau modèle	O Mettre à jour le modèle existant						
Nom de modèle* SDT_lois_Imprimes Modèle public							
	Rafraîchir Enregistrer						

Cliquer sur Enregistrer.

Votre modèle sera réutilisable à la création de la prochaine ligne de commande.

Nota bene : A chaque début d'année civile, les modèles contenant des comptes budgétaires sont mis à jour automatiquement par le système avec la bonne année fiscale.

3. Utiliser un modèle de ligne de commande

Recherchez un titre au catalogue pour lancer une commande. Cliquer sur « commande ».

Titres physiqu	es * Tout * 9782017009955		Q	Avancé 🔻
Titres physi	ques (1 - 1 de 1) 9782017009955			Enregistrer la requête
A Institution	A Communauté			
Tri principal C	lassement -			Afficher - Plus d'actions
	An introduction to American literature [Texte imprime] : : Grellet Livre Par Grellet, Claude-Françoise (Vanves (Hauts-de-Seine) : Hachette Superieur, 2017) Edition: Edition mise à jour et augmentée	time present and time past / Frai Genre de document: Texte imprime Langue: Français ISBN: 9782017009955 Numéro de notice: frELCELC4063795 Date de mise à jour	Modifier la notice	Données de fonds•••ExemplairesCommandeDemandeDonnées liéesAjouter un rappel

Le formulaire de sélection du type d'achat et du propriétaire de la ligne de commande s'ouvre. Dans le champ « *Charger à partir du modèle* », peut être sélectionné un modèle de ligne de commande.

Le choix se fait entre deux propositions :

- « Mes modèles », qui affiche les modèles de ligne de commande que j'ai créés en mode privé
- « Public », qui affiche les modèles de ligne de commande partagés au niveau du réseau

< Type et propr	iétaire de la ligne de commande	
1 An introduction Livre (Livre - Phys ISBN: 978201700 Collection: (HU . Sujet: Littérature : Description *	to American literature [Texte imprimé] : time present and time par sique) Par Grellet , Claude-Françoise (Vanves (Hauts-de-Seine) : Hachette Sur Anglais literature) américaine – Histoire et critique – Manuels d'enseignement supérieur An introduction to American literature [Texte imprimé] : time present and ti Encordes Rellet	ist / Françoise Gr périeur, 2017) ime past /
Type d'achat *	Recommandé: Livre imprimé - Achat ponctuel	•
Propriétaire de la ligne de	SICD (BU Arsenal)	•
Charger à partir du modèle	Q Rechercher ou sélectionner	-
Générer un code- barres à l'aide	Mes modèles	~
d'une séquence Assigner	Regroupement manuel	
l'inventaire manuellement	Public	*
	TEST_UPS-Achat-ebook-recherche	
	TEST/SICD_reg_manuel	
	Reg-manuel/périos-élec	
	TEST_UT3_Abonnement_nouveau_titre_pério_électronique	
	TEST_UPS-Achat-ebook	
	TEST_UT1_ARS_OB_SP	

Après sélection du modèle à utiliser et complètement des informations obligatoires, cliquez sur « *Créer une ligne de commande* ».

Le formulaire de création de la ligne s'ouvre. Il est pré-rempli avec les informations qui étaient contenues dans le modèle sélectionné (ici : la sélection de l'option « Regroupement manuel »).

4. Modifier un modèle de ligne de commande

Pour modifier un modèle existant (ajout, modification ou suppression des informations enregistrées), il faut *partir d'une ligne de commande* et reprendre la même procédure que celle qui décrit la création d'un modèle.

Lorsque la ligne est complétée avec les informations souhaitées pour la nouvelle version du modèle, cliquer sur « *Enregistrer comme modèle* ».

	Créer nou	velle comman	Attribuer à moi		Modifier 🖌	• •
Résumé de ligne de c Informations de ligne Exemplaires comm (1) Informations de fourn		Attribuer à Changer la réfé Annuler ligne Commander m Différer	érence bibliograpi aintenant	hique	Nord, terre pro tte (Yvelines), 4 80-2, ISBN entre de ressource	mise / C Ampelo: s Olympe (
Tarification et finance Informations de récep		Relier Supprimer		-	LOIS/UT2J_CROG_	LOIS/UT2
Utilisateurs intéressés		Enregistrer en	tant que modèle		GIE (100.0%) (FY-2	023)

Dans le formulaire qui s'ouvre, sélectionner « mettre à jour le modèle existant ».

Sélectionnez le modèle à modifier, puis cliquez sur « Enregistrer » pour enregistrer les modifications.

	Enregistrer en tant o		
	O Créer nouveau modèle	Mettre à jour le moo	lèle existant
	Mes modèles privés: SDT	Lois_imprimés	¥
	Modèle public		
	s s	Supprimer Rafraîchir	Enregistrer
Cliquer sur « <i>Confirmer</i> ».			

Enregistrer en tant que modèle	
Vous êtes sur le point d'outrepasser le modèle existant SDT_Lois_imprimés. Souhaitez-vou	us continuer ?
Annuler	Confirmer

Votre modèle est mis à jour et est prêt à être utilisé pour la création d'une nouvelle ligne de commande.

5. Supprimer un modèle de ligne de commande

Pour supprimer un modèle, la procédure est identique à celle de la modification d'un modèle.

Après avoir cocher « *mettre à jour le modèle existant* » et sélectionner le modèle concerné, il suffit de cliquer sur le bouton « *Supprimer* ».

Enregistrer en tant que modèle								
O Créer nouveau modèle	e 🔘 Mettre	e à jour le mo	dèle existant					
Mes modèles privés: SD	/T_lois_anthro		•					
Modèle public								
I	Supprimer	Rafraîchir	Enregistrer					

Confirmez la supression.



Processus de commande. Fonctionnement général

1. Rechercher un titre au catalogue

Recherchez une notice de document imprimé, dans Alma en utilisant le critère de pré-recherche « *Tous les titres* » ou « *Titres physiques* ».

Le premier critère est à privilégier.



Si la notice est sans exemplaire, l'onglet « Physique » est laissé en grisé. C'est le cas dans l'exemple suivant, qui correspond à une notice dérivée du Sudoc aux fins d'acquisition.

ExLibris A	lma	★ Acquisitions Ressources Services aux usagers Admin Analytique				Ŷ	1
		Tous les titres * Tâtre * richard et jean tassel	٩		Ava	ancé •	
Facets	«	Tous les titres (1 - 1 de 1) richard et jean tassel		Enregist	rer la req	uête	
Type de matériel Livre (1)	~	A institution 12 Communauté					
Type de ressource	~	Tri principal Classement -			₽	۰	
Langue Français (1)	~	Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au XVIIème siècle / Henry Rionot ; préface de Jacques Thuillier Livre (Jivre- Physique) Par Ronot, Henry (Paris : Nouvelles Editions Latines, 1990) Lingues Character (VC) (VC) (VC) (VC) (VC)	Modifier	notice Co	mmande		
Année de publication 1990 (1)	~	Vores instructional (Volations) Volation Vol					

Si la notice a des exemplaires, l'onglet « Physique » apparaît avec un point vert, suivi du nombre d'exemplaires entre parenthèse. En cliquant, sur « *Physique* », la liste des *holdings* liées à cette notice bibliographique apparaît et permet de savoir qui, à l'échelle du réseau, possède cette ressource.

Une fois le titre trouvé, cliquez sur « Commande ».

Titres physiques Titre Titre raison et sentiments		≜ ▼ Q	Avan	icé 🕶
Titres physiques (1 - 8 de 8) raison et sentiments				
A Institution				
Tri principal : Classement • Tri secondaire par : Classement •		Afficher	• D	٥
Raison et sentiments / Jane Austen ; traduit de l'anglais par Jean Privat ; note biographique de Jacques Roubaud Langue: Français ISBN: 2-267-00161-6 Numéro de notice: IFIN00025999 Date de mise à lour:-			xemplaires	
Physique (1) Autres détails				
2 Raison et sentiments [Texte imprimé] / [par] Jane Austen ; traduit de l'ang Livre Par Austen , Jane (Paris : 10/18, DL 1982, cop. 1979)	Jais par Jean Privat ; note biographique de Jacques Roubaud Genre de document: Texte imprimé Langue: Français	Données de fonds E	xemplaires	
Physique (5) Autres détails	ISBN: 978-2-264-02381-0 et autres Numéro de notice: ocm38028801 Date de mise à jour: -	Donné	nde ées liées	

2. Renseigner le type d'achat et le propriétaire de la ligne de commande

Un écran s'affiche vous invitant à renseigner :

- Le type d'achat :
- 1. Achat de livre imprimé (à l'unité ou commande permanente de toutes les monographies parues dans une même collection)
- 2. Achat de livre électronique
- 3. Souscription par abonnement à un livre électronique
- 4. Achat de matériel (« Physique Achat ponctuel » ou « Physique Commande permanente monographie » [nota bene : le terme de monographie procède ici d'une mauvaise traduction de l'anglais])
- 5. Etc.

Cette liste est générée de manière contextualisée, en fonction des informations contenues dans la notice. Le choix du type d'achat détermine l'affichage de certains champs du formulaire de création de ligne de commande.

Sélectionner « Livre imprimé - Achat ponctuel ».

Renseigner le type d'achat et le propriétaire de la ligne de commande



- Le propriétaire de la ligne de commande

Le choix effectué détermine quelle bibliothèque est responsable de l'achat. La bibliothèque propriétaire peut acheter pour elle-même mais également pour d'autres bibliothèques dans le cadre d'une politique d'acquisition centralisée. La distinction concernant la localisation de l'exemplaire commandé se fera au niveau de la ligne de commande.

L'affichage de cette liste est contextualisé. Il dépend du périmètre institutionnel associé à votre rôle d'acquéreur. Dans l'exemple, l'acquéreur ne peut acheter des documents que pour la bibliothèque SICD (BU Arsenal).

					Annuler	Créer une ligne de com
Richard et Jear Livre {Livre - Phys Sujet: Tassel (far	n Tassel : peintres à Langres au XVIIème sique) Par Ronot , Henry (Paris : Nouvelles Edit mille)	siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu ions Latines, 1990)	es Thuillier			
Description *	Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au Jacques Thuillier	u XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de				
Type d'achat *			•			
Propriétaire de la ligne de	Q Rechercher ou sélectionner		•			
Charger à partir du modèle	SICD (BU Arsenal)					
In modè	le de bon de comm	ande (s'il eviste)				
Jn modè	ele de bon de comm	ande (s'il existe)				
Jn modè	ele de bon de comm	ande (s'il existe)				
J n modè Type et propr	ele de bon de comm	ande (s'il existe)			Annuler	Créer une ligne de con
Un modè Type et propr Richard et Jear Livre (Livre - Phys Sujet: Tassel (fan Description *	ele de bon de comm riétaire de la ligne de commande n Tassel : peintres à Langres au XVIIème sigue) Par Ronot , Henry (Paris : Nouvelles Editi mille) Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au	nande (s'il existe) siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu lons Latines, 1990) u XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de	es Thuillier		Annuler	Créer une ligne de con
Un modè Type et propr Richard et Jean Livre (Livre - Phys Sujet: Tassel (fan Description *	ele de bon de comm riétaire de la ligne de commande n Tassel : peintres à Langres au XVIIème sigue) Par Ronot , Henry (Paris : Nouvelles Editi nille) Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au Jacques Thuillier	nande (s'il existe) siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu lons Latines, 1990) u XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de	es Thuillier		Annuler	Créer une ligne de con
Un modè Type et propr Livre (Livre - Phys Sujet: Tassel (fan Description * Type d'achat *	elle de bon de comm riétaire de la ligne de commande n Tassel : peintres à Langres au XVIIème sique) Par Ronot, Henry (Paris : Nouvelles Edit mille) Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au Jacques Thuillier	siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu JUVIlème siècle / Henry Ronot ; préface de	es Thuillier		Annuler	Créer une ligne de con
Un modè Type et propr l'Richard et Jear Livre (Livre - Phys Sujet: Tassel (fan Description * Type d'achat * Propriétaire de la ligne de commande *	ele de bon de comm riétaire de la ligne de commande n Tassel : peintres à Langres au XVIIème aique) Par Ronot , Henry (Paris : Nouvelles Edit nille) Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au Jacques Thuillier	nande (s'il existe) siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu ons Latines, 1960) J XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de	es Thuillier		Annuler	Créer une ligne de cor
In modè Type et propr Richard et Jear Live (Unre Phys Suje: Tassel (far Description * Type dachat * Proprietaire de la ligne de commande *	ele de bon de comm riétaire de la ligne de commande n Tassel : peintres à Langres au XVIème eique) Par Ronot , Henry (Paris : Nouvelles Editi nille) Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au Jacques Thuillier	nande (s'il existe) siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu lons Latines, 1990) J XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de	es Thuillier		Annuler	Créer une ligne de con
In modè Type et propr Richard et Jear Live (Livre - Phys Sujet Tassel (fan Description * Type d'achat * Proprietaire de la Ungre de commande * Charger à partir du modèle	ele de bon de comm riétaire de la ligne de commande n Tassel : peintres à Langres au XVIIème lague) Par Bonot , Henry (Paris : Nouvelles Edit mille) Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au Jacques Thuillier	nande (s'il existe) siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu ons Latimes, 1990) a XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de	es Thuillier		Annuler	Créer une ligne de con
In modè Type et propr Richard et Jear Live (Live - Phys Sujet Tassel (fan Description * Type d'achat * Proprietaire de la commande * Charger & partir du modèle	Ple de bon de comm riétaire de la ligne de commande n Tassel : peintres à Langres au XVIIème aique) Par Ronot , Henry (Paris : Nouvelles Edit nille) Richard et Jean Tassel : peintres à Langres au Jacques Thuillier 	nande (s'il existe) siècle / Henry Ronot ; préface de Jacqu ons Latines, 1960) J XVIIème siècle / Henry Ronot ; préface de	es Thuillier		Annuler	Créer une ligne de cor

Après la sélection de ces informations, deux lignes supplémentaires s'ajoutent :

- « Générer un code-barres à l'aide d'une séquence » : sélectionnez « Acquisitions ». Les codes-barres des exemplaires en commande seront préfixés « ACQ »

- « Assigner l'inventaire manuellement » : *il faut le laisser décocher* (il n'est coché que dans le cas des lignes de commande type abonnement à des périodiques imprimés)
- 1. Si la case est cochée, le ou les exemplaires en commande devront être créés manuellement, code-barres inclus
- 2. Si la case est décochée, un exemplaire sera automatiquement créé avec un certain nombre d'informations pré-renseignées comme la « localisation d'acquisition par défaut » (localisation de type « ACQ », pour les bibliothèques ayant des collections de ce type). Ces informations pourront être modifiées ultérieurement, si besoin est.

Cliquer sur « Créer une ligne de commande ».

1 Les 7 boules de cristal / Hergé Live (Live - Physique) PA Hergé (El'aris) : casterman, copyright 1975) IBBN: 2:03:00 11:7 Sigle: Banded existermines Description * Les 7 boules de oristal / Hergé Type clasmi * Becommark: Live imprimé - Achat ponctiel • Becommark: Live imprimé - Achat ponctiel •	Type et propriétaire	de la ligne de commande						Annuler
Online Law Experiment Live implies - Adult posciliel Prodolation do la type de construction Online Partir day Inde day services Applinitions	1 Les 7 boules de cr Livre (Livre - Physiqu ISBN: 2-203-00112-7 Sujet: Bandes dessir	Istal / Hergé wa) Par Hergé ([Paris] : Casterman, copyright 1975) nées ue 2 Touther de cristel / Herce						
Population de la lage de commande Table de la start qu media la de classificationes la de classif	Type d'achat *	Recommandé: Livre imprimé - Achat ponctuel	-					
Charger bartir du value of the second	Propriétaire de la ligne de commande *	SICD (BU Arsenal)	•					
Jackéru node-banes Aogulations -	Charger à partir du mortèle		•	_				
	Générer un code-barres à l'aide d'une séquence	Acquisitions	•					

Un message de confirmation apparaît. Il peut notamment indiquer qu'une ligne de commande concernant le même document est en cours ("il existe une commande active") ou que ce document est déjà présent dans une ou plusieurs bibliothèque(s) du réseau ("la ressource commandée existe déjà dans l'inventaire").

Cliquer sur "confirmer.

veun	
	Il existe une commande active #LBC-79576 pour cette ressource commandee dans la bibliotheque : SICD (BU Arsenal)
	• Il existe une commande active #LBC-79580 pour cette ressource commandee dans la bibliotneque : SICD (BO Arsenal)
	 Il existe une commande active #LBC-83595 pour cette ressource commandée dans la bibliothèque : SICD (BU Arsenal)
a	 La ressource commandée a été annulée dans une commande précédente numéro LBC-60748
U	 La ressource commandée existe déjà dans l'inventaire : 1 copies dans la bibliothèque : INSPE Albi.
	• La ressource commandée existe déjà dans l'inventaire : 1 copies dans la bibliothèque : Bibliothèque de l'Arsenal.
	• La ressource commandée existe déjà dans l'inventaire : 3 copies dans la bibliothèque : SICD (BU Arsenal).
	La ressource commandée existe déjà dans l'inventaire : 1 copies dans la bibliothèque : BU Sciences.
Êtos.	vous sûr(e) de vouloir exécuter cette action 2

3. Créer la ligne de commande

Une ligne de commande vient d'être créée. Elle est dite « en révision », ce qui signifie qu'elle est à compléter.

