

### Catalogage des thèses éléctroniques

SICD de Toulouse - Service InfoDoc Licence CC BY SA

Janvier 2024



### Table des matières

Objectifs	3
I - Introduction et recherche	4
1. Organisation des données. Ressources électroniques cataloguées dans le Sudoc	4
2. Recherche	4
II - Thèses en libre accès ou accès restreint	7
1. Thèses en accès libre ou en accès restreint - Créer le portfolio	7
III - Thèses confidentielles ou sous embargo	10
1. Thèses confidentielles ou sous embargo - Créer le portfolio	10
2. Thèses confidentielles ou sous embargo - Mettre à jour le portfolio	12
IV - Traitement des thèses par lot	15
1. Création d'un ensemble	15
2. Exécuter un traitement par lot pour la création des portfolios	16

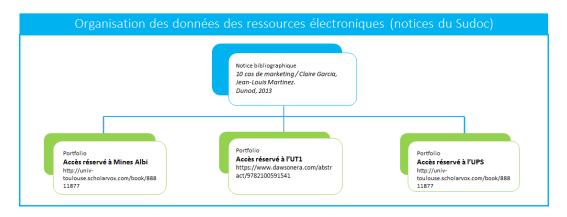
## **Objectifs**

Savoir créer les portfolios des thèses électroniques STAR une fois descendues dans Alma et les intégrer dans la collection dédiée aux thèses électroniques pour son établissements

### Introduction et recherche

### 1. Organisation des données. Ressources électroniques cataloguées dans le Sudoc

Organisation des données des thèses électroniques :



#### Il existe 3 types de notices :

- Notice bibliographique
- Portfolios (ou Exemplaire électronique)

Un portfolio est un "exemplaire" électronique. Il contient les informations d'accès à la ressource, lien URL, condition d'accès, période de couverture, etc.

#### • Collection électronique

Une collection électronique regroupe plusieurs portfolios rattachés chacun à une notice bibliographique différente.

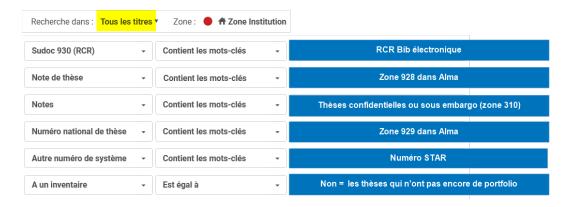
Exemple: Thèses en ligne UT1

Les notices de thèses (en UNIMARC) arrivent dans le SUDOC depuis l'application STAR, puis après exemplarisation dans le SUDOC par l'établissement concerné la notice est importée dans Alma grâce au principe des transferts réguliers mis en place entre l'ABES et Alma. Ces notices sont alors sans inventaire ; c'est-à-dire sans exemplaire électronique.

#### 2. Recherche

#### 1 - Les notices bibliographiques

Les index spécifiques



A NOTER : les RCR à utiliser exclusivement pour les thèses électroniques sont les suivants :

UT3:315559904

INUC: 810049901

INP: 315552154

INSA: 315559905

ISAE-SUPAERO: 315559907

ENAC: 315559906

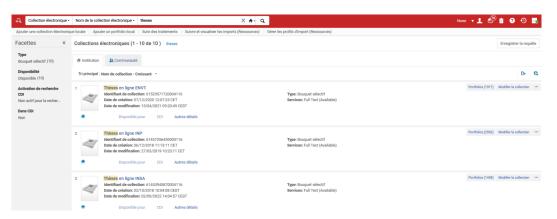
UT1:315559902

UT2J: 315559903

Mines Albi: 810049902

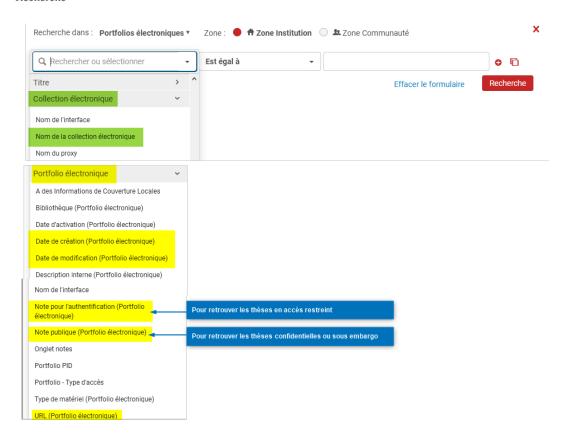
#### 2 - Les collections électroniques

10 collections sont disponibles dans Alma



#### 3 - Les portfolios

Les index les plus utiles pour rechercher les portfolios des thèses électroniques