Dans ce chapitre, afin de voir en détails toutes les champs qui composent la ligne de commande, nous partons du principe que celle-ci a été créée manuellement (c'est à dire pas par l'import d'un panier de notices) et sans modèle. Elle est donc quasiment vide de données. Cette situation se produira assez rarement puisque l'utilisation de l'import d'un panier de notices ou d'un modèle de ligne de commande permet d'avoir des données pré-renseignées, dans la ligne de commande. Vue générale sur l'écran de création des lignes de commande

Retour											
			Enregistrer et continuer	Attribuer à moi 🛛 A	Attribuer à Changer la référence bit	Annuler ligne	Commander maintenant	Différer I	Relier Supprimer	Enregistrer en tant que	Modifier
Résumé de ligne de c Informations de ligne Exemplaires comm (1) Informations de fourni Tarification et finance Informations de récep		L'archipel Tintin / Albert Alg 978-2-87449-134-4, ISBN Propriétaire de la ligne de comman 0,00 EUR 1 Livre imprimé - Achat ponctuel 2 Ajouter Ibellé	goud, Jean-Marie Apostolidès, de: Centre de ressources Olympe de Gr () En révision 🔺 Alertes (10)	Dominique Cer	belaud [et al.] ; préface d	e Cyrille Mozg	ovine, Paris Bruxelle:	s, les Impr	essions nouve	iles, 2012-2012, Réfi	exions faite
Codes statistiques Notes	Ligne de cor	nmande: LBC-163706									
Description bibliogr Lignes de facture	Informations	de ligne de commande			Type de m	atériel: Livre					
Lignes de comm (5) Communications Historique (6) Pièces jointes	Identifiant: 9 Mode d'acqu Statut de fac	78-2-87449-134-4 isition:* Achat ture: Pas de facture			Champ de Lignes de l Type de sc Regrou	référence de ligne commande associ urce: Entrée manu pement manuel	de commande supplémen ées: - velle	taire: -			

Pour être regroupée dans un bon de commande, une ligne de commande doit impérativement comporter :

- regroupement manuel
- Une bibliothèque et une localisation de destination
- Un fournisseur
- Un prix
- Un budget

Quand les données obligatoires sont manquantes, un message d'erreur apparaît au moment de cliquer sur « *enregistrer et continuer* ».



4. Vue générale sur l'écran de création des lignes de commande

Par défaut, la ligne de commande est non attribuée. Si elle n'est pas entièrement traitée, dans la foulée, il peut être intéressant de se l'attribuer (pour la retrouver plus facilement ensuite).



ide: Centre de ressources Olympe de Gouges

Le formulaire de saisie de la ligne de commande contient à gauche un menu composé de différents liens.

SANDBOX	Lignes de commande 🔹	Identifiant du traitement d'import 🔻
≕★ Alma Bac à sable	< Retour	
Acquisitions in Ressources Services aux vasgers Admin Inn Analytics	Résumé de ligne de c Informations de lign * Exemplaires com *(1) Informations de f * (20) Tarification et fina * (20) Informations de récep Utilisateurs intéressés Codes statistiques Notes Description bibliogr Lignes de facture Lignes de comm (5) Communications Historique (1) 	L'archipel Tintin / Albert 978-2-87449-134-4, ISB Propriétaire de la ligne de comr 0,00 EUR 1 Livre imprimé - Achat ponct 2 Ajouter libellé Ligne de commande: LBC-163706 Informations de ligne de commande MMS ID 991003353119704116 Identifiant 978-2-87449-134-4
	Pièces jointes	Mode d'acquisition*

Les liens de couleur noire permettent d'accéder directement à une section du formulaire de la ligne de commande. Par exemple, en cliquant sur « *informations de fournisseur* », on peut accéder rapidement à la section du même nom, dans le formulaire de saisie.

		Enregianer er continuer
Résumé de ligne de c	Informations de fournisseur	
Informations de lign *	Fournisseur de matériel*	
Exemplaires com *(1)	Sélectionner une valeur	•
Informations de f * 😣	Ce champ est requis	
Tarifice don at fina * Informations de fournisseur Informations de recep	Réception prévue O Jours après la commande O Date	
Utilisateurs intéressés	dd/MM/yyyy	× 🗆
Codes statistiques		
Notes		
Description bibliogr		
Lignes de facture	Tarification et financement	

Les liens de couleur bleue permettent d'accéder à des informations additionnelles. Par exemple, en cliquant sur « *description bibliographique* », un panneau s'ouvre et permet la saisie du « numéro d'intitulé fournisseur », un numéro de référence que l'on souhaite voir apparaître dans la notification « bon de commande » envoyée au fournisseur

(Pour plus de précisions, voir la partie « DESCRIPTIF DE LA NOTIFICATION DE BON DE COMMANDE). Il est également possible d'y faire figurer toute remarque ou note sur le titre en question que vous souhaiteriez ajouter. Pour plus de lisibilité, vous pouvez saisir le préfixe « REF. FOURNISSEUR » devant le numéro. Renseigner les informations de ligne de commande

< Retour		Cétails de la ligne	de commande		
		L'archipel Tintin / Al	bert Algoud, Jean-Marie Apostolidès, Dominio	que Cerbelaud [et al.] ; préface	d
Résumé de ligne de c					
Informations de ligne	Tarification et financement	Description			
Exemplaires comm (1) Informations de fourni	Aucuns frais	Titre *	L'archipel Tintin / Albert Algoud, Jean-Marie Apostolidès, Dor	ninique Cerbelaud [et al.] ; préface de Cyrill	e Mozgovine
Tarification et finance	"Prix net" mis à jour en fonction de la section de la s	Auteur		Numéro d'intitulé fournisseur	
Informations de récep		Identifiant	978-2-87449-134-4	Type d'identifiant	ISBN
Utilisateurs intéressés Codes statistiques	Prix catalogue:* 0 EUR Quantité pour tarification:* 1	Lieu de publication	Paris Bruxelles	Éditeur	les Impressions
Notes	Prix pet: 0.00 FUR	Date de publication	2012-2012	Édition	
Description bibliogr		Collections	Réflexions faites	Volume/Partie/Numéro	
 Lignes de facture 	Informations de réception	Reliure		Langue	fre
 Lignes de comm (5) Communications Historique (3) Pièces jointes 	Urgence		Recharger les données bibliographiques		

5. Renseigner les informations de ligne de commande

Plusieurs informations sont renseignées par défaut :

- Identifiant (généralement l'ISBN)
- Mode d'acquisition : Achat
- Type de matériel : en fonction des informations contenues dans la notice.
- Statut de facture » : ne pas toucher ce champ
- Regroupement manuel : Si cette case n'est pas cochée, c'est Alma qui se chargera, par traitement quotidien de regrouper les lignes de commande dans un même bon de commande et d'envoyer ce dernier. Si vous ne souhaitez pas utilisez la fonction de regroupement automatique, il est INDISPENSABLE que la case « Regroupement manuel » soit TOUJOURS cochée.

Informations de ligne de commande			
MMS ID		Type de matériel	Type de source
771003333117/04116		Livre	
Identifiant 978-2-87449-134-4	•	Date d'envoi	Regroupement manuel
Mode d'acquisition*		Champ de référence de ligne de commande supplémentaire	
Achat	•	Saisir le texte ici	Restriction d'annulation
Statut de facture		Lignes de commande associées	
Pas de facture	•	Sélectionner une valeur 🔹 🗄	

6. Renseigner les informations sur les exemplaires commandés

Alma a créé un exemplaire en commande par défaut dans la localisation d'acquisition de la bibliothèque d'achat.

Un code-barres préfixé ACQ provisoire a été attribué à l'exemplaire. Il devra être modifié à la réception de l'exemplaire.

Exemp	laires commandés (1)									^
									₽	0
	Bibliothèque	Localisation	Cote	Code-barres	Disponibilité	Exception de circulation	Description d'exemplaire	Date de réception		
1	Centre de ressources Olympe de Gouges	Acquisitions CROG		ACQ501595	Non réceptionné				•	•
O Aid	uter exemplaires									

Si besoin, cliquer sur « modifier ».

L'éditeur d'exemplaire s'ouvre sous la forme d'un panneau coulissant. Il est possible de renseigner des données dont l'exception de circulation mais généralement cela se fait plutôt au moment de la réception de l'exemplaire

	Bibliothèque	Localisation	Cote	Code-barres	Disponibilité	Exception de circulation	Description d'exemplaire	Date de réception
	Centre de ressources Olympe de Gouges	Acquisitions CROG		ACQ501595	Non réceptionné			Modifier
	ar avamnlairae							Hidand
Clique	r sur « Enre	g istrer ».						
				Lier à une	e autre notice b	ibliographique	Annule	Enregistrer
	elaud [et	al.] ; préfa	ce de Cyrill	e Mozgovi	ine . Paris	Bruxelles :	les Impres	
	indua [et	an, preta	oc ac Oyim	e mozgov	ine i runo	braxeneo .	ico impres	

Pour ajouter des exemplaires à commander, cliquer sur « *ajouter exemplaires* » : sélectionner le nombre d'exemplaires supplémentaires et la localisation d'acquisition de la bibliothèque (les exemplaires peuvent être dans des bibliothèques différentes) et éventuellement l'exception de circulation applicable (champ facultatif).

Cliquer sur « Enregistrer ».

	Exempla	ires commandés (1)		
		Bibliothèque	Localisation	
	1	Centre de ressources Olympe de Gouges	Acquisitions CROG	
	\rm Ajou	ter exemplaires		
Ajouter exemplaires				×
Nombre d'exemplaires à ajoute*	Bibliothèques Centre de re	: prises en charge* essources Olympe de Gouges: Acquisitions CROG (23ACQ)	Exception de circulation Sélectionner une valeur	
			De .	Rafraîchir Enregistrer

En cas d'erreur de manipulation, vous pouvez supprimer l'un des deux exemplaires. Cliquer sur « Supprimer ».



7. Renseigner le fournisseur

Cliquer dans le champ « *fournisseur de matériel* » pour lancer une recherche (le dernier fournisseur utilisé apparaît en tout début de liste).

Ajouter le budget

Informations de fournisseur		
Fournisseur de matériel* UT2J_LOIS/UT2J_CRO6_LOIS/UT2J_CRO6_LOIS •	Numéro de référence du fournisseur Seisir numéros	Période de grâce pour réclamation (jours) Saisir jours
Réception prévue Jours après la commande Date 	Type de numéro de référence du fournisseur Sélectionner une valeur	Intervalle de réclamation (jours) 0
30	Numéro de facture fournisseur -	Note au fournisseur Marché XOX Lot n°5

En fonction des informations renseignés dans le compte fournisseur, les champs « *Réception* » (délai de livraison estimé de la ligne de commande) et « *Période grâce* » (délai de grâce avant envoi d'une réclamation) sont ou non renseignés.

La note au fournisseur : par exemple, le numéro de lot et/ou de marché. (Pour plus de précisions sur cette note dont la gestion est particluière, voir la partie « DESCRIPTIF DE LA NOTIFICATION DE BON DE COMMANDE)

	Période de grâce pour réclamation (jours)
	Saisir jours
	Intervalle de réclamation (jours)
•	0
	Note au fournisseur Marché XXX Lot n°5
45	

8. Ajouter le budget

Cliquez sur « *Ajouter un compte* » et *sélectionner un budget* (le dernier compte budgétaire utilisé remonte en tout début de liste)

Dans le champ « *Pour cent* », 100% est renseigné par défaut. Il est possible de répartir le montant d'une ligne de commande sur deux ou plusieurs budgets, si besoin. Pour cela, indiquer la part prise en charge par le budget sélectionné, puis ajouter un autre budget en procédant de même pour le reste à payer.

Cliquer sur « Enregistrer ».

EUR	•
	EUR

O Ajouter compte				×
Nom du compte*	Pour cent*	м	ontant*	
UT2J_CROG_MONO_ANTHROPOLOGIE UT2J_CROG_MONO_ANT (FY-20 •	100,00		68,25	
To enable saving the main form, please save or close this section first.		, _	Rafraich	ir Enregistrer

En cas d'erreur, vous devez supprimer le budget : cliquez sur le bouton « modifier ». puis sur « supprimer ».

			Modifier Tarificatio financement	on et	
Pour cent 100,00	Montant* 68,25	×	Supprimer		X

9. Renseigner le prix

Indiquez le prix catalogue d'un exemplaire.

« *Prix net » mis à jour en fonction de la quantité d'exemplaires »* doit être coché pour que la quantité d'exemplaires commandés soit cohérente avec la quantité pour tarification.

En fonction des informations renseignées au niveau du compte fournisseur, un *taux de remise* est ou non indiqué. Vous pouvez le supprimer ou le modifier, si besoin.

	Tarification et financement				
)	Aucuns frais		["Prix net" mis à jour en fonction de la quantité d"exemplaires	
Г	Prix catalogue			Remise (%)	
	25,00	EUR	•	9,00	
	Quantité pour tarification			Remise (montant)	
	3			6,75	
	Prix net: 68,25 EUR				

Nota bene : dans Alma, théoriquement, le *montant de la TVA* est calculé uniquement au moment de la facturation.

Dans la procédure présentée dans ce support, le prix catalogue doit être renseigné, c'est-à-dire le prix TTC hors remise. Cela signifie, qu'il ne sera pas nécessaire de renseigner la TVA lors de la facturation.

10. Informations de réception

Indiquez si besoin une note de réception. Celle-ci sera visible, sous la forme d'un pop-up, au moment de la réception de l'exemplaire dans Alma.

Le fait de cocher « *Urgence* », permet de rajouter une petit icône rouge en forme d'horloge sur la ligne de commande. C'est juste un repère visuel qui peut se voir également au moment de la réception du document (cette information n'est cependant pas visible sur le bon de commande pour le fournisseur).

ıgr	Informations de réception			^
(5)	Vrgence	Liaison durant la réception	Note de réception Pilonner ancien exemplaire	
	Routage durant la réception			

11. Utilisateur intéressé

Dans la section "*utilisateurs intéressés*" il est possible de saisir le nom d'un ou de plusieurs utilisateurs intéressés après avoir cliquer sur "*ajouter des utilisateurs intéressés*" puis de choisir parmi les actions proposées :

- avertir l'utilisateur à la réception/activation
- réserver l'exemplaire
- notifier au moment de l'annulation

A noter, que la réservation ne sera réellement effective qu'au moment où le document sera réceptionné dans Alma.

Utilisateurs intéressés	
Ajouter utilisateur intéressé ↓	
 DABERNAT, SEVERINE Notifier l'utilisateur lors de la réception/activation Réserver exemplaire Notifier au moment de l'annulation Nom: DABERNAT, SEVERINE Identifiant principal: ut.sdabernat Identifiant préféré: ut.sdabernat Identifiant préféré: ut.sdabernat Groupe d'utilisateurs: Personnels Adresse du bureau: 15 Rue des Lois TouLouse TouLouse 31000 FR E-mail: severine.dabernat@univ-toulouse.fr Téléphone: (+33)5 Campus: Toulouse 1 Capitole Date d'expiration: 12/31/30, 11:59 PM Des blocages existent: - 	× 30

12. Codes statistiques

Il est possible d'ajouter des codes statistiques :

- 1. Le « 1e code » : *niveau et langue* (Licence français », « Licence étranger », « Master/Recherche français », etc.). Utiles dans les rapports statistiques Analytics ESGBU.
- 2. Le « 2e code » : domaine disciplinaire
- 3. Le « 3e code » : sont renseignés ici les noms des acquéreurs dans Alma. Cette information permet de faciliter la recherche des lignes de commande en recherche simple ou avancée. Alma perdant l'information de la personne ayant créé une ligne de commande lors de son passage du statut « En révision » au statut « Regroupement manuel », c'est le moyen de retrouver plus facilement ses propres lignes.

Codes statistiques			^
1e code statistique	2e code statistique	3e code stati	stique
Licence français v	Bâtiment	• DABERNAT	SÉVERINE v
Notes			II II ^

13. Note interne à la ligne de commande

Dans ce champ, il est possible de saisir une *note interne* à la ligne de commande qui peut être remontée dans un rapport statistique Analytics (elle ne sera pas visible sur le bon de commande).

Cliquez sur « enregistrer».

Not	tes	≡ ■ ^
c	Q, Trier par: Date de mise à jour ★ ↓F	в
1	Ajouter une note	×
	Achat effectué pour la bibliographie du professeur x	
	To enable saving the main form, please save or close this section first.	Supprimer Enregistrer

14. Enregistrer la ligne de commande pour la faire passer en regroupement manuel

Une fois les informations saisies, cliquez sur le bouton « *enregistrer et continuer* » pour envoyer la ligne de commande à l'étape de « *regroupement manuel* » (elle pourra être retrouvée dans Menu Acquisitions > Regrouper).



Si vous cliquez sur « *enregistrer* » alors la ligne de commande restera à l'étape de révision (elle pourra être retrouvée dans Menu Acquisition > Examiner).

15. Message d'erreur à l'enregistrement

1. Cas du budget insuffisant pour pouvoir enregistrer la ligne de commande

Si le compte budgétaire sélectionné à partir de la ligne de commande ne contient plus d'argent ou pas assez d'argent pour procéder à l'engagement de la somme deux alertes bloquantes générées par le système apparaîtront au moment de l'enregistrement de la ligne (en fonction du paramétrage effectué au niveau du registre comptable).

- Une alerte indique que le pourcentage autorisé de dépassement du budget est dépassé.



- Une alerte bloquante apparaît ensuite quand le budget et l'éventuel excédent autorisés sont dépassés.



Pour que la ligne de commande puisse être enregistrée, il faut qu'un gestionnaire des registres de compte intervienne sur le registre comptable pour allouer des fonds aux comptes budgétaires ou permettre le dépassement d'engagement (cf support. Infrastructure des acquisitions : budgets et fournisseurs)

2. Cas d'une erreur de saisie sur le type d'achat d'une ligne de commande

Si pour une ligne de commande donnée, un type d'achat a été sélectionné par erreur (par exemple « Livre imprimé – Achat ponctuel » à la place de Livre électronique – Achat ponctuel »), il n'est pas possible de revenir en arrière. Il faut annuler et/ou supprimer la ligne de commande puis recommencer le processus de création de ligne de commande.