## Thèses en libre accès ou accès restreint

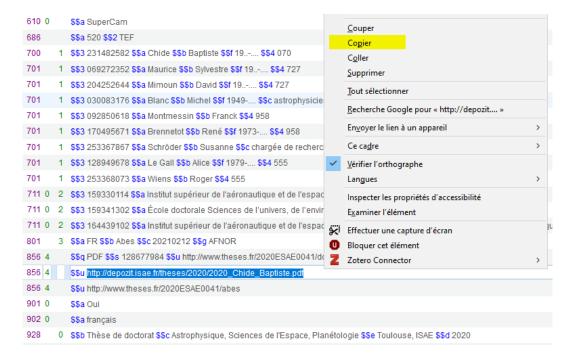
Rôle: catalogueur + opérateur d'inventaire électronique

#### 1. Thèses en accès libre ou en accès restreint - Créer le portfolio

Rechercher la notice bibliographique et l'ouvrir dans l'éditeur de métadonnées : bouton Modifier la notice.



Champ 856 : copier l'URL du fichier de la thèse (clic droit, puis : Copier ou Ctrl C).



Menu Ajouter inventaire -> Ajouter un portfolio.

Thèses en accès libre ou en accès restreint - Créer le portfolio



#### Le formulaire s'ouvre :

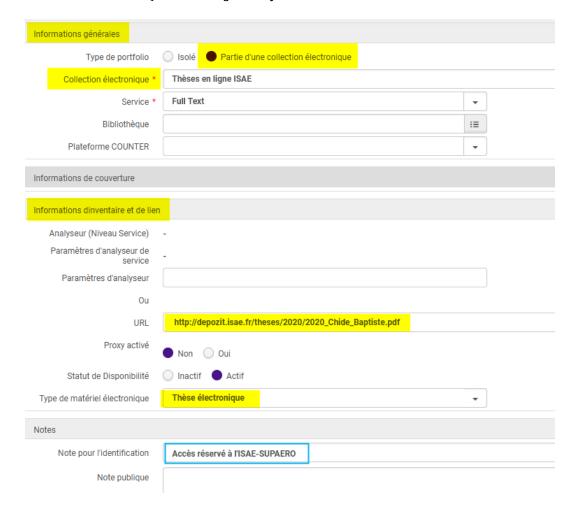
Dans le cadre information générale cocher *Partie d'une collection électronique* puis saisir le nom de la collection dans le champ Collection électronique.

Le service s'affichera automatiquement.

Dans le cadre Information d'inventaire coller l'URL et sélectionner le type de document "Thèse électronique".

Thèse en accès restreint, ajouter une Note pour l'identification : Accès réservé à...

Refermer le formulaire en cliquant sur Enregistrer et finir.



On revient dans l'éditeur de métadonnées.

Débloquer la notice. Menu Actions de la notice -> Débloquer la notice ou bien cliquer sur l'icône Libérer les notices



Quitter l'éditeur de métadonnées en cliquant sur l'icône éditeur. Le portfolio est créé.



# Thèses confidentielles ou sous embargo

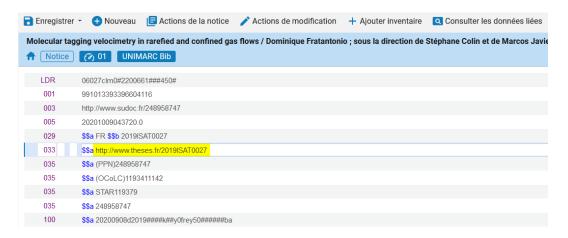
Rôle: catalogueur + opérateur d'inventaire électronique

#### 1. Thèses confidentielles ou sous embargo - Créer le portfolio

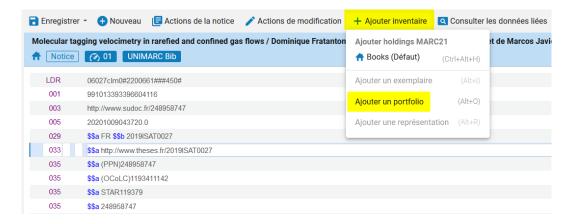
Rechercher la notice bibliographique et l'ouvrir dans l'éditeur de métadonnées : bouton Modifier la notice.