16. Réviser les lignes de commande et les faire passer en regroupement manuel

Pour retrouver les lignes de commande en révision à traiter, aller, dans le menu « *Acquisitions* » > « *Examiner* (*ligne de commande*)».

Par défaut, la page s'ouvre sur les lignes de commande « en révision » et « attribué à moi »



D'autres facettes peuvent être ajoutées pour permettre de repérer les lignes de commande à traiter :

- le *type d'achat* => livre imprimé achat ponctuel
- le fournisseur ou le compte fournisseur

Cliquez sur « *appliquer* » pour la prise en compte des facettes.



Cliquer sur « modifier ».

Créer un bon de commande. Regrouper des lignes de commande manuellement



Cliquer sur « *enregistrer et continuer* », pour enregistrer les modifications et envoyer la ligne de commande au statut « *regroupement manuel* ».

	Enregistrer et continuer Attribuer à moi 🚥 Modifier 🖍 🔶 🗙 🗙
c	Henri Nick [Texte imprimé] : le Nord. terre promise / Gr

Passer à la ligne de commande suivante, en utilisant la flèche « exemplaire suivant ».



Quand toutes les modifications ont été effectuées sur le lot de lignes de commande et que celles-ci sont passées au statut « *regroupement manuel* », il est possible de les sélectionner et de la regrouper dans un BC grâce au bouton « *créer nouvelle commande* ». Toutes ces actions peuvent être effectuées, en restant sur cette même page.

< Lignes	s de commande (1 - 4 de 4) 16906959570004116	\searrow	Créer nouvelle commande
4 lignes	sélectionnées Effacer la sélection		
1 🛛 🗊	Henri Nick [Texte imprimé] : le Nord, terre promise / Grégoire Humbert Ligne de commande: LBC-163702 Fournisseur/Compte: UT2J_LOIS/UT2J_LOIS/UT2J_CROG_LOIS/UT2 J_CROG_LOIS Comptes: UT2J_CROG_MONO_SOCIOLOGIE (100.0%) (FY-2023) Date de création de ligne de commande: 26/07/2023 1 Livre imprimé - Achat ponctuel C Regroupement manuel	13,65 EUR	Résumé de ligne de c Informations de ligne Exemplaires comm (1) Informations de fourn Tarification et finance
2 🗹	L'île aux trois cercueils [Texte imprimé] : polar / Jean-Luc Gosselin, Ligne de commande: LBC-163703 Comptes: UT2J_CROG_MONO_SOCIOLOGIE (100.0%) (FY-2023) Date de création de ligne de commande: 26/07/2023 1 Livre imprimé - Achat ponctuel	10,00 EUR	Informations de récep Utilisateurs intéressés Codes statistiques Notes

17. Créer un bon de commande. Regrouper des lignes de commande manuellement

Il y a deux façons de retrouver les lignes de commande en attente de regroupement manuel :

- par le menu Acquisition
- par la recherche avancée

Aller dans le menu « Acquisitions », section « Lignes de commande», cliquez sur « Regrouper ».

SANDBOX	↓ Lignes de commande ▼ Tout ▼
≕★ Alma Bac à sable	Lignes de commande Toutes les lignes de commande Examiner (ligne de commande)
Acquisitions	Regrouper Réclam
<u>i</u> is	Révision reportée

Ou utiliser la *recherche avancée* en combinant le *code statistique* 3 et le *statut de la ligne de commande* (qui contient le nom de l'acquéreur). Le prérequis est de bien avoir saisi, au préalable, le code statistique 3 dans les lignes de commande.

×	
	nan
	: de
hercher	lign (e
	hercher

Le regroupement de lignes de commande dans un même bon n'est possible que si :

- Les lignes ont le même « fournisseur » ou le même « compte fournisseur »
- Les « *types d'achat* » sont identiques, ou plus exactement leurs *fréquences d'achat* (« ponctuel », « abonnement », etc.)

Pour faciliter le travail de regroupement des lignes, utiliser les *filtres* correspondant à ces éléments. Cliquer sur « *appliquer* »

Appliquer	×
Dropriótairo do la ligno do commando	^
🗌 Oui (1)	
Non (5)	
Urgence	^
+ Plus (1)	
UT2J_CROG_Ombres Blanches (2)	
UT2J_CROG_LOIS (1)	
UT2J_CROG_EBSCO (2)	
Compte fournisseur	^
- Moins	
Undefined (1)	
UT2J_Ombres Blanches (2)	
UT2J_LOIS (1)	
UT2J_EBSCO (2)	
Fournisseur	^
Revue imprimée - Abonnement (2)	
Livre imprimé - Achat ponctuel (4)	
Type d'achat	^

Une fois que le lot de lignes de commande à regrouper est constitué, il est possible de sélectionner les lignes et de les regrouper dans un bon de commande, grâce au bouton « *créer nouvelle commande* ».



18. Regroupement automatique des lignes de commande

Quand "regroupement manuel" n'est pas coché et que les lignes "en révision" sont complètes, le fait de cliquer sur "enregistrer et continuer" fait passer les lignes à l'étape de regroupement. Elles obtiennent alors, le statut de "regroupement automatique".

S'il s'agit d'une erreur et que vous souhaitez procéder au regroupement manuel des lignes, voir la partie "CAS PARTICULIER n°3. Que faire si une ligne de commande est en regroupement automatique à tort".

Le traitement de regroupement automatique des lignes de commande a été programmé dans Alma chaque dimanche à 21h. Les bons de commande ainsi créées contiennent au maximum 20 lignes de commande. Si plus de 20 lignes sont "regroupables" plusieurs bon de commande seront créés.

Les critères de regroupement des lignes sont les suivants :

- Compte fournisseur
- Bibliothèque propriétaire de la commande
- Devise
- Récurrence (ponctuel/abonnement)
- Mode d'acquisition (achat, don, technique)
- Type de source (création manuelle ou par EOD)
- Compte budgétaire

Une fois les lignes regroupées par le système selon les critères décrits ci-dessus, les bons de commande passent à l'étape d'approbation (voir la partie "Approuver et envoyer un bon de commande").

19. Vue générale sur le bon de commande

Le bon de commande se composent de plusieurs onglets :

Résumé : automatiquement complété, il comprend des informations relatives :

- Au *numéro du bon de commande*: ce numéro est automatiquement incrémenté par Alma. Toutefois, il *do être modifié* pour respecter la règle de nommage suivante : CODE BIBLIOTHEQUE/ANNEE
 /INITIALES ACQUEREUR/N° DE BC/DISCIPLINE. Par exemple : SCI/2018/VD/01/FC
- Notez que pour les numéros inférieurs à 10 doivent être notés 01, 02, 03, 04, etc.
- Au compte fournisseur
- Aux *adresses de facturation et livraison* (par défaut, celles de la bibliothèque propriétaire des lignes de commande)
- Au montant de la commande, déduction faite des remises consenties par le fournisseur

Pour rappel, les montants des lignes de commande doivent être saisis TTC. Le montant total du BC sera donc aussi TTC.

A condition que les lignes de commande ne soient pas envoyées par EDI, une note générale pour le bon de commande et visible sur la notification « bon de commande » peut être saisie dans le champ intitulé « *Numéro ERP* » (son usage est détourné à cet effet). Cette note apparaîtra comme note n°2 sur la notification envoyée au fournisseur (Pour plus de précisions, voir la partie « DESCRIPTIF DE LA NOTIFICATION DE BON DE COMMANDE). Elle peut contenir par exemple, le nom de l'acquéreur et son contact ou bien encore une mention comme « Les prix affichés sur le bon de commande sont les prix TTC incluant une remise de 9% »

Liste des lignes de commande : il est automatiquement complété avec les lignes regroupées.

Lignes de c	commande			Enregistrer et continuer	Retor	ir E	inregi
luméro de BC-4 ommande	4401	Statut de la In Review (2018-01-20) commande	Propriétaire SICD (BU Arsenal) de la ligne de commande	Date d'envoi -			
isumé List	te des lignes de commande Pi	ièces jointes Notes					
1 - 5 de 5 T	out 👻	٩		Ajouter une ligne de	e commande	G	a
	Fjalor frazeologjik [Texte im ISBN Identifiant MMS: 991012854376 Attribué à: Type: Livre imprimé - Achat pon Propriétaire de la ligne de comm SICO (BU Arsenal) Numéro normalisé: 978-99956-7 Commande: BC-4401 Ligne de commande: LBC-368 /	prime]: frengjisht-shqip e shqip-frengjis 8804116 Exemplaires: BUC Mirai - Burs SICD (BU Arsena): Service di Prix total: 91.00 EUR nande: Frods: TEST.SICD.SLA.PRO. (100.0%) (Fr2018) 7768-8 Réference du fournisseur Livraison attendue: - (Ready)	ht / Daniel Xhoxhaj, Tiranë, Albania, EDFA, eau d'accueil 3è Sud (1), Le code statist _MON0_Histoire régionale	c2010, 978-99956-7768-8, lion: - lique est manquant	Modifier	Réviser	
2 Jac <u>hank</u> * 1	Jean Senelle [Texte imprimé général Laurence Le Cieux], Identifiant MMS: 991012854379 Attribué à: Type: Livre imprimé - Achat pon Propriétaire de la ligne de comm SICD (BU Arsenal) Numéro normalisé: 2-85056-303	I): 1605-avant 1671: [exposition, Meaux Paris, Somogy, 1997, 245056-303-X, US p104116 Exemplaires: SIC0 (8U Arsent Usuels (1) cruel Prix total: 44.5 90 LR nande: Fonds: TEST_SICD_SLA_PR0, (100 0% F2018) F.X Réference du formisseur:	c, Musée Bossuet, du 13 décembre 1997 au BN al) - Service du Livre ancien- Note de récept _MONO_Histoire : généralités	9 mars 1998] / [commissaire	Modifier	Réviser	

Une fois le bon de commande créé, deux possibilités :

- Cliquer sur « *Enregistrer et continuer* » : le bon de commande va en attente d'approbation
- Cliquer sur « *Enregistrer* » : le bon de commande reste « *en révision* », pour contrôle, modification ou ajout.

20. Réviser un bon de commande

Dans le menu « Acquisitions » cliquez sur « Réviser ».

Vous accédez à la liste des bons de commande en révision de tout le réseau. Utiliser le *filtre Bibliothèque*.

Approuver et envoyer un bon de commande

Facets	«	<	Commandes en r	ommandes en révision (1 - 4 de 4)											
Alerte Échec d'envoi de co Fournisseur TEST_SICD_END-DA TEST_SICD_Quberlib TEST_SICD_Librairie	~		Numéro de commande	•		Q				₿ ø					
	(2)		Bibliothèque : SICD	(BU Arsenal) 😳											
	(2) (1) (1)		Commande n° +	Statut 🗘	Date de statut	Fournisseur 🗘	Unité d'organisation 🖨	Prix total 🗘	Nombre de lignes						
		(1)	(1)	(1)	(1)	. (1)	(1)		1 BC-4102	En révision	19/01/2018	TEST_SICD_BND-DALLOZ	SICD (BU Arsenal)	140,00 EUR	1
			2 BC-4110	En révision	19/01/2018	TEST_SICD_BND-DALLOZ	SICD (BU Arsenal)	500,00 EUR	1						
			3 BC-4113	En révision	19/01/2018	TEST_SICD_Cyberlibris	SICD (BU Arsenal)	1 265,00 EUR	1						
			4 BC-4401	En révision	20/01/2018	TEST_SICD_Librairie Descours	SICD (BU Arsenal)	490,24 EUR	5						

L'étape de révision du bon de commande vous permet de :

- Vérifier les informations contenues dans le bon de commande : cliquez sur le bouton action puis sur Consulter
- Modifier des informations du bon de commande (par exemple : changer le numéro attribué par défaut par Alma, ajouter le numéro attribué par le système financier, etc.) : cliquez sur le bouton action puis sur Modifier
- Modifier une ligne de commande : cliquez sur le bouton action puis sur Modifier. Allez dans l'onglet «
 Liste des lignes de commande » et cliquez sur le bouton Modifier en face de la ligne concernée. Le
 formulaire d'édition des lignes de commande s'ouvre. Procédez à la modification souhaitée (par
 exemple : un changement de localisation) et cliquez sur Enregistrer. Vous revenez à l'onglet « Liste des
 lignes de commande » du bon.
- Supprimer une ligne de commande du bon : cliquez sur le bouton action puis sur Modifier. Allez dans l'onglet « Liste des lignes de commande » et cliquez sur le bouton action en face de la ligne concernée, puis sur « Supprimer de la commande » : après confirmation, la ligne de commande est renvoyée à l'étape de révision des lignes de commande (elle est alors en statut « non attribuée »). Le montant du bon de commande est automatiquement mis à jour.
- Ajouter une ligne de commande au bon : cliquez sur le bouton action puis sur Modifier. Allez dans l'onglet
 « Liste des lignes de commande » et cliquez sur le bouton « Ajouter une ligne de commande ».
 Rechercher la ligne à ajouter parmi celles proposées par Alma (Nota bene : il s'agit des lignes en attente
 de regroupement répondant aux mêmes critères que celles déjà présentes dans le bon), et sélectionnez la. Le montant du bon de commande est automatiquement mis à jour.
- **Supprimer la commande** : cliquez sur le bouton action puis sur « Supprimer la ligne de commande » : bon et lignes de commande attachées sont purement et simplement éliminés (Nota bene : la suppression d'une commande n'est possible qu'avec le rôle d' « opérateur des achats étendu »).

Pour de plus amples détails, reportez-vous à la partie « Modification et annulation des lignes de commande ».

Cliquer sur « Enregistrer et continuer » : le bon de commande part en attente d'approbation.

21. Approuver et envoyer un bon de commande

L'approbation du bon de commande ne peut être *réalisée que par une personne disposant du rôle de « gestionnaire des achats »*.

Dans le menu « Acquisitions », cliquer sur « Approuver ».

Enduring Number de commande • Q Approver et envoyer Cappouver et envoyer Cap			
TEST_SICD_LUbraire_(i) T Bibliothèque : SICD (BU Arsenal) © • • Bibliothèque : SICD (BU Arsenal) © • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Q Approuver et envoy	Numéro de commande 👻	Approuver et envoyer
Commande n'* Statur 2 Date de statur Fournisseur 2 Unité d'organisation 2 Prix total 2 Mombre de lgnes 1 8C-3503 En cours d'approbation 16/01/2018 TEST_SICD_EUROPRESSE SICD (BU Arsenal) 13,00 EUR 1 2 8C-4401 En cours d'approbation 20/01/2018 TEST_SICD_EUROPRESSE SICD (BU Arsenal) 272.09 EUR 5 3 TEST/BC-3001 En cours d'approbation 10/01/2018 TEST_SICD_LIbrairie Descours SICD (BU Arsenal) 272.09 EUR 6		▼ Bibliothèque : SICD (BU Arsenal) ③	
I BC 3503 En cours d'approbation 16/01/2018 TEST_SICD_EUROPRESSE SICD (BU Arsenal) 13.00 EUR 1 2 BC-4401 En cours d'approbation 20/01/2018 TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal) 272.09 EUR 5 3 TEST/BC-3001 En cours d'approbation 11/01/2018 TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal) 0	t Fournisseur 🗘 Unité d'organisation 🗘 Prix total 🗘 Nomb	Commande n° 🔺 Statut 🗘 Date de st	Prix total \$ Nombre de lignes \$
En cours d'approbation 20/01/2018 TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal) 272,09 EUR 5 3 TEST/BC-3001 En cours d'approbation 11/01/2018 TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal) 272,09 EUR 5	TEST_SICD_EUROPRESSE SICD (BU Arsenal) 13,00 EUR 1	1 BC-3503 En cours d'approbation 16/01/201	13,00 EUR 1
3 TEST/BC-3001 En cours d'approbation 11/01/2018 TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal) 0	TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal) 272,09 EUR	2 BC-4401 En cours d'approbation 20/01/201	272,09 EUR 5
	TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal)	3 TEST/BC-3001 En cours d'approbation 11/01/201	0
4 TEST/BC 3201 En cours d'approbation 12/01/2018 TEST_SICD_Libraine Descours SICD (BU Arsenal) 0	TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal)	4 TEST/BC-3201 En cours d'approbation 12/01/201	0
5 TEST/BC-3203 En cours 12/01/2018 TEST_SICD_Librainie Descours SICD (BU Arsenal) 0	TEST_SICD_Librairie Descours SICD (BU Arsenal)	5 TEST/BC-3203 En cours d'approbation 12/01/201	0

L'étape d'approbation du bon de commande vous permet de réaliser les mêmes opérations qu'à l'étape de la révision :

- Vérifier les informations contenues dans le bon de commande
- Modifier des informations du bon de commande (par exemple : changer le numéro attribué par défaut pa Alma, ajouter le numéro attribué par le système financier, etc.)
- Modifier une ligne de commande
- Supprimer une ligne de commande du bon
- Ajouter une ligne de commande au bon
- Supprimer la commande

L'approbation et l'envoi de la commande sont possibles de plusieurs manières :

- En cliquant sur « Modifier » depuis le bouton action puis sur « Enregistrer et continuer »
- En cochant la case correspondant au bon de commande puis en cliquant sur « Approuver et envoyer »
- En cliquant sur « Approuver et envoyer » depuis le bouton action

Une fois le bon de commande approuvé et envoyé, le statut du bon de commande devient "Envoyé"

Résu Infor Exer Infor Tarif Infor Utilis Code	umé de ligne de c rmations de ligne mplaires comm (1) rmations de fourn fication et finance frations de récep sateurs intéressés es statistiques es	Couture zéro déchet pour la cuisine : 26 créations pour un e vie plus écolo / Clémentine Collinet, Issy-les-Moulineau x, Éditions marie claire, 2022, 979-10-323-0723-6, ISBN Propriétaire de la ligne de commande: Centre de ressources Olympe de Gouges Fournisseur/Compte: UT2J_LOIS/UT2J_LOIS/UT2J_CROG_LOIS/UT2J_CRO G_LOIS Comptes: UT2J_CROG_MONO_DDAME (100.0%) (FY-2023) 10,92 EUR 1 Livre imprimé - Achat ponctuel (Envoyé A Alertes (2)	
	Description bibliogr	Ajouter libellé	
: 🗉 L	Lignes de facture Lignes de command	Ligne de commande: LBC-163538 / Commande: <u>CROG/2023/AR/5</u> . (Envoyé)	
	Communications Historique (19)	Informations de ligne de commande	

Nota bene : si aucune adresse mail de type commande n'a été renseignée dans le compte fournisseur, la commande ne pourra pas partir et restera en révision avec une alerte de type « Echec d'envoi de commande ».



La prochaine étape est celle de la réception des exemplaires. Elle donne lieu à une formation et à un support de formation séparés.

22. Descriptif du Bon de Commande

Suite à l'étape d'approbation, la commande est envoyée au mail, renseigné dans le compte fournisseur.

Il eut s'agir du mail du fournisseur, ou bien, la majorité du temps pour des raisons administratives, du *mail d'un acquéreur*, d'une *liste de diffusion* ou celui d'une *imprimante*. Dans la majorité du temps, donc, le bon de commande Alma est imprimé pour être envoyé au fournisseur, en dehors du sytème.

Voici un exemple de « bon de commande ».

Bon de commande			06/09/2018
TEST_SICD_Librairie des Lois Librairie des Lois 3 rue des Lois 3 1000 Toulouse Chère Madame, cher Monsieur		SICD (BU Answard) Service interhetbilossments de coopération do Service da Inre ancien 31070 Toulouse FRA	cumentaire
Nous aimerions passer une commande pour le	s exemplaires suivants:		
Bon de commande : TEST/SICD/SDT01 Compte fournisseur de la bibliothèque: TES Adresse de livraison: Service interétablissem Adresse de facturation: Service interétablisse Note n°1 : Référence du marché XXX / numéro	T_SICD_LOIS_Ltvre_Ancien Ints de coopération documentaire Service du livre ancien 11, rue des Putis creusés 31070 Toulouse France metis de coopération documentaire Service du livre ancien 11, rue des Putis creusés 31070 Toulouse France de Lot YYYYY		
Numéro de ligne de commande	Références bibliographiques et fournisseur	Quantité	Prix
LBC-5528	Elle(s) / scénario et dessin Bastien Vivès, [Paris], Casterman, DL 2017, 978-2-203-03296-5, ISBN	1	18.20 EUR
LBC-5529	La famille [Texte imprimé] / Bastien Vivès, [Paris], Delcourt, impr. 2012, Shampooing, 978-2-7560-2859-0, ISBN	1	18.20 EUR
LBC-5530	Le jeu video [Texte imprimé] / Bastien Vivès, [Paris], Delcourt, impr. 2012, Shampooing, 978-2-7560-2858-3, ISBN	1	18.20 EUR
		Total ligne(s) de commande :	3
		Total exemplaire(s):	3
		Prix total:	54.60 EUR

Notez que dans la partie inférieure de la notification, il est indiquée le *nombre de lignes de commande* (ou titres commandés), le *nombre d'exemplaires total* ainsi que le *prix total*.

La mention de « prix total » peut revêtir plusieurs réalités, selon le type de ressources commandées. Dans le cas de monographies imprimées, il s'agit généralement du prix total remisé. Dans le cas d'autres ressources (électroniques ou d'abonnement), il peut s'agir du prix TTC avant remise ou du prix HT. Si besoin, la précision sur le type de prix peut être indiquée dans une zone de note.

Trois notes différentes peuvent être saisies au niveau de la ligne de commande et/ou au niveau du bon de commande pour être visibles sur le bon de commande.

- La note n°1 du BC correspond au champ « note au fournisseur » renseigné au niveau de la ligne de commande.

		Informations de fournisseur			^
		Fournisseur de matériel*		Numéro de facture fournisseur	
TEST_SICD_Librairie des Lois	Niveau LBC	UT2J_LOIS/UT2J_LOIS/UT2J	•	-	
3 rue des Lois		Décention prévue		Dériodo do grêco pour réalemention (iouro)	
31000 Toulouse		O Jours après la commande		o	
		 Date 			
Chère Madame, cher Monsieur				Intervalle de réclamation (jours)	
Nous aimerions passer une commande pour les exemplaires suivan	ts:	13/11/2022	×□	0	
Bon de commande : TEST/SICD/2018/SDT/06		Numéro de référence du fournisseu	ır		
Compte fournisseur de la bibliothèque: TEST_SICD_LOIS_Livre	Ancien	Saisic numéros		Note au fournisseur	
Adresse de flortaison: Service interetabilissements de cooperation o	a desumentaire Service du liur			Numéro de marché XXXXX /	
Note n°1 : Numéro de marché XXXXX / numéro de lot YYYYY	r documentarie Service du livi	Type de numéro de référence du fo	urnisseur	numéro de lot YYYY	
Note n°2 : Acquéreur Séverine Dabernat / n° tel 06 xx xx xx		Sélectionner une valeur	•		<i>y</i>

Cette note est utilisée, ici, comme une note générale pour le bon de commande et permet d'indiquer la référence du marché et le numéro de lot.

Elle peut être renseignée dans un modèle de bon de commande (dans ce cas-là, le contenu de la note sera dupliqué, à l'identique, dans chaque champ « note au fournisseur » de chaque ligne de bon de commande) mais sachez que seule la note de la première ligne de commande remonte dans le champ note $n^{\circ}1$.

Si la « note au fournisseur » n'est pas renseignée dans un modèle de ligne de commande, alors il faut aller la saisir dans la lère ligne du bon de commande. Pour cela (après regroupement des lignes dans le bon de commande), retrouvez la première ligne de commande, ouvrez-la en cliquant sur le bouton « modifier » et ajoutez la note au fournisseur.

< Lignes de commande				Retour
Numéro de CROG/2023/AR/55 commande	Statut de la Envoyé (2023-06-20) commande	Propriétaire Centre de ressources Oly de la ligne	mpe Date 20/06/202 d'envoi	3
Résumé Liste des lignes de commande	Pièces jointes Notes			
1 - 2 de 2 Tout -	Q			Afficher - 🕒 🌣
1 Couture zéro déchet p 979-10-323-0723-6, IS Identifiant MMS: 991014 Attribué à: Type: Livre imprimé - Ach Promiétaire de la linne de	our la cuisine : 26 créations pour IBN 385805004116 at ponctuel 2 commande: Centre de	une vie plus écolo / Clémentine Collinet, Issy-le Exemplaires: Centre de ressources Olympe de Gouges - Acquisitions CROG (1) Prix total: 10.92 EUR Fonds: UT2J_CROG_MONO_DDAME (100.0%)	s-Moulineaux, Éditions marie c ote de réception: - ate d'envoi: 20/06/2023 a notice bibliographique est orégée, Il manque au moins un	laire, 2022, Modifier Modifier

- La note n°2 du BC correspond au champ « Numéro ERP » détourné (l'utilisation de ce champ est détournée et ne peut être utilisée que si vous ne faites pas d'envoi par EDI) renseigné au niveau du bon de commande.

TEST_SICD_Librairie des Lois	Niveau BC	Détails de commande						
Librairie des Lois	initedu be	INFORMATION SUR LA COM	MMANDE					
3 rue des Lois 31000 Toulouse		Numéro de commande *	BC-30403	Numéro ERP	Acquéreur Séverine Dabernat / n° tel 06 xx xx xx xx			
Chère Madame, cher Monsieur								
Nous aimerions passer une commande	e pour les exemplaires suiv	rants:						
Bon de commande : TEST/SICD/2018	B/SDT/06							
Compte fournisseur de la bibliothèq	ue: TEST_SICD_LOIS_Liv	re_Ancien						
Adresse de livraison: Service interéta	blissements de coopératio	n documentaire Service du liv	vre ancien 11, rue des Puits creusés 31070 Toulouse France					
Adresse de facturation: Service intere	établissements de coopéra	tion documentaire Service du	u livre ancien 11, rue des Puits creusés 31070 Toulouse France					
Note n°1 : Numéro de marché XXXXX	/ numéro de lot YYYYY		+1+					
Note n°2 : Acquéreur Séverine Dabern	Note n*2 : Acquéreur Séverine Dabernat / n* tel 06 xx xx xx xx							

Cette note est utilisée, ici, comme une autre note générale pour le bon de commande et permet d'indiquer, par exemple, le nom de l'acquéreur ou une mention particulière sur le prix (prix total remisé ou prix total HT...). Elle peut être utilisée en complément de la note n°1 ou à la place de celle-ci.

La note doit obligatoirement être saisie au moment de la création/révision du bon de commande car elle ne peut pas l'être dans un modèle de ligne de bon de commande ou dans un profil d'import.

- La référence fournisseur (ou note particulière sur un titre commandé) de la notification de commande correspond au champ « numéro d'intitulé fournisseur » renseigné au niveau de la ligne de commande.

Affichage des exemplaire en commande dans Primo

Bon de commande	e							
						SICD (BU	Arsonal)	
Librairie des Lois	Niveau LBC		Drogriétaire de la	Description				
3 rue des Lois	-(2)		Fournisseur/Com					
31000 Toulouse	(a)		Comptes: UT2J_0	Titre *	Le goût du chlore / scénario & dessin, Bastien			
	2		45,50 EUR	Auteur	Vivès, Bastien (1984)	Numéro d'intitulé fournisseur	Merci de livrer la version	de luxe
Chère Madame, cher Monsieur	ep			Identifiant	978-2-2023-01216-5	Type didentifiant	ISBN	
Nous aimerions passer une commande	e pour les exemplaires suivants		 Ajouter libela 	Lieu de publication	[Bruxelles]	Éditeur	KSTR Casterman	
	pour los exemplanes survants.	Ligne de con	nmande: LBC-16351	Date de publication	DL 2008, cop. 2008	Édition	Mention d'édition	
Bon de commande : TEST/SICD/2011	B/SDT/06			Collections		Volume/Partie/Numéro	/	
Adresse de livraison: Sonico interéta	blissements de coopération desu	 Informations of 	de ligne de comm					
Adresse de facturation: Service interete	tablissements de coopération de	MMS ID	×	Reliure		Langue	tre	
Note n°1 : Numéro de marché XXXXX Note n°2 : Acquéreur Séverine Dabern	/ numéro de lot YYYYY at / n° tel 06 xx xx xx xx	9910140858080	004116		Recharger les données bibliographiques			
Numéro de ligne de commande	Références bibliographiques et fo	ournisseur						Quantité
LBC-5502	Le goût du chlore / scénario & dess	in, Bastien Vivès, [Bruxelles], KSTF	R Casterman, DL 2008,	cop. 2008, , 978-2-203-01216-5, ISBN Merci de	livrer la version de luxe		1
LBC-5501	Polina / scénario et dessin, Bastien	Vivės, [Bruxelles] (Paris], Casterma	an, DL 2011, , 978-2-20	3-02613-1, ISBN, Réf. fournisseur : 012539874			2
LBC-5503	Portugal / Pedrosa ; [couleurs, Pedr	osa et Ruby], [Mar	cinelle] [Paris], [Dupuis, DL 2011, Aire lit	ore, 978-2-8001-4813-7, ISBN ref. fournisseur 1	4589363211		1

Cette note sert à indiquer un numéro de référence chez le fournisseur. Pour bien l'identifier, il est préférable d'indiquer « réf. Fournisseur » avant de saisir le numéro. Il peut aussi servir à indiquer une note particulière que l'on souhaiterait liée à un titre en commande.

23. Affichage des exemplaire en commande dans Primo

Un exemplaire commandé apparaît dans Primo dès la création de la ligne de commande, sans attendre donc qu'elle ait été regroupée dans un bon ni que celui-ci ait été envoyé.

Une seule *exception* : si l'exemplaire est associé à une localisation qui est masquée au catalogue public ou à une notice bibliographique non publiée.

Dans tous les autres cas, les exemplaires commandés apparaissent avec un statut « En commande ».



24. Accéder à la liste des bons de commande

Alma permet de *rechercher des bons de commande* dans la *recherche simple ou avancée* mais n'affiche comme résultats que les lignes de commande qui le composent.

Pour une recherche sur un numéro de BC, utiliser l'index «Numéro de référence de commande»

€ Lignes de commande ▼	Numéro de référence de commande • CROG/2023/Al	2/55	×٩			• ± ć
Q. Trouver facette spé Attribution Non attribué (2) Étape de workflow	 C Lignes de commande (1 - 2 de 2) d Ther par. Titre • 15 Ther par. Titre • 15 Couture zéro déchet pour la cuitaine: 26 créations pour une vie plus. 	ROG/2023/AR/55 Identifiant: 979-10-323-0723-6 Identifiant MMS: 991014085805004116	10,92 EUR Attribuer à mol ····	Résumé de ligne de c	Créer nouvelle commande Changer date prévue Oé Attribuer à moi Attribuer à Changer la référence Courture zéro déchet pour la	rer libeilés • Attribuer bib Annuler ligne ••
Envoyé (2) Ligne de commande en r^ Non (2) Alerte La notice bibliog (2) Il manque au m (2) Type d'achat Livre imprimé (2)	Line de commande: LBC:15232 Commande: GEOCOCOME UT2.L.O.S (Elvoys) Fourisseur/Compte UT2.L.O.S (1712.L.IOSO.L.O.SU.C.D.O.L.O.S (1712.L.IOSO.L.O.SU.C.D.O.S Compter UT2.L.CRO.L.MON.O.D DAME (100.0%) (FV2023) Date de creation de laye de commande: 2006/2023 [] Live imprime - Achat ponct () Envoys)	Propriétaire de la ligne de commande Centre de resources Oympe de Gouges Date d'envoi: 20/06/2023 L'unision prévue: 20/07/2023 Copies: Centre de resources Oympe de Gouges - Acquisitions CROG (1) ▲ Alertes (2)		Informations de ligne Exemplaires comm (1) Informations de fourni Tarification et finance Informations de récep Utilisateurs intéressés Codes statistiques Notes	Collementine Calo devine poul in a Collementine Colline, Issy-I 9-10-323-0723-6, ISBN Provintaine de la Igne e command Fourisser/Comptet/1721/DB/UT Comptet/1721/DB/UT Comptet/DB/UT Comptet/1721/DB	Construction of the action of
Fournisseur ^ UT12_LLOIS (2)	2 B Sublimation de l'image / Ben Mol, MyZone 29998202062, ISBN Uge de communel: ED: 45322 Commande: CB0062221/AR/MS (Emroysi) Founiseur/Compte UT21_0163 /1721_005/UT21_C600_L016 /1721_005/UT21_C600_L016 DAME (100.01) (PY-2023) DAME (100.01) (PY-2023) DAME (100.01) (PY-2023) Utar de création de ligne de commande 2006/2023 Utar imprint- Achat ponct.	Identifiant: 290980200623 Identifiant: MMK: 99101048506004116 Propriétaire da la ligne de commande: Centre de resources Olympe de Ocuges Date d'enve: 20/05/2023 Livraison prévue: 20/07/2023 Copies: Centre de resources Olympe de Ocuges - Acquisitions CR00 (2) ▲ Alertes (2)	225,68 EUR Attribuer à moi ····	Description bibliog- Ugres de facture Ugres de command Communications Historique (19) Pièces jointes	Ligne de commande: LBC-163588 / Commande: CRR Informations de ligne de commande MMS ID: 991014605805004116 Identifiant: 579-16-323-0723-6 Mode d'acquition: Achat Statut de facture: Pas de facture	NJ/2023/AR/55 (Erroy6) Type de matériei: Livre Date d'envoi: 20/06/2) Charp de référence du upplémentaire - Lignes de commande Type de source: Entré de source: Entré Restriction d'annul

Depuis la *liste des résultats*, il est possible d'accéder au bon de commande en mode lecture, en cliquant sur son numéro.

1	Couture zéro déchet pour la cuisine : 26 créations pour une vie plu Ligne de commande : ILD-164538 Commande: CR06/2023/AR/55 (Envoyk) Fournisseur/Compte UT3_LOB0 /UT3_LOB0/2023/AR/55 (Comptes: UT3_LOB0/2023) AUT3_CR00_LOB1 Comptes: UT3_LOB0/2023 Date de création de ligne de commande: 20/06/2023	Identifiant 979-10-323-0723-6 Identifiant MMK 99101408980500116 Propriétaire de la ligne de commarde: Centre de resources Olympe de couges Date d'errou: 2006/2023 Livraison prévus: 2007/2023 Copie: Centre de resources Olympe de couges - Acquiations CR06 (f) ▲ Alertes (2)	10.92 EUR Attribuer à moi 🚥	Résumé de ligne de c Informations de ligne Exemplaires comm (1) Informations de fourni Tarification et finance Informatione de récep Utilisateurs intéressés Codes statistiques Notes	Attribuer à moi Attribuer à Changer la référence bb. Annaier ligne •••• Modifer Modifier Colline ; lass-y-less-Moulineaux, Éditions marie claire, 2 9-10-323-0723-6, ISBN Propriétaire de la ligne de commande. Centre de ressources Olympe de Googes Fourisseur Computer UT3_LOIS/UT3_LGRO.DIS/UT3_CRO.DIS
2	Sublimation de l'image / Ben Moi, MyZone, 290980200623, ISBN Ligne de commande: LBC-163528 Commande: CROG/2023/AR/55	Identifiant: 290980200623 Identifiant MMS: 991014085806004116 Propriétaire de la ligne de	225,68 EUR Attribuer à moi •••	Description bibliogr Lignes de facture Lignes de command	Ligne de commande: LBC-165538 / Commande: <u>CBC9-2022/AR/655</u> (Envoye)

Pour faire le point sur les lignes et bons de commande de la bibliothèque, il est également possible, via Alma, de consulter un *tableau de bord* composé de rapports statistiques. Ce tableau de bord, intitulé « *Reseau_ACQ_achat_ponctuel_imprimes* » est accessible à tous les utilisateurs d'Alma disposant du *rôle d'opérateur des achats*.