Champ 033 : copier l'URL de la notice theses.fr (clic droit puis : *Copier* ou Ctrl C)



Menu Ajouter inventaire -> Ajouter un portfolio



Le formulaire de création s'ouvre.

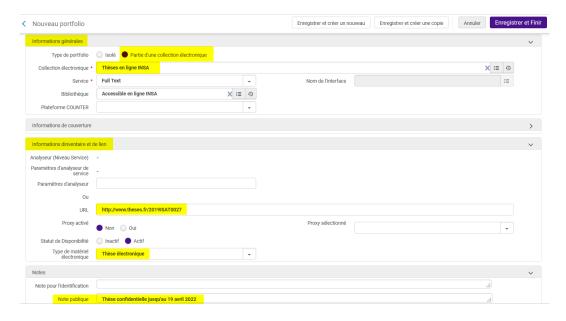
Dans le cadre *Information générale* cocher *Partie d'une collection électronique* puis saisir le nom de la collection dans le champ Collection électronique.

Le service s'affichera automatiquement.

Dans le cadre *Information d'inventaire* coller l'URL et sélectionner le type de document "Thèse électronique".

Dans le cadre *Notes* ajouter une *Note publique* : *Thèse confidentielle jusqu'au...* ou bien *Thèses sous embargo jusqu'au...* 

Refermer le formulaire en cliquant sur Enregistrer et finir.



On revient dans l'éditeur de métadonnées.

Débloquer la notice. Menu *Actions de la notice -> Débloquer la notice* ou bien cliquer sur l'icône Libérer les notices

Thèses confidentielles ou sous embargo - Mettre à jour le portfolio



Quitter l'éditeur de métadonnées en cliquant sur l'icône éditeur. Le portfolio est créé.



### 2. Thèses confidentielles ou sous embargo - Mettre à jour le portfolio

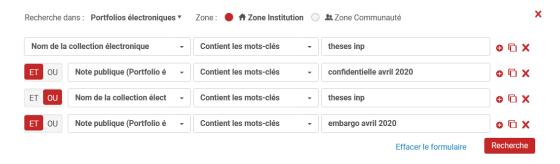
Quand la période de confidentialité ou d'embargo est arrivée à son terme, STAR met à jour la notice dans WinIBW en ajoutant le champ 856 avec l'URL à laquelle on peut désormais consulter la thèse. Le portfolio doit être mis à jour

Quand la période de confidentialité ou d'embargo est arrivée à son terme, STAR met à jour la notice dans WinIBW en ajoutant le champ 856 avec l'URL à laquelle on peut désormais consulter la thèse. Le portfolio doit être mis à jour dans Alma manuellement.

#### 1 - Rechercher les portfolios à mettre à jour

Recherche avancée -> Portfolios électroniques

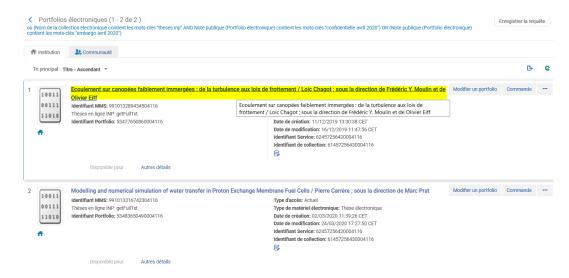
Collection électronique -> Nom de la collection -> theses XXX ET Portfolio électronique-> Note publique -> confidentielle mois année OU Collection électronique -> Nom de la collection -> theses XXX ET Portfolio électronique -> Note publique -> embargo mois année



La liste des portfolios à modifier s'affiche

#### 2 - Copier la nouvelle URL

Cliquer sur le titre pour afficher la notice bibliographique



Champ 856 : copier l'URL de la thèse

#### Cliquer sur Retour



On revient sur la liste des portfolios.