Pour ajouter le tableau de bord dans vos favoris, cliquez sur le menu « analytics » et « objets partagés avec moi ».

Accéder à la liste des bons de commande



Chercher le tableau de bord par son nom : « *Reseau_ACQ_achat_ponctuel_imprimes* » et cliquer sur « *épingler au menu Analytique* ».

<	Partagé avec moi (1 - 1 de 1)		
\$	Nom + chat_ressources-impriméesix Q, fi	Her par: Nom * 🚛 🔻 Type: Tout * Badges: Tout * Domaine: Tout *	ь о II 🖷
1	Réseau_ACQ_Achat_ressources-imprimées Type Dashboard Domaines Funds Expenditure	Dossinr Analytique AMSS. Tradeoure COMA Elaboratis Objet rolle jur 👗 NYISA, Adadimatin in 16/37/42018 Objet molifik jur 🚡 QU-SSG. Dic 18/37/1/2020	Épingler au menu Analyt

Le tableau de bord sera désormais facilement accessible depuis le Menu Analytics > Objets épinglés.

Mon Analytics	Chercher des objets analytiques	
Objets partagés avec moi	Q Chercher	Domaine: Tou
Rapports prédéfinis Rapports prédéfinis		oulouse COMUE odulmatin le 0 SSE, LOIC le 0
	Objets épinglés 1 Réseau_ACQ_Achat_ressources-imprimées Réseau_ACQ_Achat_ressources- imprimées	

Cliquer sur le lien pour y accéder. Le tableau de bord comporte plusieurs onglets interrogeables à partir d'invites.

PReseau_ACQ_achat_ponctuel_imprimes		
Exemplaires non livrés Etat des lignes de commande Etat des bons de comma	nde Etat des factures Domaine d'achat	Clôture budgétaire
✓ Exemplaires non livrés		
Ce rapport liste les exemplaires en attente de réception par fournisseur et date d'app	robation du bon de commande.	
La date d'approbation du BC Alma correspond à la date d'envoi enregistrée par le Si aucune date n'est saisie dans l'invite "date d'approbation du BC", tous les exempla Le champ "date de réception du dernier exemplaire reçu" est renseigné quand un	système. ires non réceptionnés dans Alma apparaisse e partie seulement des exemplaires (par exe	nt. mple 2/3) a été réceptionnée pour une ligne de comm
	Bibliothèque d'achat	Nom du fournisseur
	A7	✓Sélectionner ι
	N° de BC :	N° de LBC :
k₃	contient n'importe lequel	contient n'importe lequel

Nota bene : en cas de souci de connexion à Alma Analytics, fermez l'onglet ou la fenêtre et recommencez.

25. Télécharger leBon de Commande

Le« *bon de commande* » envoyé à l'adresse mail saisie au niveau du compte fournisseur peut également être *affichée et téléchargée depuis Alma*.

A partir d'un bon de commande envoyé, il faut cliquer sur l'onglet « *Pièces jointes* ». Puis, sur le bouton action « *télécharger* »

< Pièces jointes								R
Numéro de BC-13001 commande	Statut de la commande	Sent (2018	3-03-05)	Propriétaire la ligne de commande	de SICD (BU Arsenal)	Date d'envoi	05/03/2018	
Résumé Liste des lignes de co	ommande 🎽 Pièces jointes 🍆 Notes							
1 - 1 de 1 Note 💌			Q					6 ø
Nom du fichier	\$ Type	Taille	Joint par		\$ URL	\$ Notes	Statut de chargement	
1 OrderListLetter_152026310	NOTIFICATION_EMAIL	3.6kb	ut.sdabernat	05/03/2018 16:18:22 CET		-	Télécharger	
							Consulter	
							Télécharger	

Le « bon de commande » s'ouvre alors dans le navigateur. Il est possible, à partir de là, d'utiliser la fonction « *imprimer* » du navigateur.

26. Exporter une liste de lignes de commande pour faire une demande de devis

1. Exporter une liste à partir de lignes de commande en révision.

Une ligne de commande servant de base à une demande de devis auprès de plusieurs fournisseurs peut être générée avec des informations les plus minimales possibles (c'est-à-dire simplement, le type d'achat, la propriétaire de la ligne de commande, la bibliothèque de réception du ou des exemplaire(s) à commander et les informations bibliographiques). Une *note provisoire* mentionnant « *devis en cours* » dans le champ « *note de réception* » de la ligne de commande permet de garder en mémoire cette information.

La recherche de lignes de commande basé sur l'index « *notes de réception* » permet ensuite de retrouver les lignes de commande pour lesquelles, un devis doit être demandé.

Exporter une liste de lignes de commande pour faire une demande de devis

Lignes de commande 🔹 Not	tes de réception \star devis en cours		ХQ			۵ 🛃 ک	00		φ
Trouver facette spé	< Lignes de commande (1 - 1 de 1) O O Trier par: Titre •	devis en cours			Créer nouvelle commande Changer date prévue	Gérer libellés 🔹 Attribuer la séle	Créer e	nsemble	logiq
Attribué à moi (1) e de workflow ^ En révision (1)	1 Educateurs et ethnographes - regards sur les écoles et les élèves du s Ligne de commande: LBC-1526 Fournisseur/Compte: UT2J_Om	Identifiant: 978-2-907416-40-5 Identifiant MMS: 991013889409104116 86 Propriétaire de la ligne de br commande: Centre de ressources	0,00 EUR Enregistrer et continuer	Résumé de ligne de c Informations de ligne	Enregistrer et continuer Attrit	suer à Annuler attribution	Modifier 🖍	A 7	^
s de commande en r_^ Non (1) 2e ^ Créé à partir d'u_ (1) Des information_ (1)	es Blancher/UT2_08 /UT2_CR00_Omhes Blancher/UT2_CR00_08 Comptes: UT2_CR00_MNN0_5 IENCES_EDUCATION (100.0%) (FY-2023) Date de création de ligne de commander 30/09/2022	Olympe de Gouges Livraison préveu: 30/10/2022 Attribuée à : GROG, Staplaire 01 Alertes (3) devis en cours		Exemplaires comman Informations de fourni Tarification et finance Informations de récep Utilisateurs intéressés	Urgence Routage durant la réception Liaison durant la réception	Vote de réception			
d'achat ^	Livre imprimé - Achat ponct. C En révision	-	1	Codes statistiques Notes (2)	Utilisateurs intéressés				^

Cliquez sur l'icône « Exporter »

Créer ensemble logique

ande Changer date p	prévue Gér	er libellés 🔻 Attrik	ouer la se	élection 🔻 🕒 🍇 🔳 🕯	
Enregistrer et continuer	Attribuer à	Annuler attribution		Exporter vers Excel. Seules les 100 000 premières notices sont exportées.	
ception				^	
		R Note de réc	ention		

Un fichier Excel intitulé « poLineList » est alors généré.

Nom
📄 poLineList (9).xlsx

Il contient les informations nécessaires pour la demande de devis :

- Données bibliographiques rassemblées dans une seule colonne
- Bibliothèque d'acquisition
- Numéro normalisé ISBN ou ISSN
- Numéro de ligne de commande (LBC)
- Bibliothèque des exemplaires

Il peut ensuite être modifié par la suppression de colonne inutiles ou vides.

A	В	С	D	E
	Propriétaire de la	Numéro	poLine.po LineRefer	
itemDescriptonDisplay	ligne de commande	normalisé	ence	Exemplaires
La petite écuyère à cafté [Texte imprimé] :				
Le Poulpe / Jean-Bernard Pouy, Paris, Ed.				
Baleine, impr. 1999, cop. 1995, (Librio				SICD (BU Arsenal) -
policier), 2-290-34106-1, ISBN	SICD (BU Arsenal)	2-290-34106-1	LBC-4254	UNASSIGNED location (1)

Une fois le devis reçu, la mise à jour des lignes de commande peut être effectuée (la mention « devis en cours » doit être supprimé du champ « note de réception ») et le circuit de commande poursuivre son cours.

2. Exporter une liste à partir de lignes de commande constituant un bon de commande en révision.

Dans le cadre d'un devis envoyé à un seul fournisseur, les lignes de commande servant de base à la demande de devis peuvent être générées avec les informations nécessaires à la création d'une ligne de commande classique et regroupées dans un bon de commande (non envoyé). Cependant, le prix catalogue, obligatoire pour passer à l'étape de regroupement doit contenir un montant fictif et la mention « devis en cours » peut être saisie dans la note de réception pour garder cette information en mémoire.

Après avoir regroupé les lignes de commande dans un bon, cliquez sur « *enregistrer* » (et non pas sur « *enregistrer* ») pour conserver le bon de commande en *statut révision*.

A partir du bon de commande, allez dans l'onglet « *liste des lignes de commande* » et cliquez sur l'icône « *Exporter la liste* »

I	Lignes de commande		Enregistrer et continuer Retour Enregistrer	^
	Résumé Liste des lignes de commande Pièces jointes Notes			Numéro de commande CROG/2023/JG/04
I	1 - 2 de 2 Tout - Q		O Ajouter une ligne de commande Afficher - 🕒 O	Statut de la commande En révision (2023-06-19) Pronriétaire de la livne de
	1 formation Alma / SICD, PUM, 190620231538, ISBN Identified Matte, 99101005808000116 Arthole 8:- Type: Univ imprime: Achat proctual properticate da la lange da commande: Control de ressources D/mpe de Gouges	Exemplaines: Centre de ressources Olympe de Gouges - Acquisitions CROG (2) Prix total: 455 DE UR Fonds: UT2.J.CROG.MONO.GEOGRAPHE (100.0%) (PY-2023) Bildenne di Vermienser.	Note de réception: - La notice bibliographique est abrégée	Centre de ressources Olympe de Gouges Date d'envoi -

Un fichier Excel intitulé « poLineList » est alors généré.

Nom	
poLineList (9).xlsx	

Il contient les informations nécessaires pour la demande de devis :

- Données bibliographiques rassemblées dans une seule colonne
- Bibliothèque d'acquisition
- Numéro normalisé ISBN ou ISSN
- Numéro de ligne de commande (LBC)
- Numéro de bon de commande (BC)

Il peut ensuite être modifié par la suppression de colonne inutiles (la mention de prix fictif notamment).

	Propriétaire de la ligne de			
itemDescriptonDisplay	commande	Numéro normalisé	poLine.poLineReference	Commande
Plumes d'Ange [Texte imprimé] / Martin Winckler,				
[Paris], Gallimard, impr. 2005, cop. 2003, (Collection				
Folio), 2-07-031292-5, ISBN	SICD (BU Arsenal)	2-07-031292-5	LBC-4257	SICD/2018/SDT/17
Soigner, écrire, traduire [Texte imprimé] : conférence				
inaugurale de Martin Winckler / Dix-neuvièmes assises				
de la traduction littéraire (Arles 2002) ; avec la				
participation de Michel Bataillon, Jean-Louis Besson,				
Claude Bleton, [et al.], Paris Arles, Atlas : Actes Sud,				
impr. 2003, 2-74274-588-2, ISBN	SICD (BU Arsenal)	2-74274-588-2	LBC-4258	SICD/2018/SDT/17

Une fois le devis reçu, la mise à jour des lignes de commande peut être effectuée (La mention « *devis en cours* » doit être *supprimée* du champ « *note de réception* ») et le circuit de commande poursuivre son cours.

27. CAS PARTICULIER n°1. Rachat d'exemplaires

1. Rechercher un titre au catalogue

Recherchez le titre au catalogue.

Une fois le titre sélectionné, cliquez sur le bouton action puis sur « Commande ».

2. Renseigner le type d'achat et le propriétaire de la ligne de commande

3. Créer la ligne de commande

La création de la ligne de commande se passe comme décrit dans la partie précédente.

La procédure de rachat d'exemplaires se distingue seulement par le fait qu'il est possible de renseigner dès ce stade la ou les localisations définitives des exemplaires commandés en allant modifier la localisation dans l'éditeur d'exemplaire.

Exemplaires commandés (1)										
									B	
	Bibliothèque	Localisation	Cote	Code-barres	Disponibilité	Exception de circul	Description d [*] exe	Date de réception		
1	Centre de ressources Olympe de Gouges	Acquisitions CROG		ACQ532669	Non réceptionné				Modifie	r
A	jouter exemplaires								Recevo	r

Pour cela, modifiez la localisation par défaut attribuée à la création de la ligne de commande.

L'éditeur d'exemplaire physique s'ouvre.

Dans « Information sur la localisation », cliquez sur l'icône « Sélectionner dans une liste ».

Cliquez dans la liste qui apparaît sur la localisation définitive des exemplaires.

	Information sur la loca	lisation	
×	Localisation détentrice *	Q Rechercher ou sélectionner	•
	Type de cote d'exemplaire	Sociales - UPS	
	Source (Sous-champ 2)	Centre Lettres Arts Philosophie	>
	ID Magasin distant	Centre Régional de Documentation en Santé Publique - U	P8
		Centre de ressources FOIX	>
	Informations sur la loc	Centre de ressources Olympe de Gouges	~
	L'exemplaire est dans une localisation temporaire Localisation temporaire	Acquisitions CROG (23ACQ) Ajouts Rapides CROG (23AR) Bandes dessinées (23SBD)	
	Type de cote	P · · · (20010)	
Cliquez ensuite sur « Enregistrer »			
	Lier à une autre notice	bibliographique Annuler Enregistrer	

	Lier à une autre notice bibliographique	Annuler	Enreg	istrer
aud	[et al.] ; préface de Cyrille Mozgo	ovine . Par	is 🚺	>
	Ν			

Un pop-up de confirmation apparaît.



Dans l'onglet *Résumé de la ligne de commande*, on retrouve désormais dans le cadre « *Exemplaires commandés* » la *localisation définitive*.

Ketour à la liste		
	Enregistrer et continuer Attribuer à moi Attribuer à Changer la référence bib Annuler ligne Comm	ander maintenant Différer 🚥 Modifier 🖍 📼
Résumé de ligne de c	Bibliothèque Localisation Cote Code-barres Disponibilité Exception o	de c Description d'e Date de récepti
Exemplaires comm (1)	1 Centre de Exposition ACQ532669 Non ressources Rez-de- olympe de chaussée convert	
Tarification et finance	Gouges	

Si vous rachetez plusieurs exemplaires en même temps, cliquez sur « *Ajouter exemplaires* » et sélectionnez le *nombre d'exemplaires* voulus.

Exemplaires commandés (1)										^
									₽	9
	Bibliothèque	Localisation	Cote	Code-barres	Disponibilité	Exception de c	Description d"e	Date de récepti		
1	Centre de ressources Olympe de Gouges	Exposition Rez-de- chaussée		ACQ532669	 Non réceptionné 					•••
0	Ajouter exemp	blaires								×
N	ombre d [*] exemplai	res à ajouter*		Bibliothèques pr	ises en charge*		Exception de d	circulation		
	2			Centre de ress	ources Olympe de	Gouges: E 🔻	Sélectionner	une valeur		•
	Rafraichir E									

Si les exemplaires rachetés sont destinés à des *localisations différentes*, répétez l'opération en sélectionnant les localisations souhaitées après avoir cliqué sur « *Ajouter exemplaires* ».

Dans la partie « *tarification et financement* », il faut que « *Prix net mis à jour en fonction de la quantité d'exemplaires* » (ce n'est pas coché par défaut si la ligne de commande a été créé par un import depuis un réservoir extérieur). Il conviendra donc de le cocher.

Tarification et financement					^
Aucuns frais		N	Prix net [*] mis à jour en fonction de la quantité d'exemplaires		
Prix catalogue		63	Quantité pour tarification	Remise (montant)	
12,00 EUR •		3	0,00		
			Remise (%)		
Prix net: 36,00 EUR					

La suite du circuit de commande est conforme aux étapes décrites dans la partie précédente.

28. CAS PARTICULIER n°2. Dons

Le traitement des dons est abordé dans une procédure à part.

Deux méthodes sont proposées : l'une suit le *circuit de commande* et l'autre se déroule par la *modification d'exemplaire*.

29. CAS PARTICULIER n°3. Que faire si une ligne de commande est en regroupement automatique à tort ?

Si vous ne souhaitez pas utiliser le regroupement automatique des lignes , il faut toujours penser à cocher "regroupement manuel" dans la ligne de commande. En cas d'oubli, la ligne de commande aura le statut "regroupement automatique".