#### 3 -Modifier un portfolio

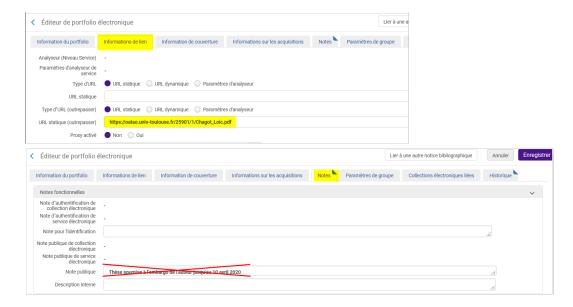
Cliquer sur le bouton Modifier un portfolio



Onglet Informations de lien -> Coller le lien

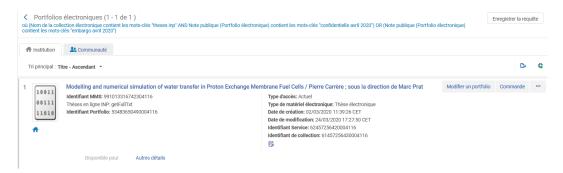
Onglet Notes -> Supprimer la note publique

Thèses confidentielles ou sous embargo - Mettre à jour le portfolio



#### 4 - Enregistrer

On revient sur la liste des portfolios à modifier : celui que l'on vient de traiter ne figure plus dans la liste puisqu'il ne répond plus à la requête (on a supprimé la note publique)

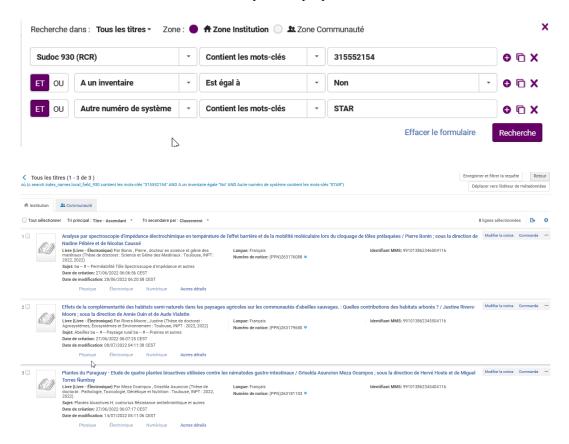


## Traitement des thèses par lot

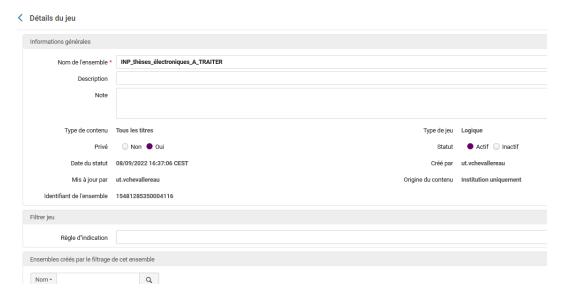
#### 1. Création d'un ensemble

Afin de repérer quelles sont les notices pour lesquelles il faut créer les portfolios – création qui sera à effectuer de façon récurrente – aller « *créer un ensemble logique* »

Faire la recherche suivante en recherche avancée, par exemple pour INP :



Puis « enregistrer et filtrer la requête », remplir le formulaire pour cet ensemble logique et enregistrer.



Remarque : un ensemble logique va permettre de ne pas refaire à chaque fois cette recherche. Ainsi sous cette recherche apparaîtront, au fur-et-à-mesure, tous les documents correspondants aux critères choisis dans la requête et ainsi la liste des documents à traiter est toujours à jour.

Votre ensemble se visualise alors sous : « Admin / gérer les ensembles »

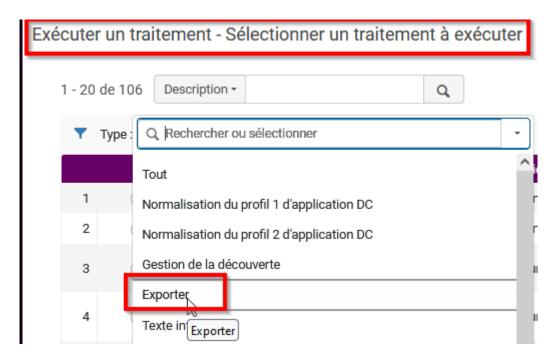
#### 2. Exécuter un traitement par lot pour la création des portfolios

Grâce à la constitution de cet ensemble et via l'exécution d'un profil d'import, les portfolios électroniques vont pouvoir être créés en une seule action. Et aussi ces portfolios seront intégrés automatiquement dans la collection « Thèses en ligne INP », par exemple.

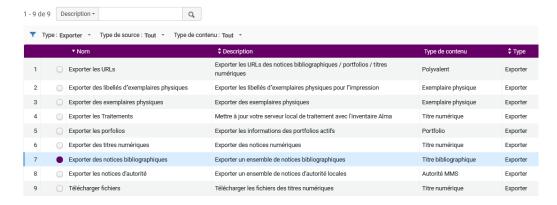
Si des établissements qui traitent actuellement leurs thèses électroniques STAR avec la procédure manuelle mais souhaitent le faire par lot > demander au SICD la création d'un profil d'import.

1ère étape : exporter les notices bibliographiques des thèses à traiter





Exécuter un traitement - Sélectionner un traitement à exécuter



#### Choisir l'ensemble:



Vérifier les paramètres :

#### CExécuter un traitement - Entrer les paramètres de la tâche

Paramètres de tâche: Export Bibliographic Records		
Format physique	XML	
Format de sortie	UNIMARC Bibliographic	
Nombre de notices dans le fichier	Un fichier	
Procédure d'enrichissement		
Exporter dans le dossier	Privé	
Configuration FTP		
Sous-répertoire		

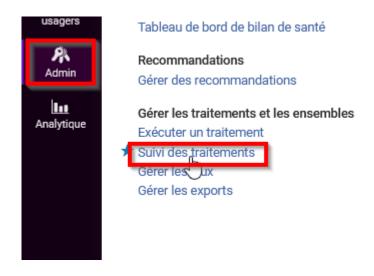
Faire « suivant » et bien regarder ce qui s'affiche dans le récapitulatif avant le traitement :

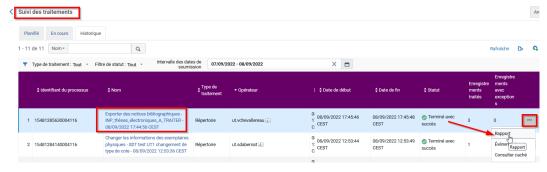
#### Exécuter un traitement - Réviser et confirmer

Nom de traitement	Exporter des notices bibliographiques - INP_thèses_électroniques_A_TRAITER - 28/09/2022 16:02:54 CEST
Information sur le jeu	
Identifiant de l'ensemble	15481285350004116
Nom	INP_thèses_électroniques_A_TRAITER
Nombre enregistrements	3
Paramètres de tâche: Expo	rt Bibliographic Records
Format physique	XML
Format de sortie	UNIMARC Bibliographic
Nombre de notices dans le fichier	Un fichier
Procédure d'enrichissement	G.
Exporter dans le dossier	Privé
Configuration FTP	-
Sous-répertoire	

Cliquer sur soumettre. Un mail vous sera envoyé dès que le traitement sera terminé.

Puis pour récupérer le fichier de notices, aller dans l'historique du suivi des traitements :





#### Rapport de traitement



#### Télécharger le fichier :

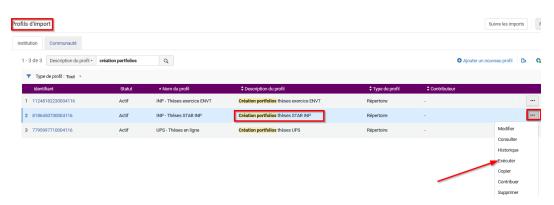


2ème étape : exécution d'un profil d'import.

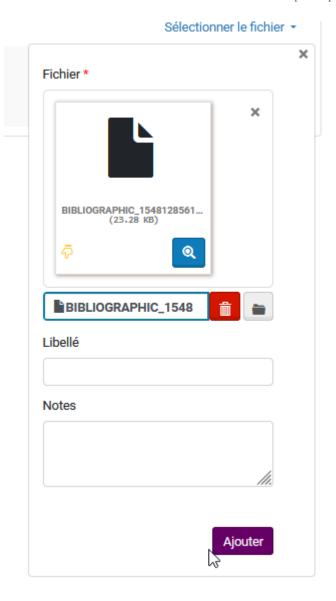
Aller dans la liste des profils d'imports :



Et exécuter le profil d'import pour votre établissement :



Ajouter le fichier précédemment téléchargé :



#### 3ème étape : vérification de l'opération automatique