Pour pouvoir retrouver la ligne à corriger, *recherchez votre ligne dans la barre de recherche* (critère de prérecherche « Lignes de commande », index « Tout » ou « Ligne de commande » ou « Titre », etc.) et regardez son *statut*. Dans le cas décrit, elle est porteuse d'un statut « *regroupement automatique* ».

ettes	Lignes de commande (1 - 1 de 1) LBC-179282	
Fac	C □ Trier par: Titre ▼ ↓=	
	1 Image: L'archipel Tintin / Albert Algoud, Jean-Marie Apostolidès, Dominique C Ligne de commande: LBC-179282 Fournisseur/Compte: UT2J_TERRES_DE_LEGENDES /UT2J_TERRES_DE_LEGENDES /UT2J_CROG_TERRES_DE_LEGENDES /UT2J_CROG_TERRES_DE_LEGENDES /UT2J_CROG_TERRES_DE_LEGENDES Comptes: UT2J_CROG_MONO_ANTHROPOLOGIE (100.0%) (FY-2023) 1 Livre imprimé - Achat ponctuel	32,76 EUR

Pour repasser la ligne de commande en regroupement manuel, cliquez sur « *Annuler ligne*». Une fenêtre de dialogue concernant les informations d'annulation s'ouvre : cliquez sur « *Enregistrer* », sans vous soucier du motif d'annulation ou indiquer une note si vous le souhaitez.

			e prévue Gérer libellés	 Attribue 	er la séle	ction 🔻 🕒	× 🗉 📢
	Attribuer à moi	Attribuer à	Changer la référence bib	Annuler ligne		Modifier 🖌	<u>∧</u>
Résumé de ligne de c Informations de ligne Exemplaires comm (3) Informations de fourn Tarification et finance		L'archipe erbelaud pression ISBN Propriétaire	el Tintin / Albert Algo I [et al.] ; préface d Is nouvelles, 2012-20 e de la ligne de commande	oud, Jean-Mar e Cyrille Mozo D12, Réflexion	ie Apo govine, Is faite Irces Oly	stolidès, Dom Paris Bruxell s, 978-2-8744 mpe de Gouges	inique C es, les Im 49-134-4,

La ligne a le statut « Annulé ». Cliquez sur « Réouvrir ».


Un message de confirmation s'ouvre : cliquez sur « Confirmer ».

La ligne est passé « en révision ».



Cliquez sur « *modifier* » pour pouvoir compléter la ligne de commande (sans oublier de cocher « *regroupement manuel* ») et l'envoyer en « *regroupement manuel* ». L'annulation d'une ligne de commande a pour conséquence la suppression de l'exemplaire associé, c'est pourquoi celle-ci doit être de nouveau complétée.

Enregistrer et continuer	Attribuer à moi Att	tribuer à Char	ger la référence bib	Annuler ligne	Commander maintenant	Différer		Modifier 🖌	- -	×
L'archip aris Bru	el Tintin / Albert / xelles, les Impres	Algoud, Jea ssions nouv	n-Marie Apostol elles, 2012-2012	idès, Domini 2, Réflexions	que Cerbelaud [et faites, 978-2-87449	al.] ; pré -134-4,	face de ISBN	e Cyrille Mozg	ovine, P	į.
Informations de ligne o	le commande									
MMS ID			Type de matéri	iel			Lignes	de commande	associé	es
991003353119704116			Livre			•	Séle	ctionner une val	leur	
Identifiant			Date d"envoi				Туре с	le source		
978-2-87449-134-4		•	-				Entrée	manuelle		
Mode d"acquisition*			Champ de réfé	rence de ligne	e de commande					
Achat		•	supplémentaire	e Lini			Re	groupement m	anuel	

Modification, annulation et suppression des lignes de commande

1. Fonctionnement général

Les *lignes de commande* peuvent être *modifiées* à n'importe quelle étape du circuit de commande jusqu'à l'envoi du bon compris (statuts « *en révision* », « *regroupement manuel* », "*regroupement automatique*"et « *envoyé* »).

Veuillez noter, toutefois, que certains champs peuvent être *indisponibles* à la modification suivant l'étape atteinte. Par exemple, on ne peut plus changer le mode d'acquisition ou le fournisseur après avoir regroupé les lignes dans un bon. Cela s'explique par le fait que le fait qu'il s'agit de deux des critères sur la base desquelles des lignes de commande sont regroupées dans un même bon.

Il est possible également de *différer* une ligne de commande, comme par exemple si l'on apprend avant l'envoi au fournisseur que la parution du titre est repoussée.

Modifier une ligne de commande est possible pour tous les agents dotés du rôle d'opérateur des achats (ou à plus forte raison de gestionnaire des achats »).

Supprimer une ligne, en revanche, n'est possible que pour ceux disposant également du rôle d'opérateur des achats étendu.

Il faut bien comprendre la nuance entre l'annulation de ligne de commande (statut provisoire avant la ré-ouverture ou la suppression définitive de celle-ci) et la suppression de la ligne de commande (action définitive par laquelle la ligne de commande disparaît du système).

2. Modifier une ligne de commande en révision

Rechercher la ligne de commande en révision depuis la barre de recherche, la recherche avancée ou depuis le menu *Acquisitions > Examiner (ligne de commande)*.

Cliquer sur l'icône crayon ou sur « Modifier » pour accéder à l'éditeur de la ligne de commande.



Procéder à la modification souhaitée.

La modification faite, cliquez sur « *Enregistrer et continuer* » pour faire passer la ligne à l'étape de regroupement manuel.

Toutes les informations présentes dans ce formulaire peuvent être modifiées.

3. Modifier une ligne de commande en regroupement manuel

Rechercher la ligne de commande en regroupement manuel depuis la barre de recherche, la recherche avancée ou depuis le menu *Acquisitions* > *Regrouper*.

Cliquer sur l'icône crayon ou sur « Modifier » pour accéder à l'éditeur de la ligne de commande.

Procéder à la modification souhaitée. Par exemple, au changement du fournisseur.

Sélectionner le nouveau fournisseur dans la liste accessible depuis le champ dédié.

	Fournisseur de matériel*	
Γ	UT2J_TERRES_DE_LEGEND •	E
	Q Rechercher	
	UT2J_TERRES_DE_LEGEND ES/UT2J_TERRES_DE_LEGE	
	/UT2J_CROG_TERRES_DE_ LEGENDES	
	/UT2J_CROG_TERRES_DE_ LEGENDES	
	Aucun	-
	UT2J_TERRES_DE_LEGENDES	

Informations de fournisseur

La modification faite, cliquez sur « *Enregistrer* ». La ligne de commande reste en regroupement manuel. Toutes les informations présentes dans ce formulaire peuvent être modifiées.

4. Différer une ligne de commande

« Différer » une ligne de commande permet de garder la ligne dans un statut de brouillon (« Différé »).

Pour différer une ligne de commande, cliquez sur « Différer ».

Annuler une ligne de commande qui n'est pas dans un bon de commande



Vous pouvez indiquer la *raison* pour laquelle vous différez la ligne et saisir une *date de rappel* pour pouvoir réactiver la ligne de commande, à une date précise. Cela peut être utile, par exemple, si l'on apprend que la parution d'un livre figurant dans une ligne de commande non encore envoyée vient d'être repoussée à une date déterminée.

Rappel de report	Raison	Note
Choisir une date	En attente de confirmation com 🔻	Saisir le texte ici

Pour voir les lignes différées, cliquez sur Acquisition, « Révision reportée».

On peut choisir de les réactiver le moment venu.

SANDBOX	↓ Lignes de commande • Tout •				٩		Q 🗜 🧬
≕★ Alma Bac à sable	Lignes de commande Toutes les lignes de commande Examiner (ligne de commande) Regrouper	Traitement après réception Exemplaires dans le Département de réception Scanner les exemplaires				Changer date prévue	Gérer libellés 🔻 🛛 Attribuer la séle
Acquisitions	Réclamer Renouveler ★ Révision reportée	Importer Importer	cte	39,75 EUR	1 .	Réactiver	Attribuer à Annuler attribution
Ressources	Gérer les té ls Gérer les tâches EDI Commande sans inventaire	Suivre et visualiser les imports Résoudre les problèmes d'import Infrastructure des acquisitions		1	Résumé de ligne de c Informations de ligne		Le chinois pour les nuls en voyag uide de conversation / Wendy Ab äl Bellassen et Wenhong VII Par
usagers	A	Fournisseurs					Dour lee nule noche. En vovege

Nota Bene : à la *réactivation*, la ligne retrouve le statut et l'étape du circuit de commande qu'elle avait atteint *avant d'être différée* (ici : « en révision »).

5. Annuler une ligne de commande qui n'est pas dans un bon de commande

Une ligne de commande qui n'appartient pas à un bon de commande et qui est attribuée à soi, peut-être *annulée* en cliquant sur le bouton « *annuler ligne*».

Nota bene : l'annulation d'une ligne de commande n'est utile que si l'on veut conserver cette ligne pour la réutiliser ultérieurement. Si cette ligne doit être supprimée, il est possible de cliquer directement sur le bouton « supprimer ».

	Créer nouvelle commande Chang	ger date prévue	Gérer libellés 🔻	Attribuer	r la sélection 🔻	₿
		E	nregistrer et continuer	Attribuer à	··· Mod	ifier 🖌
ī.	Désumé de liene de s		Annuler attribution			
	Resume de ligne de c		Changer la référen	ce bibliograph	nique , Jean-N	/larie Ap
	Informations de ligne		Annuler ligne		.] ; préfa	ce de C
	Exemplaires comman		Commander maint	enant	pression	is nouve
	Informations de fourn		Différer		-2-8744	9-134-4,
	Tarification et finance		A Relier			
	Informations de récep		C Supprimer		ntre de res	sources 0
	Utilisateurs intéressés		F Enregistrer en tant	que modèle	LEGENDES	S/UT2J_TE
	Codes statistiques				ROG_TER	RES_DE_LI

Indiquer la *raison d'annulation* et ajouter éventuellement une note.

Motif d"annulation*		Note d"annulation	Envoyer annulation au fournisseur
Annulation par la bibliothèque	•	Saisir le texte ici	

La ligne obtient alors le statut « *annulé* ». Les *exemplaires* (s'il y en avait) sont *supprimés* le lien au compte budgétaire reste mais la somme est désengagée du budget pour tenir compte de cette annulation.

	Réouvrir	Supprimer	Enregistrer en tant que	e Modifier 🖌	
Résumé de ligne de c		L'archipel 1	Fintin / Albert Alg	oud, Jean-Marie A	postolidè
Informations de ligne		s, Dominiq	ue Cerbelaud [e	et al.] ; préface de	Cyrille Mo
Exemplaires comman		zgovine, Pa	aris Bruxelles, les	Impressions nou	velles, 20
Informations de fourn		12-2012, R	eflexions faites,	978-2-87449-134-	4, ISBN
Tarification et finance		Propriétaire de Gouges	e la ligne de command	e: Centre de ressources	i Olympe de
Informations de récep		Fournisseur/C	ompte: UT2J_TERRES	_DE_LEGENDES/UT2J_	TERRES_DE_
Utilisateurs intéressés			LEGENDES/UT	2J_CROG_TERRES_DE	LEGENDES/
Codes statistiques		Comptes: UT2	J_CROG_MONO_ANTH	HROPOLOGIE (100.0%)	(FY-2023)
Notes (1)		32,76 EUF	<u>ا</u>		
Description bibliogr		1 Livre impri	mé - Achat ponctue	🕔 Annulé 💧 Alert	tes (4)
Lignes de facture		Ajouter lib			
E Lignes de command	45				

Après l'annulation de la ligne de commande

- Soit vous la renvoyez en révision pour réutilisation ultérieure en utilisant le bouton « ré-ouvrir »

Supprimer une ligne de commande qui n'est pas dans un bon de commande

	Changer date prevue	Gerer libelles 🔻	Attribuer la sele	ction 🔻 🛛 🕒	₩ ■	
Résumé de ligne de c Informations de ligne	Répuvrir Su /UT2J_CROG_TERRE Reçu prévu après co	pprimer Enregistre ES_DE_LEGENDES mmande (jours): 30	er en tant que	Modifier 🖍	▲ ▼ X	^ ^
Exemplaires comman	Tarification et financ	ement			^	

Confirmez le message.

Message de confirmation	
La ligne de commande sera réglée sur "En révision". Voulez-vous vr	aiment effectuer cette action ?
	Annuler Confirmer

La ligne est alors renvoyée en révision et la mention du compte budgétaire a disparu.

- Soit vous la supprimez définitivement

	Enregist	rer et continuer	Attribuer à moi	··· N
2	Reçu prévu après	Attribuer à		
		Changer la réfé	érence bibliographiq	ue
÷		Annuler ligne		
n	Tarification et fina	Commander m	aintenant	
n		Différer		
e	Aucuns frais	Relier		
p	📃 "Prix net" r <mark>h</mark> i	Supprimer		nplaire
ès	-	Enregistrer en t	tant que modèle	
	Priv catalogue:*		Remise	(%)· 9 00

6. Supprimer une ligne de commande qui n'est pas dans un bon de commande

1. Supprimer la ligne de commande

Une ligne de commande qui n'appartient pas à un bon de commande et qui est attribuée à soi, peut-être *supprimée* simplement en cliquant sur le bouton « *Supprimer* ». Cela fait disparaître définitivement du système la ligne ainsi que les exemplaires créés et l'engagement prévu sur le budget.

	Enregist	rer et continuer	Attribuer à mo	i
	Reçu prévu après	Attribuer à		
·		Changer la réfé	rence bibliogra	phique
		Annuler ligne		
۱	Tarification et fina	Commander m	aintenant	
n		Différer		
2	Aucuns frais	Relier		
p	Prix net" rhi	Supprimer		nplaire
S	-	Enregistrer en t	ant que modèl	e
	Priv catalogue:*	12 00 EUR	R۵	mice (%)· 9 00

Cliquer sur « *Confirmer* » dans la boîte de dialogue qui s'ouvre. Un message de confirmation de la suppression apparaît alors.

Supprimer la ligne de commande	
▲ Vous êtes sur le point de supprimer la ligne de commande LBC-166765. Cette action actualisera la liste des lignes de commanc	de. Voulez-vous vraiment continuer ? Annuler Confirmer

L'*exemplaire* lié à la ligne a lui aussi disparu.

2. Supprimer la notice bibliographique liée

Si la ligne supprimée était liée à une notice bibliographique qui ne comportait *pas d'autre holding*, cette notice bibliographique demeure au catalogue comme notice « *isolée* », c'est-à-dire *sans holding ni exemplaire*.

On peut le vérifier en effectuant une recherche sur le critère de pré-recherche « Tous les titres ».

Tous les titres	Tout -	978-2-86744-865-2			<mark>#</mark> ▼ Q	Ava	ncé 🔻
Tous les tit	res (1 - 1 de 1) 978-2-86744-86	5-2		Enr	egistrer la requ	ıête
# Institution	L Communau	té					
Tri principal :	Tri	secondaire par :				₿	٥
Classement	United emmerd d'oeuvre / Jean	assement 🝷 ements of New Or -Charles Masséra	rder ; précédé de	e United problems of cout de la main-	Modifier la notice	Commande	
50	Livre {Livre - Physique} Par Masséra , Jean-Charles (Paris : POL, cop. 2002)			Langue: Français ISBN: 978-2-86744-865-2 et autres			
				Numéro de notice: (OCoLC)422116377			
				Date de mise à jour: 14/03/2018			
	Physique	Électronique	Numérique	Autres détails			

Dans ce cas, il vous est recommandé de *supprimer la notice depuis l'éditeur de métadonnées*, pour lequel tous les acquéreurs ont des droits d'accès.

Modifier une ligne de commande dans un bon en révision ou en approbation



Pour plus de détails sur la suppression de notice, reportez-vous au support de formation « Gestion des données ».

7. Modifier une ligne de commande dans un bon en révision ou en approbation

Quand une ligne de commande est dans un *bon en révision ou en attente d'approbation*, il est possible de la modifier, *à l'exception* :

- Du mode d'acquisition
- Du choix du fournisseur

Pour accéder aux bons de commande en révision ou en attente d'approbation, aller dans le menu *Acquisitions* puis *Réviser (commande)* ou « *Approuver* ».

Modifier une ligne de commande dans un bon en révision ou en approbation

E	Regrouper
	Réclamer
Acquisitions	Renouveler
ĨĮ	Révision reportée
Ressources	Gérer les tests
	Gérer les tâches EDI
	Commande sans inventaire
Services aux usagers	
Ŭ	Commande (Commande)
8	🖈 Réviser (Commande)
Admin	Approuver 🗸
1	Supprimer une commande

Rechercher le bon de commande. Cliquer sur « Modifier ».

Numéro	de commande *		Q			Approu	ver et envoyer	₿
▼ Pro	priétaire de la ligne de	commande : BIB'INS	SA 🙁					
	▲ Commande n*	Statut	Date de statut	Fournisseur	Unité d'organisation	🗘 Prix total	♦ Nombre lignes	de
	INSA/2023 /ALA/13	En cours d'approbation	13/07/2023	INSA_DECITRE_EDI	BIB'INSA	123,14 EUR	3	
							Consulter	

Le bon s'ouvre en mode modification sur l'onglet « Résumé ».

Cliquer sur l'onglet « Liste des lignes de commande »

Késumé de la commande			Enregistrer et continuer Retour	Enregistrer
Numéro de Test/sci/2018/VD/01 commande	Statut de In Review (2018-03-14) la commande	Propriétaire BU Sciences de la ligne de commande	Date - d'envoi	6
Résumé Liste des lignes de comman	de Pièces jointes Notes			
Détails de commande INFORMATION SUR LA COMMANDE				~
Numéro de commande * Test/sci/2018/V	/D/01	Numéro ERP		

Cliquer sur « *modifier* » pour mettre à jour le contenu de la ligne de commande.

Lignes de commande		Enregistrer et	continuer Re	tour	Enregis
Résumé Liste des lignes de commande	Pièces jointes Notes				
1 - 3 de 3 Tout -	٩	Ajouter une ligne de commande	Afficher: Tout 👻 🖗) B	G
1 Initiation à l'économie 978-2-281-14633-2, IS	de la construction / Mattl	hieu Lamy ; préface de David Lisnard, Paris, Éditions le Moniteur, 2023-2023, [Méthodes]	Supprimer de la	commande	e

Le bouton « *supprimer de la commande* » permet d'enlever la ligne de commande du bon et de la renvoyer en révision.

Annuler, supprimer ou enlever du bon une ligne de commande depuis un bon de commande en révision ou en

approbation < Lignes de commande			Enregistre	et continuer Rete	our Er	nregis
Résumé Liste des lignes de command	de Pièces jointes Notes					
1 - 3 de 3 Tout -	٩		Ajouter une ligne de command	e Afficher: Tout 🗸 😣	₿	
1 Initiation à l'écon 978-2-281-1463:	nomie de la construction / Matthieu Lamy ; p 3-2, ISBN	réface de David Lisnard, Paris, Éditions le Moniteur, 2023-2	023, [Méthodes] Mod	fier Supprimer de la co	ommande	

Nota bene : lorsque vous cliquez directement sur le nom du bon de commande (dans une liste de résultats des bons de commande en révision, par exemple), vous affichez celui-ci en lecture uniquement, ce qui vous empêchera de faire toute modification.

<	Com	imandes en révis	sion (1 - 10 de 3	0)					Reto
	Num	éro de commande +		Q				C	•
	Propriétaire de la ligne de commande : SICD (BU Arsenal) ③								
				, , ,					
	,	▲ Commande n°	🗘 Statut	Date de statut	Fournisseur	Unité d'organisation	Prix total	♦ Nombre de lignes	
	1	Commande n ARS/2019 /EBSCO/JG	Statut En révision	Date de statut 19/06/2018	Fournisseur TEST_SICD_EBSCO	Unité d'organisation SICD (BU Arsenal)	Prix total	Nombre de lignes	•••

8. Annuler, supprimer ou enlever du bon une ligne de commande depuis un bon de commande en révision ou en approbation

Pour accéder aux bons de commande en révision ou en attente d'approbation, aller dans le menu *Acquisitions* puis *Réviser (commande)* ou « *Approuver* ».



Rechercher le bon de commande. Cliquer sur « Modifier ».

Propriétaire de la ligne de commande : BIB'INSA ③ Commande n* Statut Date de statut Fournisseur Unité d'organisation Prix total	
A Commande n° \$ Statut Date de statut \$ Fournisseur \$ Unité d'organisation \$ Prix total	
	Nombre de lignes
INSA/2023 En cours 13/07/2023 INSA_DECITRE_EDI BIB'INSA 123,14 EUR	3
	Consulter

Le bon s'ouvre en mode modification sur l'onglet « *Résumé* ».

Cliquer sur l'onglet « Liste des lignes de commande ».

Annuler, supprimer ou enlever du bon une ligne de commande depuis un bon de commande en révision ou en approbation

Késumé de la commande			Enregistrer et continuer Retour	Enregistrer
Numéro de Test/sci/2018/VD/01 commande	Statut de In Review (2018-03-14) la commande	Propriétaire BU Sciences de la ligne de commande	Date - ďenvoi	0
Résumé Liste des lignes de comma	nde Pièces jointes Notes			
Détails de commande				~
INFORMATION SUR LA COMMANDE	<u>۲</u>			
Numéro de commande * Test/sci/2018/	VD/01	Numéro ERP		
FOURNISSEUR				

- Le bouton « *Supprimer de la commande* » permet d'enlever la ligne de commande du bon et de la renvoye en révision (pour réutilisation ultérieure).

1		DCG 9 : introduction à la comptabilité : manuel / Charlotte	e Disle, Robert Maéso, Michel Méau,, Malakoff [Levallois-Perret], Du	nod : Éditions Francis Lefebvre, DL 2018, Expert sup : l'expérience de	l'expertise, Modifier Réviser
	10 m	Identifiant MMS: 991013082699104116	Exemplaires: Bibliothèque de l'Arsenal - Nouvelles acquisitions (8)	Note de réception: -	Supprimer de la commande
		Attribué à: -	Prix total: 225.68 EUR	La notice bibliographique fait partie d'une collection/ensemble	Commander maintenant
		Type: Livre imprimé - Achat ponctuel	Fonds: UT1_ARS_G_FM_livres/annuaires (100.0%) (FY-2018)	de livres	Différer
		Propriétaire de la ligne de commande: Bibliothèque de l'Arsenal	Référence du fournisseur: -		billerer
		Numero normalise: 9782100775002	Livraison attendue: -		Lier à une autre notice
		Commande: ARS/2018/PAL/03/GESF			Changer les références bibliograph
		Ligne de commande: LBC-4506 / (Ready)			
		 Physique Ponctuelle (8) 			Annuler

Confirmez votre choix dans la boîte de dialogue :

Supprimer de la commande	
Êtes-vous sûr(e) de vouloir enlever les lignes de commande sél commande dachat ?	ectionnées depuis la
	Annuler Confirmer

La ligne en révision n'est plus dans le bon de commande (le montant de celui-ci a été mis à jour).

Pour la retrouver, utiliser le menu Acquisitions > Examiner (ligne de commande) ou la recherche avancée (statut = en révision).

- Le bouton « *Annuler* » permet d'annuler la ligne de commande (si vous ne souhaitez plus passer de commande pour le titre concerné). Cliquer dessus.

Annuler, supprimer ou enlever du bon une ligne de commande depuis un bon de commande en révision ou en approbation

< Lignes de c	ommande			Enregistrer et continuer Retour	Enregistrer
Numéro de Test/ commande	sci/2018/VD/01 Statut de la commande	In Review (2018-03-14)	Propriétaire BU Sciences de la ligne de commande	Date - ďenvoi	0
Résumé Liste		es jointes Notes Q Drimé] / Matthieu de Boiss Exemplaires: BU Sciences Sciences (1) Prix total: 15.47 EUR Fonds: TEST_UPS_SCLRe	s éson, [Paris], Gallimard, impr. - Acquisitions Note de r Le code s manquan gistre	Ajouter une ligne de commande Ajouter une ligne de commande Supprimer de la commande Commander maintenant Différer	¢
	ponctuel Propriétaire de la ligne de commande: BU Sciences Numéro normalisé: 978-2-07-013533-2 Commande: Test/sci /2018/VD/01 Ligne de commande: LBC-908 / (Ready)	Socle_Synthèse_BUDGET-4 (100.0%) (FV-2018) Référence du fournisseur: Livraison attendue: -	ACGRICTIONS	Lier à une autre notice Changer les références bibliog Annuler	raphiques

Confirmer l'annulation en sélectionnant un *motif* parmi ceux proposés (laissez la case « Envoyer l'annulation au fournisseur » décochée).

Informatio	ns sur l'annulation		
Motif d'annulation	Annulation par la bibliothèque		-
Note d'annulation			.:
Envoyer l'annulation au fournisseur	Annuler	Confirmer	-13

La ligne annulée n'est plus présente dans le bon de commande et n'a plus d'exemplaire lié.

Par contre, elle est toujours présente dans Alma. Pour la retrouver, utiliser le menu Acquisitions > Toutes les lignes de commande (facette Etape de workflow = annulé) ou la recherche avancée (statut = annulé).

Pour supprimer définitivement une ligne de commande annulée, il faut cliquer sur « supprimer ».

	Enregist	rer et continuer	Attribuer à m	noi ····	
D	Reçu prévu après	Attribuer à		_	
2		Changer la réfé	rence bibliog	raphique	
		Annuler ligne			
n	Tarification et fina	Commander m	aintenant		
'n		Différer			
e	Aucuns frais	Relier			
p	Prix net" rhi	Supprimer			nplaire
ŚŚ		Enregistrer en t	ant que mode	èle	
	Priv catalogue:*	12 00 EUR	P	emice (%)	. 9 00

Il faudra également supprimer la notice bibliographique liée, s'il n'y a plus un seul exemplaire sous celle-ci (pour plus de détails voir le chapitre précédent sur « *supprimer une ligne de commande qui n'est pas dans un bon* »)

9. Ajouter des lignes de commande à un BC avant envoi

Pour accéder aux bons de commande en révision ou en attente d'approbation, aller dans le menu *Acquisitions* puis *Réviser (commande)* ou « *Approuver* ».

Depuis la liste des bons de commande, cliquer sur modifier.

lun	néro de commande	•		Q			¢	4
~	Bibliothèque : BU S	ciences ⊗ ¢Statut	Date de statut	¢ Fournisseur	Unité d'organisation	Prix total	Nombre ¢ de lignes	
1	BC-10810	En révision	15/02/2018	TEST_SICD_EUROPRESSE	BU Sciences	10,92 EUR	1	•••
2	BC-sci-test-z	En révision	22/11/2017	TEST_UPS_Librairie des lois	BU Sciences		0	••
3	BC-sci-test-zz	En révision	22/11/2017	TEST_UPS_Decitre	BU Sciences		0	•••
4	BC-sci-test-zzz	En révision	22/11/2017	TEST_UPS_TEST01	BU Sciences		0	•••
5	Test/sci /2018/VD/01	En révision	14/03/2018	TEST_UPS_Decitre	BU Sciences	10,92 EUR	1	
						Con	sulter	

Sélectionnez ensuite l'onglet « Liste des lignes de commande », et cliquez sur « Ajouter une ligne de commande ».

Lignes de commande			Enregistrer et continuer Retour	Enregistrer
Numéro de Test/sci/2018/VD/01 commande	Statut de In Review (2018-03-14) la commande	Propriétaire BU Sciences de la ligne de commande	Date - ďenvoi	0
Résumé Liste des lignes de commande 1 - 1 de 1 Tout • 1 A cauchemar is born. 978-2-07-078255-01. 970-778255-01. Attribué à: Type: Livre imprimé - Acl ponctuel Propriétaire de la ligne d commande: RU Sciences Numéro normalleé: 978-2-07-078255-0 Commande: Les Visiona Commande: Les Visiona	Pièces jointes Notes Q Q / Jean-Charles Massera, [Paris], Verticosen (1) Prix total: 10.92 EUR Prix total: 10.92 EUR Fonds: TEST_UPS_SCI.Reg Socle_Synthèse_BUDGET4 e Référence du fournisseur: Livraison attendue: - 18/VD/01	Acquisitions Sciences Note - Acquisitions Sciences Le co La nc d'une CGFICTIONS (100.0%)	Ajouter une ligne de commande 7, Minimales, Modifier Re 2 de réception: - ode statistique est manquant, otice bibliographique fait partie e collection/ensemble de livres	De O

La liste des lignes de commande qui peuvent être ajoutées à cette commande s'affiche c'est-à-dire que les lignes ayant les mêmes :

- Bibliothèque propriétaire
- Type d'achat
- Compte fournisseur

Cochez les lignes à ajouter puis cliquez sur « Sélectionner »

Supprimer un bon de commande avant son envoi

Sélectionn	er la ligne de commande				×
Lig	nes de commande 🔹 Tout 🕞		٩	Avancé 🔻	-
1 - 1 de 1				0 lignes sélectionnées	9
Tout sélectio	nner 🔻 Filtre : Actif 🝷				
10	L'irréaliste : roman / Pierre Mérot, F Identifiant MMS: 991012858179804116 L'igne de commande: LBC-370 / (Manual Packaging) Type: Livre imprimé - Achat ponctuel Propriétaire de la ligne de commande: BU Sciences Commande: -	Paris, Flammarion, cop. 2005, 2-08-068778-6, ISBN Numéro normalisé: 2-08-068778-6 Prix total: 16.38 EUR Fonds: TEST_UPS_SCL Registre Socle_Synthèse_BUDGET-4CGFICTIONS (100.0%) (FY-2018) Fournisseur/Compte: TEST_UPS_BCLDECI Code statistique: Culture générale	Note de réception: - Le code statistique est manquant		
(0		
				Annuler Sélection	onner

Les lignes viennent d'être rajoutées au bon de commande.

Nota bene : Après l'envoi du bon de commande, aucune autre ligne ne pourra être ajoutée.

10. Supprimer un bon de commande avant son envoi

Un bon de commande ainsi que les lignes qui le composent peuvent être directement supprimées, en *une seule action*, avec le bouton « *supprimer* » disponible depuis une *liste de résultats de bons de commande* en « *révision* » ou en « *attente d'approbation* ».

Соп	imano	des en révision (1 - 20 de 3	7)					
	Numé	ro de commande 👻		Q				⊳ ø
		✓ Commande n*	\$ Statut	Date de statut	Fournisseur	Unité d'organisation	Prix total	Nombre de lignes
	1	TEST/CROG/2018/NJ/04	En révision	18/06/2018	TEST_SICD_Librairie des Lois	SICD (BU Arsenal)	102,00 EUR	1
	2	TEST/CLAP/BC-31508	En révision	18/06/2018	TEST_SICD_Librairie Descours	SICD (BU Arsenal)	49,74 EUR	Consulter
	3	TEST/BUC/2018/LL/DONS/01	En révision	18/06/2018	TEST_SICD_Librairie Descours	SICD (BU Arsenal)	0,00 EUR	Modifier
		SICD/2018/SDT/02	En révision	27/00/2018	TEST SICO Librairia Dascours	SICD (RIT Arcanal)	0.00 EUR	Supprimer la commande

Un message alerte sur le fait que la ou les lignes composant le bon vont être également supprimées. Cette suppression est définitive.



Si l'on souhaite *supprimer le bon de commande mais conserver les lignes de commande qui le composent*, il faut *annuler toutes les lignes regroupées* dans le bon que l'on souhaite supprimer. Après l'annulation de la dernière ligne, le bon de commande est supprimé automatiquement et les lignes de commande sont conservés dans le système avec le statut « annulé ».

11. Modifier des lignes de commande dans un bon de commande envoyé et renvoyer le BC

Une fois que le bon de commande a été approuvé et envoyé, les informations présentes dans l'onglet résumé ne peuvent plus être modifiées (le numéro de commande par exemple ne peut pas être changé). Il ne peut pas être renvoyé à l'étape approbation ou de révision.

Les lignes de commande, quant à elles, peuvent être mises à jour en cliquant sur le bouton « modifier ».

1	Les bryophytes des Pyrénées-Orientales / Vincent Hugor	not, Leica Chavoutier, Florine Pépin, Thierry Vergne, Turriers, Naturalia pul	plications, DL 2017, 979-10-94583-21-0, ISBN	Modifier
<u>KO</u> M	Identifiant MMS: 991007970789704116 Attribué à: -	Exemplaires: SICD (BU Arsenal) - Tests - Monographies (1) Prix total: 18.20 EUR	Note de réception: - Date d'envoi: 09/06/2018	Modif
	Type: Livre imprimé - Achat ponctuel Propriétaire de la ligne de commande: SICD (BU Arsenal) Numéro normalisé: 979-10-94583-21-0	Fonds: TEST_SICD_SLA_PRO_MONO_Histoire du livre (100.0%) (FV-2018) Référence du fournisseur: - Livraison attendue: 12/06/2018	Des demandes ouvertes existent pour cette ligne de commande, 0 exemplaires ont été reçus parmi les 1 commandés, Des exemplaires existent déjà dans le répertoire, Ligne de commande en retard, Le code statistique est manquant	
	Commande: TEST/SICD/2018/11_SCI/STAGIAIRE7_01 Ligne de commande: LBC-5294 / (Sent)			
	♥ Physique Ponctuelle (1)			

Toutes les informations, à l'exception du fournisseur peuvent être modifiées.

Une fois la modification apportée (sur le prix par exemple), il peut être utile de *régénérer la notification de bon de commande*.

Elle peut être renvoyée à l'adresse indiquée dans le compte fournisseur, grâce à la fonction « *renvoyer la commande* » qui se trouve dans l'onglet « *résumé* » du bon de commande, tout en *bas de la page*.

Résumé Liste des lignes de comr	mande 🎴 Pièces jointes 🐂 Notes									
Détails de commande	Détails de commande									
INFORMATION SUR LA COMM	IANDE									
Numéro de commande	TEST/SICD/2018/11 SCI/STAGIAIDE7 01									
	1201/0100/2010/11_00/01A0AIRE/_01									
TOORNIGGEOR										
Fournisseur/Compte	TEST_SICD_Librairie Descours/TEST_SICD_DESC	C/TI								
	Ancien_mail/TEST_SICD_DESC_SLA_mail									
Contact fournisseur	-									
Numéro de facture fournisseur	-									
BIBLIOTHÈQUE										
Adresse de facturation de la										
bibliothèque	Service interétablissements de coopération docu	Ime								
Méthode d'expédition										
Fraia da commanda										
Flais de commande										
Prix total des exemplaires	91,00 EUR									
Coût total de la commande	91,00 EUR									
	Renvoyer la commande									

12. Annuler des lignes de commande dans un bon de commande envoyé

Une ligne de commande peut être annulée après l'envoi du bon de commande au fournisseur.

Cela se produit généralement pendant la clôture budgétaire quand on sait qu'une ligne de commande ne sera pas servie.

Annuler des lignes de commande dans un bon de commande envoyé

Rechercher la ligne de commande à annuler par son IBSN, par exemple (depuis la recherche simple ou avancée)



Indiquer, si besoin, une note d'annulation.

Motif d"annulation*	Note d'annulation	Envoyer annulation au fournisseur
Annulation par la bibliothèque	▼ Saisir le texte ici	

La ligne est passée en statut « Annulé » mais reste dans le bon de commande. L'exemplaire a été supprimé.

Le bon de commande, dans la mesure où il contient d'autres lignes, reste au statut « Envoyé ».

1 Bob Dylan à la croisée des chemins (Texte imprimé) : 'like a rolling stone' / Greil Marcus ; traduit de l'anglais (États-Unis) par Thierry Pitel, Paris, Points, DL Cor 2007, Points, 978-77574-0391-2, ISBN Exemplaines : Exemplaines : Exemplaines : Exemplaines : EXEMPLANDO, Jistoire du live Affrica & : Type Une imprimé - Acitat poectual Progritation de la ligne de commandes : SEC (D0 DV) (P*2015) Numéro normalisé: 978-77574:0391-2 Numéro normalisé: 978-77574:0391-2 Unraison attendus: 20/09/2018	- 3 de 3 To	ıt ≠ Q,		Ajouter une ligne de commande Afficher -	₽
Identifiand MMS: 991011922/99704116 Exemplaire: - Note do réception: - Type: Livre imprimé - Achat ponctuel Prix totats: 15.55 0EUR Date d'envoir 27/09/2018 Propriétaire de la Signe de commande: SICD (80.47stra1) Fonde: TEST_SICD_SILA_PRO_MONO_Histoire du livre (80.47stra1) Des exemplaires estidant dijú dans le répetitione est managent, La notice bibliographique fait partie d'une Luvraison attendue: 29/09/2018 Numéro normalisé; 978-27578.0391-2 Livraison attendue: 29/09/2018	1	Bob Dylan à la croisée des chemins [Text 2007, Points, 978-2-7578-0391-2, ISBN	e imprimē] : "like a rolling stone" / Greil Marcus ; tradu	it de l'anglais (États-Unis) par Thierry Pitel, Paris, Points, DL	Consu
Antrolog & C. The second secon	50	Identifiant MMS: 991011927699704116	Exemplaires: -	Note de réception: -	
Propriétaire de la ligne de commande: ISICD (BU Arsenal) (BU Arsenal) Numéro normalisé: 978-2-7578-0391-2 Luraison attendus: 29/09/2018 Commande: ISICD Comma		Attribue a: - Tume: Lines important. Ashot persetual	PRX total: 130.30 EUR	Date d'envoir 27/09/2018	
Programme we many the communities and the second s		Promiétaire de la linne de commande: SICD	(100.0%) (FY-2018)	répertoire, Le code statistique est manquant,	
Numéro normalisé: 978-2-7578-0391-2 Livraison attendue: 29/09/2018		(BU Arsenal)	Référence du fournisseur: -	La notice bibliographique fait partie d'une	
Commander TEST/SICD/2018/SDT14		Numéro normalisé: 978-2-7578-0391-2	Livraison attendue: 29/09/2018	collection/ensemble de livres	
Continuings, (Carlyandy) and (Article)		Commande: TEST/SICD/2018/SDT14			
Ligne de commande: LBC/5622 /		(Cancelled)			
(Cancelled)					

Une ligne de commande annulée dans Alma ne doit pas rester en l'état. Soit faut la renvoyer en révision pour réutilisation ultérieure, soit il faut la supprimer.

Cela permettra également d'enlever *la ligne du bon de commande pour que le bon puisse être définitivement clôturé au moment de la facturation*. En effet, laisser une ligne de commande annulée dans un bon de commande va avoir un impact sur le statut du bon après la facturation. Tant que le bon de commande contient une ligne de commande annulée, il va rester au statut « *envoyé* » même si la *facturation de ce bon est clôturée*.

Cliquez sur « réouvrir » à partir de la ligne de commande annulée.



La ligne va être renvoyée en révision, confirmez le message.

Pour la supprimer définitivement, cliquer sur « supprimer »



ATTENTION Une ligne de commande partiellement réceptionnée ne peut pas être annulée puisque des exemplaires ont déjà été reçus et sont « en traitement » ou « en rayon ». Cependant, si le fournisseur vous informe que qu 'un exemplaire parmi d'autres dans la ligne de commande ne sera jamais livré ou si vous souhaitez que la ligne de commande soit clôturée pour la clôture budgétaire alors il faut *supprimer l'exemplaire qui ne sera jamais reçue de la ligne de commande*.

Identifiant MMS: 99100439722970 Attribué à: Type: Live imprimé - Achat ponctu Propriétaire de la ligne de comma Numéro normalisé: 978-286537 Commande: TEST/SIC/2018/11 Ligne de commande: LBC-5293 / (Physique Ponctuelle (3)	I4116 el Inde: SICD (BU Arsenal) 86-2 SCI/STAGIAIRE7_01 / (Sent) (Sent)	Exemplaires: SICD (BU Argenal) - Tests - Monographies (3 phi total: 54.60 EUR Ponds: TEST_SICD_SLA_PRO_MONQ_Histoire du livre (10 pomisseur/Compter: TEST_SICD_Librairie Descours / TE TEST_SICD_DESCS_SLA_mail Référence du fournisseur: - Juvaison attendue: 12/05/2018	9) 0.0%) (FY-2018) ST_SICD_DESC_Livre Ancien_mail	Note de réception: - Date d'envoir (90,6/2018) Des demandes ouvertes existent pour cett exemplaires cont été reque parmilles 3 com existent délà dans la répertoire, Ligne de c ocide statistique est manquart, La notice t d'une collection/ensemble de livres
Bibliothèque	Localisation	Cote de rangement	Code-barres	Disponibilité
SICD (BU Arsenal)	Tests - Monographies		REC14456	Disponible
SICD (BU Arsenal)	Tests - Monographies		REC14455	Disponible

Dans ce cas-là, il faut modifier la ligne de commande, en cliquant sur « modifier ».



Repérer l'*exemplaire* (ou les exemplaires non réceptionnés). La colonne date de réception est vide, cliquer sur « *supprimer* ».

Prévenir un utilisateur intéressé de l'annulation d'une ligne de commande

Exe	mplaires	command	és (2)							^
									₿	G.
	Biblioth	Localis	Cote	Code-b	Disponi	Excepti	Descrip	Date de		
1	Centre de resso Olym de Goug	Acqui CROG	DIM 351.0 SCH	REC5	Dispc			08/0		•••
2	Centre de resso Olym de Goug	Acqui CROG	DIM 351.0 SCH	ACQ5	Non récep			Mo Rec	difier evoir	

Si l'exemplaire manquant doit être commandé de nouveau, il faudra procéder à la saisie d'une nouvelle ligne de commande.

13. Prévenir un utilisateur intéressé de l'annulation d'une ligne de commande

Si la ligne de commande que vous souhaitez annuler a un utilisateur intéressé, il sera automatiquement averti à condition que « *notifier au moment de l'annulation* » soit cochée dans la ligne de commande.

Cette action doit idéalement avoir lieu dès la création de la ligne de commande ou au plus tard juste avant l'annulation de celle-ci.

Utilisateurs intéressés (1)	
😕 DABERNAT, SEVERINE ⊳ 🕓 😣	×
Ajouter utilisateur intéressé 🔻	

١



Au moment de l'annulation de la ligne de commande, l'utilisateur reçoit par mail une notification envoyée par le système.

Université Fédérale Toubuar Midi-Pyrénées			
Suivi de votre sugg	estion d'achat		12/09/2019
Bibliothèque de l'Arsenal Université Toulouse 1 Capitole Bibliothèque de l'Arsenal 31070 Toulouse cedex 07 France	la ₽	DABERNAT SEVERINE 15 Rue des Lois 31077 Toulouse Cedex 4	
Chère Madame, cher Monsieur DABERNAT,			
Vous avez suggéré l'achat du document suivant ::			
Commande Titre LBC-33672 From Crisis to Crisis : The Transf 9783319966977, ISBN	ormation of Merchant Banking, 1914–1939	/ O'Sullvan, Brian, Cham, Springer International Publishing, 2018, P	algrave Studies in the History of Finance,
Message de la bibliothèque : La commande a été	annulée.		
Cordialement Votre bibliothèque			
Nous contacter	Biblioth	èque de l'Arsenal	Accéder à mon compt

14. Supprimer un BC envoyé et toutes ses lignes de commande

Il est possible de supprimer un bon de commande après l'envoi de celui-ci à condition qu'aucun exemplaire n'ait déjà été réceptionné.

Cliquez sur "Acquisitions" puis "supprimer une commande".

Supprimer un BC envoyé et toutes ses lignes de commande



Recherchez le bon de commande à supprimer par son numéro de BC.

Supprimer la commande		
Sélectionner la commande *	BC-155012	X :≡ Supprimer la commande
	Suivi des traitements	
N		

Le message d'alerte indique que le bon de commande ainsi que les lignes le composant vont être supprimées.

Supprimer la commande	
La commande BC-105801 avec 1 ligne(s) de commande sera supprimée. Êtes-vous sûr(e) de vouloir continuer?	
Annuler	Å

Cliquez sur "confirmer". Cette suppression est définitive.

Réclamations des monographies

1. Fonctionnement général

Des *réclamations* sont créées pour les lignes de commande regroupées et envoyées dans un bon, lorsque le ou les exemplaires attendus n'ont pas été réceptionnés à la date prévue et que le *délai de grâce*, s'il y en a un, est *dépassé*.

Comme indiqué précédemment, dans la partie « *Processus de commande* », ces informations peuvent être complétées automatiquement à la création des lignes de commande, à partir des « *informations de livraison et de réclamation* » renseignées dans le compte fournisseur. Elles peuvent être également saisies ou modifiées manuellement dans la ligne de commande.

Pour accéder aux réclamations et les traiter, il convient d'avoir un rôle d'opérateur des achats, de gestionnaire des achats ou d'opérateur de réception.

2. Particularités de fonctionnement

Attention ! Si aucune date ou aucun délai n'a été indiquée dans les champs « réception prévue après commande (jours) », « date de réception prévue » et « période de grâce avant réclamation (jours) » de la ligne de commande, alors la date prévue de réception est, par défaut, égale à la date du jour de l'envoi de la commande. Dans ce caslà, la ligne de commande passera en réclamation, dès le *lendemain* de l'envoi du bon.

Lorsqu'un *fournisseur avertit le client d'un retard de publication*, il est possible de *modifier la date de réception attendue* pour une seule ligne de commande ou pour plusieurs.

Généralement dans Alma, les bons de commande ne sont pas envoyés directement au fournisseur, c'est également le cas pour les réclamations.

3. Recevoir une notification concernant les lignes de commande en réclamation

Alma est configuré pour que les *réclamations* soient envoyées automatiquement par *email* à l'adresse de type « *réclamation* » saisie dans le *compte fournisseur*.

Retrouver les lignes de commande en réclamation

<	Détails de l'adresse email			
	TEST_SICD_Librairie des Lois			
	Code fournisseur TEST_SICD_L	.015	Description du compte	TEST_SICD_LOIS_Livre_Ancien
	Adresse email			
	Types d'email *	✓ Réclamation		Adresse électronique *
		Commande		Description
		Paiement		
		Demande / question		
		Renvoi		
	Adresse préférée *	🛑 Oui 🔵 Non		

Si cette adresse mail est bien celle du fournisseur, il sera donc destinataire d'une notification à chaque fois qu'une réception d'exemplaires n'a pas été effectuée dans le délai prévu.

Si cette adresse mail, en revanche, est celle d'un acquéreur ou d'un collègue en charge des réclamations alors c'est lui qui en sera destinataire.

Voici un exemple de notification reçue :

noreply@univ-toulouse.fr	🖶 📎 8 mars à 05:01
Université Fédrale tadare	
Réclamation	08/03/2018
TEST_SICD_Librairie des Lois Librairie des Lois 3 rue des Lois 31000 Toulouse Chère Madame, cher Monsieur, Informations jointes concernant les exemplaires qui ont été commandés mais non reçus. Veuillez fournir les exemplaires demandés ou nous en informer. Réclamation: Pas encore arrivé Numéro de référence de lipine de commande: LBC-784 Date de commande: 2018-03-06 Numéro de référence fournisseur: Type de service d'accès: - Nobte d' fournisseur: Nobte d'unités commandés: 1 Devise: EUR Prix à l'unités ronmandés: 1 Devise: EUR Prix à Soulis (515 Prix à Vunités contact Montrisseur: Titre: 60 gags de Boule et BIII-4 [Texte imprimé] / Roba Auteur: Roba Date de publication: 1988 Lieu de publication: 1988 Lieu de publication: 1988 Editeur: Dupuis	SICD (BU Arsenal) Were and the featbolissements de coopération documentaire Service du livre ancien Structure ancien Traving Service du livre ancien Structure ancien St
Departement des acquisitions SICD (BU Arsenal)	

4. Retrouver les lignes de commande en réclamation

Les lignes de commande en réclamation peuvent être retrouvées à partir du menu « acquisitions »et « réclamer ».



Pour une ligne de commande donnée, *plusieurs actions* sont possibles à partir de cette liste :

- Modifier la ligne de commande depuis le bouton « Modifier »
- Annuler la ligne de commande depuis le bouton action « Annuler ligne »
- Modifier la date de réception prévue depuis « Changer date de réception prévue »

velle commande Changer date pr	révue Gérer libellés 🔻 Attrib	uer la sélection 🔻 🕒 🔂 🗱	
^	Changer date prévue Attribuer à mo	i Modifier 🖌 🔺 🔻	×
Résumé de ligne de c	"Prix net" mis à jour en fonct	ion de la quantité d"exemplaires	
Informations de ligne			
Exemplaires comm (1)	Prix catalogue:* 25,00 EUR	Remise (%): 9,00	
Exemplaires en récl (1)	Quantité pour tarification:* 1	Remise (montant): 2,25	
Informations de fourn	Prix net: 22,75 EUR		
Tarification et finance			

Indiquer une *nouvelle date de réception* pour la ligne de commande et ajouter éventuellement une note.

Exporter les lignes de commande en réclamation

Changer date pré	vue			
Date prévue*		Note		
dd/MM/yyyy	× 🗖	Saisir le texte ici		

La saisie d'une nouvelle date de réception, postérieure à la date du jour, a pour effet de faire disparaître cette ligne de commande de la liste des réclamations.

Il est également possible de faire cette modification par lot, en sélectionnant une liste de lignes de commande et en utilisant le bouton en haut de page.

< Lignes of Tr C Iignes	le commande (1 - 20 de 99) ier par: Titre ▼ ↓≟ sélectionnées Effacer la sélection	Créer nou	velle	e commande Changer date p ද ^{ໃຫ} ງ	prévue
	200 questions, concours de bibliothèques / Valérie Schietecatte ; ouvr Ligne de commande: LBC-178004 Commande: CROG/2023/AR/03 (Envoyé) Fournisseur/Compte: UT2J_LOIS /UT2J_LOIS/UT2J_CROG_LOIS /UT2J_CROG_LOIS Comptes: UT2J_CROG_MONO_DOCU MENTATION_INSERTION_METIERS (100.0%) (FY-2023) 1 Livre imprimé - Achat ponctuel 3 Envoyé En réclamation	32,76 EUR ♣★ ▲		Résumé de ligne de c Informations de ligne Exemplaires comm (1) Exemplaires en récl (1) Informations de fourn Tarification et finance Informations de récep Utilisateurs intéressés Codes statistiques	Change Pri Qu Pr Compt
2 🔽	Ai Weiwei / edited by Hans Werner Holzwarth ; with texts by Roger M. B	22,75 EUR		Notes	

5. Exporter les lignes de commande en réclamation

La *liste des commandes non réceptionnées* dans les délais peut être également générée sous la forme d'un *fichier Excel*.

Pour cela, depuis l'écran précédent, cliquez sur l'icône « Exporter vers Excel»

< Lignes de commande (1 - 20 d	de 99)			Créer ensemble logique
🙃 🗌 Trier par: Titre 🔻 🖡			évue Gérer libellés 🔻 Attribu	uer la sélection 🔻 🕒 🗈 💷 🗬
1 200 questions, concours	de 32,76 EUR	^	Changer date prévue Attribuer à moi	Exporter vers Excel. Seules les 100 000 premières notices sont
bibliotheques / Valerie So ouvr Ligne de commande: LBC	chietecatte ; 🛃 🐴	Résumé de ligne de c	🥑 "Prix net" mis à jour en foncti	exportées. on de la quantite d'exemplaires
Commande: CROG/2023 (Envové)	/AR/03	Exemplaires comm (1)	Prix cataloque:* 25,00 EUR	Remise (%): 9,00

Un fichier Excel intitulé « poLineList » est alors généré

Téléchargements 🕨	-				
la bibliothèque 🔻	Partager avec	Nouveau dossier			
		Nom	Modifié le	Туре	Taille
		poLineList (4).xlsx	12/03/2018 11:04	Fichier XLSX	7 Ko

Il contient les informations nécessaires pour réclamer les exemplaires non reçus :

- Titre du document
- Type d'achat
- Bibliothèque d'acquisition
- Numéro de ligne de commande (LBC)
- Numéro de bon de commande (BC)
- Bibliothèque des exemplaires
- Prix
- Compte budgétaire
- Compte fournisseur
- Date de livraison (date de réception attendue)
- Date d'envoi de la commande.

			Propriétaire de									
			la ligne de	Numéro								
itemDescriptonDi	isplay	Туре	commande	normalisé	Commande	Ligne de commande	Exemplaires	Prix total	Fonds	Fournisseur/Compte	Livraison attendue	Date d'envoi
Casse-tête chinoi:	s / Cédric											
Klapisch, réal., scé	énario ; Loïk											
Dury, musique ; R	omain											
Duris, Cécile de Fr	rance,											
Audrey Tautou	[et al.],											
acteurs, [Issy-les-												
Moulineaux] [Pari	is],											
StudioCanal : Univ	versal											
Pictures vidéo									TEST_SICD_SLA_PRO_MONO_	TEST_SICD_Librairie des Lois /		
[diffusion/distrib	ution],	Livre imprimé -	SICD (BU				SICD (BU Arsenal) -		Histoire du livre (100.0%) (FY-	TEST_SICD_LOIS_Livre_Ancien		
copyright 2014,		Achat ponctuel	Arsenal)		SICD/BC-11203	LBC-659	UNASSIGNED location (1)	15.00 EUR	2018)	TEST_SICD_LA	17/02/2018	16/02/2018